

FUNDAÇÃO TIRADENTES



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES



Promover ao policial militar do Estado de Goiás e Veterano, e a sua família, apoio para seu bem-estar social, qualidade de vida e longevidade.

Essa é a nossa missão.

2021

Sumário

I - APRESENTAÇÃO	3
1. RESULTADOS	3
2. DESTAQUES	4
3. ESCOPO.....	6
II - RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021	7
1. Programa de Assistência Social em Geral.....	7
2. Programa Moradia.....	17
3. Programa Espaço Saúde	18
4. Programa Serviços Compartilhados	21
5. Programa de Assistência à Saúde	28
6. Programa Fardamento	34
7. Programa Educacional	37
III - ANÁLISE COMPARATIVA.....	42
IV - QUANTITATIVO GERAL DE ATENDIMENTOS – PROGRAMAS	44
V - PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020.....	44

I – APRESENTAÇÃO

O ano de 2021 continuou sendo marcado pelo enfrentamento à pandemia da Covid-19, que foi oficialmente declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 12 de março de 2020.

Neste cenário, a Fundação Tiradentes permaneceu empreendendo esforços para atendimento às necessidades dos seus beneficiários referentes ao contexto mundial enfrentado, sem deixar de garantir a manutenção dos serviços assistenciais da instituição de forma ininterrupta e com respectiva diligência na administração dos recursos financeiros.

Dentre as iniciativas implementadas no período, destaca-se o modelo contratual estabelecido com o Hospital Santa Bárbara para atendimento preferencial em Unidade de Tratamento Intensivo - COVID aos beneficiários da Fundação Tiradentes, cujo resultado tem demonstrado novos horizontes de diversificação na disponibilização do serviço em saúde de forma tecnicamente mais especializada e com maior nível de resolutividade.

Na perspectiva de gestão organizacional, iniciamos um processo de reformulação do posicionamento estratégico, visando gerar maior percepção de valor pelos beneficiários e respectiva proximidade às suas necessidades, através de geração de conteúdos customizados em plataformas de comunicação, reestruturação interna da equipe de atendimento com ênfase na gestão de relacionamento, dentre outras iniciativas.

1. RESULTADOS

De modo geral, a síntese dos resultados da prestação de contas de 2021 podem ser assim apresentados:

1.1. Receita operacional bruta em 2021 no valor de R\$ 27.400.204,80 (Vinte e sete milhões, quatrocentos mil, duzentos e quatro reais e oitenta centavos). Considerando as deduções de R\$ 1.756.165,44 (um milhão, setecentos e cinquenta e seis mil, cento e sessenta e cinco reais, quarenta e quatro centavos) a Receita Operacional Líquida foi de R\$ 25.644.039,36 (vinte e cinco milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil, trinta e nove reais e trinta e seis centavos).

Aumento da receita Líquida em torno de 5% em comparação com ao ano anterior.

1.2. Custos e Despesas operacionais dos programas, incluindo: serviços de atendimento social, material de uso e aplicação nos serviços de saúde, mão de obra direta de atendimento aos programas, suporte para serviços de tecnologia da informação, ajuda de custo médica e odontológica, doações de exames, doações de medicamentos, doações de material ortopédico, doações diversas de cunho social, equipamentos de saúde, equipamentos de informática, e mão de obra indireta na consecução da gestão organizacional, que, juntos, totalizaram R\$ 16.792.357,00 (dezesesseis milhões, setecentos e noventa e dois mil, trezentos e cinquenta e sete reais).

64% de toda a receita líquida aplicada diretamente na atividade fim da instituição.

1.3. Despesa operacional dos serviços compartilhados, incluindo: suporte para serviços de tecnologia da informação, equipamentos de informática, benfeitoria em imóveis de terceiros e mão de obra indireta na consecução da gestão organizacional, serviços de terceiros, utilidades e serviços, imóveis e gastos gerais que, juntos, totalizaram R\$ R\$ 5.863.043,00 (cinco milhões, oitocentos e sessenta e três mil, quarenta e três reais).

23% de toda a receita líquida aplicada na atividade administrativa para suporte aos programas.

1.4. Despesa de custeio operacional do programa educacional, incluindo: Aquisição de materiais de consumo em geral, serviços técnicos, custeio do pessoal empregado no programa e despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo, que, juntos, totalizaram R\$ R\$ 3.349.627,00 (três milhões, trezentos e quarenta e nove mil, seiscentos e vinte sete reais).

13% de toda a receita líquida aplicada na atividade educacional.

1.5. Déficit contábil geral de R\$ 892.922,14 (Oitocentos e noventa e dois mil, novecentos e vinte dois reais e quatorze centavos).

2. DESTAQUES

No que se refere ao desenvolvimento organizacional, podemos efetuar os seguintes destaques implementados em 2021:

2.1. Programa Saúde: Reforma predial para ampliação do pronto atendimento destinado exclusivamente para casos de COVID-19, disponibilização de 10 (dez) leitos de

Unidade de Tratamento Intensivo (UTI) por meio de parceria com o Hospital Santa Bárbara visando prover atendimento preferencial aos beneficiários e aquisições de equipamentos em complemento à infraestrutura; parceria com o CDI, para realização de exames complementares à COVID-19; manutenção da distribuição de máscaras, produtos profiláticos e kits de medicamentos para o tratamento da doença; mobilização de mão de obra complementar para o laboratório de análises clínicas, dentre outras ações desenvolvidas visando obter mais parcerias para otimizar a operação do hospital.

2.2. Programa Social: Ampliação dos usuários vinculados ao programa Gympass, plataforma digital que conecta usuários em uma rede on-line de parcerias com múltiplos serviços, tais como, academias e estúdios em várias modalidades de atividades físicas ao redor do mundo; continuidade na ampliação do número de atendimento do serviço social por meio do atendimento virtual e WhatsApp, sem interrupção do atendimento presencial.

2.3. Programa Fardamento: Distribuição de máscaras em acréscimo à composição do fardamento; continuidade de distribuição do novo modelo de agasalho, o suéter, em substituição a japona; continuidade do projeto para disponibilização de aplicativo, contendo as informações institucionais necessárias para acompanhamento do militar.

2.4. Faculdade da Polícia Militar – FPM: Apoio ao Comando de Saúde da Polícia Militar nas ações de vacinação da tropa, em proteção à COVID e a Influenza; iniciação da pesquisa com finalidade de analisar os efeitos das vacinas tríplice viral e influenza na prevenção à Covid-19, resultante da parceria com a Radbound University Medical Center, da Holanda, dentre outras ações de cunho científico por meio das parcerias institucionais.

2.5. Gestão Organizacional: Renovação da composição do conselho de Curadores e Fiscal; manutenção da certificação ISO 9001; Início do projeto de reestruturação do processo de atendimento com ênfase na gestão de relacionamento com o beneficiário. Criação de novos canais de comunicação com os fins de orientação social, transparência, e aproximação do beneficiário.

2.6. Terreno próprio (19.500 m²) – Recebimento definitivo da área adquirida no leilão em dezembro de 2020 e respectivo início de locação de parte da mesma para a CELG Transmissão / EDP Goiás, corroborando com o objetivo de prover a autossuficiência da área.

Mesmo vivenciando o segundo ano consecutivo de pandemia, com impactos econômicos diretos e relevantes no setor de saúde, têxtil, logístico, e outros, os esforços

institucionais para consolidar a perenidade, o crescimento e aperfeiçoamento no atendimento ao militar e seu familiar, permaneceram avançando em consonância com o planejamento estratégico.

3. ESCOPO

O ciclo anual de atividades da Fundação Tiradentes está vinculado ao Plano de Trabalho, à Proposta Orçamentária, e, por fim, à análise e à aprovação do Conselho de Curadores, do Conselho Fiscal e do Ministério Público.

As atividades operacionais e administrativas foram o resultado dos seguintes Programas:

1. Assistência Social em Geral
2. Moradia
3. Espaço Saúde
4. Serviços Compartilhados
5. Assistência à Saúde
6. Fardamento
7. Educacional

II - RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

Programas, Missão e Projetos

Plano de Trabalho Proposto - Execução

1. Programa de Assistência Social em Geral

Apoiar e auxiliar o beneficiário através do desenvolvimento de atividades de assistência social no seu conceito mais amplo, envolvendo as condicionantes da saúde, alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, transporte, lazer e o acesso a bens e serviços essenciais, em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.

1.1 Plano de Trabalho Proposto – Assistência Social aos Beneficiários

ID	Descrição
1.1	Assistência Social ao Beneficiários
1.1.1	Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais
1.1.1.1	Realizar atividades de assistência social em geral.
1.1.1.2	Doações em caráter de emergência, tais como, medicamentos, gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais.
1.1.1.3	Visitas hospitalares e domiciliares.
1.1.1.4	Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de rodas, muletas, colchão d'água etc.) para pessoas com deficiência, mobilidade reduzida e beneficiários vítimas de acidentes.
1.1.1.5	Auxílio financeiro para o custeio de despesas com tratamento de saúde e serviços essenciais do beneficiário, com posterior reembolso integral ou parcial à Fundação.
1.1.1.6	Auxílio financeiro não reembolsável à Fundação para o custeio de despesas com tratamento de saúde do beneficiário que apresente quadro socioeconômico precário, cujo tratamento não seja coberto pelo IPASGO (Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás).
1.1.1.7	Reembolsos de guias complementares do IPASGO que não foram executados na região metropolitana e não forem oferecidos no Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes (HPM); gastos com saúde, no caso do militar acidentado em serviço.
1.1.2	Subsidiar o pagamento de coparticipação para consultas e exames complementares do IPASGO.
1.1.2.1	Custeio da coparticipação do IPASGO, conforme Regulamento Geral de Benefícios.

1.1.3	Apoiar o Programa de Assistência à Saúde e o Programa Farmacêutico na consecução de seus objetivos.
1.1.3.1	Aquisição de materiais de consumo, equipamentos hospitalares e odontológicos de alto custo em apoio ao Programa de Assistência à Saúde.
1.1.4	Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.
1.1.4.1	Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.
1.1.5	Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.
1.1.5.1	Manutenção periódica da frota de veículos voltada à assistência social.
1.1.5.2	Custeio de pessoal empregado no programa.
1.1.5.3	Custeio das despesas sociais previstas nos demais programas e gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.

Execução

1.1 Assistência Social aos Beneficiários		Quant. Atendimen to/NF/DOC	Valor (R\$)	<u>Fls.1</u>
1.1.1	Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais			<u>Fls.2</u>
1.1.1.1	Realizar Atividades de Assistência Social em Geral	Atendimentos		<u>Fls.3</u>
1.1.1.1.1	Doações de Materiais Ortopédicos	12	R\$ 3.147,10	<u>Fls.4 á 16</u>
1.1.1.1.2	Kit enxoval	333	R\$ 84.500,00	<u>Fls.17 á 37</u>
1.1.1.2	Doações em caráter de emergência de medicamentos, gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais	Quant. Atendimen to / NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls.38</u>
1.1.1.2.1	Doações de Cestas Básicas	34	R\$ 4.538,57	<u>Fls.39 á 73</u>
1.1.1.2.2	Doações diversas	321	R\$ 354.790,21	<u>Fls.74 á 395</u>
1.1.1.2.3	Doações Póstumas	18	R\$ 3.137,87	<u>Fls.396 á 414</u>
1.1.1.2.4	Doações de Medicamentos	04	R\$ 1.719,57	<u>Fls.415 á 419</u>

1.1.1.3	Visita hospitalar e domiciliar	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls.420</u>
1.1.1.3.1	Visita domiciliar	65	R\$ 354,75	<u>Fls.421 á 425</u>
1.1.1.3.2	Visita hospitalar	128	R\$ 16,20	<u>Fls.426 á 432</u>
1.1.1.4	Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de rodas, muletas, colchão d'água, etc.) para pessoas com deficiência e beneficiários vítimas de acidentes	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls.433</u>
1.1.1.4.1	Material para cautela	38	R\$ 25.110,25	<u>Fls. 434 á 472</u>
1.1.1.5	Auxílio financeiro para o custeio de despesas com tratamento de saúde e serviços essenciais do beneficiário, com posterior reembolso integral ou parcial à Fundação	Quant. Atendimento NF / Doc. 11	R\$ 18.718,96	<u>Fls.473 á 475</u>
1.1.1.6	Auxílio financeiro não reembolsável à Fundação para o custeio de despesas com tratamento de saúde do beneficiário que apresente quadro socioeconômico precário, cujo tratamento não seja coberto pelo IPASGO (Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás)	Quant. Atendimento NF / Doc. 03	R\$ 23.820,00	<u>Fls.476 á 477</u>
1.1.1.7	Reembolso de guias complementares do IPASGO que não forem executados na região metropolitana e não forem oferecidos no Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes (HPM). Gastos	Quant. Atendimento NF / Doc. 16985	R\$ 519.603,47	<u>Fls.478 á 1187</u>

	com saúde no caso do militar acidentado em serviço.			
1.1.2	Subsidiar o pagamento de coparticipação para consultas e exames complementares do IPASGO			<u>Fls.1188</u>
1.1.2.1	Custeio da coparticipação do IPASGO, conforme regulamento geral de benefícios	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls.1189</u>
1.1.2.1.1	Custeio da coparticipação do IPASGO - Capital	19	R\$ 1.534,83	<u>Fls.1190 á 1192</u>
1.1.2.1.2	Custeio da coparticipação do IPASGO - Interior	03	R\$ 22,85	<u>Fls.1193 á 1194</u>
1.1.3	Apoiar o Programa de Assistência à Saúde e o Programa Farmacêutico na consecução de seus objetivos.			<u>Fls.1195</u>
1.1.3.1	Aquisição de materiais de consumo, equipamentos hospitalares e odontológicos de alto custo em apoio ao Programa de Assistência à Saúde	<i>Justificativas - Aquisições efetuadas e comprovadas diretamente neste relatório, subsidiado pelo programa assistência social item 1.1.1.2.2</i>		<u>Fls.1196</u>
1.1.4	Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.			<u>Fls.1197</u>
1.1.4.1	Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls.1198</u>
1.1.4.1.1	Indenizações auditivas	13	R\$ 21.000,00	<u>Fls.1199 á 1200</u>
1.1.4.1.2	Indenizações médicas/oftalmológicas	1315	R\$ 214.266,71	<u>Fls.1201 á 1278</u>
1.1.4.1.3	Indenizações odontológicas	137	R\$ 109.398,90	<u>Fls.1279 á 1287</u>
1.1.4.1.4	Indenizações ortodônticas	435	R\$ 23.677,52	<u>Fls.1288 á 1314</u>
1.1.4.1.5	Indenizações ortopédicas	56	R\$ 6.443,48	<u>Fls.1315 á 1319</u>
1.1.5	Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.			<u>Fls.1320</u>

1.1.5.1	Manutenção Periódica da frota de veículos voltados à assistência social.	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls.1321
1.1.5.1.1	Licenciamento, Emplacamento e IPVA	18	R\$ 5.400,35	Fls.1322 á 1340
1.1.5.1.2	Manutenção de Veículos	48	R\$ 9.526,70	Fls.1341 á 1389
1.1.5.1.3	Seguros a Pagar	22	R\$ 10.416,18	Fls.1390 á 1412
1.1.5.1.4	Multas e Autos de Infração de Veículos	02	R\$ 131,81	Fls.1413 á 1415
1.1.5.2	Custeio de pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls.1416
1.1.5.2.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 09	R\$ 498.332,13	Fls.1417 á 1429
1.1.5.2.2	Serviços de exames ocupacionais	04	R\$ 115,00	Fls.1430 á 1434
1.1.5.3	Custeio das despesas sociais previstas nos demais programas e gestão central compartilhada, necessário ao bom desempenho organizacional	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls.1435
1.1.5.3.1	Ações ou Acordos Judiciais	02	R\$ 2.446,20	Fls.1436 á 1438
1.1.5.3.2	Bens de Pequenos Valor	11	R\$ 4.411,00	Fls.1439 á 1450
1.1.5.3.3	Comunicação, Publicidade e Propaganda	46	R\$ 139.039,60	Fls.1451 á 1497
1.1.5.3.4	Contribuições, Taxas e Emolumentos	08	R\$ 1.437,25	Fls.1498 á 1506
1.1.5.3.5	Despesas com Viagens e Hospedagens	05	R\$ 334,78	Fls.1507 á 1512
1.1.5.3.6	Equipamentos de Informática	06	R\$ 7.375,00	Fls.1513 á 1519
1.1.5.3.7	Equipamentos Diversos	07	R\$ 3.858,00	Fls.1520 á 1527
1.1.5.3.8	Frete	08	R\$ 35,00	Fls.1528 á 1536

1.1.5.3.9	Manutenção de Prédio	18	R\$ 5.893,87	Fls.1537 á 1555
1.1.5.3.10	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	08	R\$ 1.788,20	Fls.1556 á 1564
1.1.5.3.11	Material de Informática	08	R\$ 1.005,00	Fls.1565 á 1573
1.1.5.3.12	Material de Uso e Consumo	30	R\$ 5.284,32	Fls.1574 á 1604
1.1.5.3.13	Móveis e utensílios	14	R\$ 7.850,04	Fls.1605 á 1619
1.1.5.3.14	Outros Serviços de PJ e PF	04	R\$ 1.050,00	Fls.1620 á 1624
1.1.5.3.15	Reembolso, Diárias e Indenizações de Transporte	23	R\$ 1.120,00	Fls.1625 á 1648
1.1.5.3.16	Serviços Gráficos	02	R\$ 378,00	Fls.1649 á 1651
1.1.5.3.17	Serviço de Pesquisa Científica	14	R\$ 144.900,00	Fls.1652 á 1666
1.1.5.3.18	Manutenção em Móveis e Utensílios	03	R\$ 300,00	Fls.1667 á 1670
1.1.5.3.19	Serv. Barbearia	22	R\$ 22.794,52	Fls.1671 á 1793
1.1.5.3.20	Material de Expediente	06	R\$ 191,00	Fls.1794 á 1800
1.1.5.3.21	Reforma de Equipamentos	06	R\$ 823,79	Fls.1801 á 1807
1.1.5.3.22	Limpeza e conservação	04	R\$ 270,00	FLS. 1808 á 1812
1.1.5.3.23	Refeitório e Lanches	05	R\$ 81,78	FLS. 1813 á 1818
1.1.6	Disponibilizar plano que estimule qualidade de vida aos beneficiários			Fls.1819
1.1.6.1	Plataforma integrada de serviços de academia, personal trainers, refeições saudáveis, dentre outros de autocuidado	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls.1820
1.1.6.1.1	Serviço de Manutenção de Software e Licenças	26	R\$ 237.383,34	Fls.1821 á 1847

1.2 Plano de Trabalho Proposto – Ambulância 24 horas

ID	Descrição
1.2	Ambulância 24 horas
1.2.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância
1.2.1.1	Atendimento integral aos beneficiários que solicitarem transporte em ambulância, abrangendo a Região Metropolitana de Goiânia, interior do Estado de Goiás e outros Estados da Federação.
1.2.1.2	Assistência integral no transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular acidentado em serviço.
1.2.1.3	Custeio na locação de UTI terrestre e aérea para beneficiários titulares e dependentes, para posterior desconto em conta corrente, folha de pagamento, cartão de crédito e/ou débito do titular.
1.2.2	Dotar o projeto de recursos materiais para consecução dos seus objetivos.
1.2.2.1	Aquisição de ambulâncias e outros veículos para substituir a frota que se encontra desgastada pelo uso.

Execução

1.2 Ambulância 24 Horas		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.1848
1.2.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância.			Fls.1849
1.2.1.1	Atendimento integral de ambulância aos beneficiários da capital e outras regiões	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.1850
1.2.1.1.1	Atendimento de ambulância aos beneficiários da Capital	750	R\$ 50.407,77	Fls.1851 á 1883
1.2.1.1.2	Atendimento de ambulância aos beneficiários do Entorno (DF)	241	R\$ 138.902,40	Fls.1884 á 1915
1.2.1.1.3	Atendimento de ambulância aos beneficiários do Interior	142	R\$ 69.219,89	Fls.1916 a 1923
1.2.1.2	Transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular acidentado em serviço.	<i>Justificativas - Aquisições efetuadas e comprovadas neste relatório, subsidiado pelo programa assistência social item 1.2.1.1.1, 1.2.1.1.2, 1.2.1.1.3 e 1.2.1.3</i>		Fls.1924

1.2.1.3	Transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular e dependentes para desconto posterior	10	R\$ 21.422,83	Fls.1925 a 1927
1.2.2	Dotar o projeto de recursos materiais para consecução dos seus objetivos.			Fls.1928
1.2.2.1	Aquisição de ambulância e outros veículos	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.1929

1.3 Plano de Trabalho Proposto - Assistência Funerária 24 horas

ID	Descrição
1.3	Assistência Funerária 24 horas
1.3.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.
1.3.1.1	Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário, compreendendo o acompanhamento de assistentes sociais, apoio nas providências referentes à transporte, documentação legal, encaminhamento e preparo do corpo.
1.3.1.2	Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata.
1.3.1.3	Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária aos dependentes e agregados, para posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do beneficiário titular.
1.3.1.4	Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária ao Policial Militar ativo e inativo para posterior ressarcimento pelo Governo do Estado de Goiás, conforme teto previsto em Lei.

Execução

1.3	Assistência Funerária 24 horas	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.1930
1.3.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.			Fls.1931
1.3.1.1	Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.1932

1.3.1.2	Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata.	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.1933
1.3.1.2.1	Manutenção de Jazigo	21	R\$ 1.810,14	Fls.1934 á 1955
1.3.1.3	Custeio das despesas aos dependentes e agregados para posterior desconto	<i>Os custos foram apropriados no item 1.3.1.4 deste relatório, subsidiado pelo programa assistência social.</i>		Fls.1956
1.3.1.4	Custeio das despesas para posterior ressarcimento pelo Governo do Estado de Goiás	Quant. Atendimento NF / Doc. 401	Valor (R\$) R\$ 489.935,04	Fls.1957 á 2358

1.4 Plano de Trabalho Proposto - Apoio e Assistência espiritual

ID	Descrição
1.4	Apoio e Assistência espiritual
1.4.1	Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral
1.4.1.1	Apoio ao trabalho das Capelanias, cultos, congressos, encontros de casais, de jovens e demais atividades voltadas para a edificação e conforto espiritual do beneficiário.
1.4.2	Apoio ao projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis, debates voltados para a formação familiar.
1.4.2.1	Apoio na aquisição de materiais de consumo diversos, gêneros alimentícios e materiais de expediente necessários para execução dos encontros.

Execução

1.4 Apoio e Assistência Espiritual	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.2359
1.4.1	Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral		Fls.2360
1.4.1.1	Apoio ao trabalho das Capelanias, cultos,		Fls.2361

	congressos, encontros de casais, de jovens e demais atividades voltadas para edificação e conforto espiritual do beneficiário.	<i>Os custos foram apropriados no item 1.1.1.2 Doações diversas deste relatório, subsidiado pelo programa assistência social.</i>	
1.4.2	Apoio ao projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis, debates voltados para a formação familiar.		<u>Fls.2362</u>
1.4.2.1	Apoio na aquisição de materiais de consumo diversos, gêneros alimentícios e materiais de expediente	<i>Justificativa: Não houve demanda deferida no período.</i>	<u>Fls.2363</u>

1.5 Descentralização dos Serviços Assistenciais	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	<u>Fls.2364</u>
1.5.1	Promover a coordenação geral dos serviços assistenciais itinerantes, através da integração das atividades do serviço social, saúde, dentre outros		<u>Fls.2365</u>
1.5.1.1	Contratação dos serviços de logística e infraestrutura, necessários para realização das atividades (hotel, alimentação, limpeza, locação de equipamentos, transporte de pessoal e material, demais itens necessários ao desenvolvimento das atividades)	<i>Justificativa: Devido ao contexto Pandemia COVID 19 atividades foram suspensas</i>	<u>Fls.2366</u>
1.5.1.2	Atendimentos às demandas de serviços sociais identificadas durante as atividades do evento	<i>Justificativa: Devido ao contexto Pandemia COVID 19 atividades foram suspensas</i>	<u>Fls.2367</u>

1.5.2	Promover inovação aos serviços de saúde		<u>Fls.2368</u>
1.5.2.1	Projeto de expansão modular - Serviços Integrados	<i>Justificativa: Não houve demanda deferida no período</i>	<u>Fls.2369</u>
1.5.2.2	Projeto de telemedicina e ou teleatendimento	<i>Justificativa: Não houve demanda deferida no período</i>	<u>Fls.2370</u>

2. Programa Moradia

Orientar, apoiar e auxiliar o beneficiário, promovendo ações de atendimento habitacional em geral.

2.1 Plano de Trabalho Proposto – Moradia Funcional

ID	Descrição
2.1	Moradia Funcional
2.1.1	Administrar as residências funcionais de propriedade da Fundação Tiradentes.
2.1.1.1	Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes.
2.1.1.2	Construção de novas moradias funcionais destinadas ao beneficiário.
2.1.1.3	Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação.
2.1.1.4	Custeio do pessoal empregado no programa.

Execução

	2.1 Moradia Funcional	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	<u>Fls.2371</u>
2.1.1	Administrar as residências funcionais de propriedade da Fundação Tiradentes.			<u>Fls.2372</u>

2.1.1.1	Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes	Quant. NF	Valor R\$	<u>Fls.2373</u>
2.1.1.1.1	Água e Esgoto	09	R\$ 325,47	<u>Fls.2374 á 2383</u>
2.1.1.1.2	Contribuições, Taxas e Emolumentos	03	R\$ 169,74	<u>Fls.2384 á 2387</u>
2.1.1.1.3	Energia elétrica	24	R\$ 1.158,52	<u>Fls.2388 á 2412</u>
2.1.1.1.4	Reembolso, Diárias e Indenizações de Transporte	09	R\$ 304,00	<u>Fls.2413 á 2422</u>
2.1.1.1.5	Manutenção de Prédio	20	R\$ 6.948,92	<u>Fls.2423 á 2443</u>
2.1.1.2	Construção de novas moradias funcionais destinadas ao beneficiário	Quant. Atendimento / NF / Doc.		<u>Fls.2444</u>
2.1.1.3	Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>		<u>Fls.2445</u>
2.1.1.4	Custeio do pessoal empregado no programa	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>		<u>Fls.2446</u>

3. Programa Espaço Saúde

Proporcionar ao beneficiário a melhoria da saúde e qualidade de vida através do estímulo à prática regular e constante de atividade física em estabelecimentos com excelência em atendimento, dotados de equipamentos e profissionais habilitados para orientação, acompanhamento e avaliação de rendimento das atividades propostas, bem como estimular a prática desportiva e o desenvolvimento de hábitos saudáveis.

3.1 Plano de Trabalho Proposto – Espaço Saúde

ID	Descrição
3.1	Espaço Saúde
3.1.1	Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação e acompanhamento de profissionais habilitados.

3.1.1.1	Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer.
3.1.1.2	Aquisição de materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas.
3.1.1.3	Aquisição/Reforma de equipamentos.
3.1.1.4	Realização de manutenções em geral para o bom desempenho do programa.
3.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa.
3.1.1.6	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.

Execução

3.1 Espaço Saúde		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls.2447
3.1.1	Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação e acompanhamento de profissionais habilitados.			Fls.2448
3.1.1.1	Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>		Fls.2449
3.1.1.2	Aquisição de materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas			Fls.2450
3.1.1.2.1	Bens de Pequeno Valor	02	R\$ 436,05	Fls.2451 á 2453
3.1.1.2.2	Frete	02	R\$ 70,00	Fls. 2454 á 2456
3.1.1.2.3	Material de Copa e Cozinha	17	R\$ 666,87	Fls. 2457 á 2474
3.1.1.2.4	Material de Uso e Consumo	09	R\$ 495,00	Fls. 2475 á 2484

3.1.1.2.5	Outros Serviços de terceiros, PJ e PF	04	R\$ 824,00	Fls. 2485 á 2489
3.1.1.2.6	Serviço de Locação de Máquinas e Equipamentos	14	R\$ 732,00	Fls. 2490 á 2504
3.1.1.2.7	Serviço de Manutenção de Software e Licenças	24	R\$ 16.112,28	Fls. 2505 á 2529
3.1.1.2.8	Serviços de Chaveiro e Carimbos	02	R\$ 48,00	Fls. 2530 á 2532
3.1.1.2.9	Serviços Gráficos	02	R\$ 400,00	Fls. 2533 á 2535
3.1.1.2.10	Telefone	22	R\$ 3.078,98	Fls. 2536 á 2558
3.1.1.2.11	Certificado Digital	02	R\$ 197,20	Fls. 2559 á 2561
3.1.1.2.12	Manutenção em Móveis e Utensílios	02	R\$ 20,41	Fls. 2562 á 2564
3.1.1.3	Aquisição e reforma de equipamentos	Quant. NF	Valor R\$	Fls. 2565
3.1.1.3.1	Equipamentos de Informática	04	R\$ 1.290,00	Fls. 2566 á 2570
3.1.1.3.2	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	24	R\$ 6.185,40	Fls. 2571 á 2595
3.1.1.4	Realização de manutenções em geral para o bom desempenho do programa	Quant. NF	Valor R\$	Fls. 2596
3.1.1.4.1	Limpeza e Conservação	26	R\$ 137.299,01	Fls. 2597 á 2623
3.1.1.4.2	Manutenção de Prédio	18	R\$ 11.619,75	Fls. 2624 á 2642
3.1.1.5	Custeio de pessoal empregado no programa	Quant. NF	Valor R\$	Fls. 2643
3.1.1.5.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 01	R\$ 137.729,56	Fls. 2644 á 2656
3.1.1.5.2	Menores Aprendizizes e Estagiários	22	R\$ 1.350,00	Fls. 2657 á 2679

3.1.1.5.3	Serviço de Exames Ocupacionais	26	R\$ 2.866,14	Fls. 2680 á 2706
3.1.1.5.4	Serviço de Recrutamento e Seleção	02	R\$ 130,00	Fls. 2707 á 2709
3.1.1.6	Custeio de despesas da gestão central compartilhada	<p><i>Justificativa: O Custeio da despesa está condicionado a disponibilização financeira bancária do programa, após a transferência da taxa estatutária. Assim sendo, não houve saldo positivo suficiente para o rateio do custeio em questão, sendo a complementação efetuada através do programa superavitário, da forma prevista no Procedimento interno de Gestão Organizacional.</i></p>		Fls. 2710

4. Programa Serviços Compartilhados

Prover infraestrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais.

4.1 Plano de Trabalho Proposto – Suporte Gestão Operacional

ID	Descrição
4.1	Suporte à Gestão Operacional
4.1.1	Garantir implantação do Planejamento Estratégico
4.1.1.1	Implementar Planejamento Estratégico 2016-2020
4.1.2	Prover infraestrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais
4.1.2.1	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo em geral
4.1.2.2	Manutenção de Equipamentos da sede (Fundação).
4.1.2.3	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outros necessários ao funcionamento administrativo.

4.1.2.4	Serviços técnicos de contabilidade e recursos humanos.
4.1.2.5	Logística: Transporte, Hospedagem, diárias.
4.1.3	Desenvolvimento patrimônio humano
4.1.3.1	Promover conhecimento, capacitação e desenvolvimento de talentos conforme perfil, através da participação em cursos, eventos, congressos nacionais e internacionais, conferências e demais atividades de aprimoramento técnico-profissional.
4.1.4	Intensificar a comunicação institucional e estabelecer a corporativa
4.1.4.1	Produção de materiais, serviços de divulgação institucional, como informativos, mídia externa, jornais, revistas, folders, brindes, blogs e outros canais da internet e redes sociais.
4.1.4.2	Serviços de pesquisa para avaliar o perfil e comportamento do público-alvo.

Execução

	4.1 Suporte Gestão Operacional	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 2711
4.1.1	Garantir implantação do Planejamento Estratégico			Fls. 2712 á 2725
4.1.1.1	Implementar Planejamento Estratégico			Fls. 2726 á 2742
4.1.1.1.1	Serviços de Formação Profissional	22	R\$ 151.279,12	Fls. 2743 á 2765
4.1.2	Prover infraestrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais			Fls. 2766
4.1.2.1	Aquisição de Equipamentos e Materiais de Consumo em geral			Fls. 2767
4.1.2.1.1	Bens de Pequenos Valor	10	R\$ 2.129,01	Fls. 2768 á 2778
4.1.2.1.2	Contribuições, Taxas e Emolumentos	55	R\$ 8.846,84	Fls. 2779 á 2834

4.1.2.1.3	Correios e Assemelhados	08	R\$ 138,80	Fls. 2835 á 2843
4.1.2.1.4	Doações Diversas	09	R\$ 1.109,76	Fls. 2844 á 2853
4.1.2.1.5	Equipamentos Diversos	08	R\$ 2.970,00	Fls. 2854 á 2861
4.1.2.1.6	Material de Copa e Cozinha	68	R\$ 12.997,01	Fls. 2862 á 2930
4.1.2.1.7	Material de Expediente	68	R\$ 9.337,65	Fls. 2931 á 2999
4.1.2.1.8	Material de Uso e Consumo	158	R\$ 12.169,74	Fls. 3000 á 3158
4.1.2.1.9	Móveis e Utensílios	08	R\$ 3.508,00	Fls. 3159 á 3167
4.1.2.1.10	Refeitório / Lanches	211	R\$ 23.177,13	Fls. 3168 á 3370
4.1.2.1.11	Brindes	27	R\$ 23.929,50	Fls. 3371 á 3398
4.1.2.2	Manutenção de equipamentos da sede (Fundação Tiradentes)	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3399
4.1.2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	211	R\$ 23.281,50	Fls. 3400 á 3474
4.1.2.3	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3475
4.1.2.3.1	Benfeitoria em Imóveis de Terceiros	05	R\$ 11.919,00	Fls. 3476 á 3481
4.1.2.3.2	Energia Elétrica	24	R\$ 125.301,75	Fls. 3482 á 3506

4.1.2.3.3	Impostos e Taxas Estaduais	04	R\$ 1.018,68	Fls. 3507 á 3511
4.1.2.3.4	Impostos e Taxas Municipais	02	R\$ 16,92	Fls. 3512 á 3514
4.1.2.3.5	Limpeza e Conservação	33	R\$ 160.502,73	Fls. 3515 á 3548
4.1.2.3.6	Locações Diversas	02	R\$ 700,00	Fls. 3549 á 3551
4.1.2.3.7	Manutenção em Móveis e Utensílios	05	R\$ 3.150,00	Fls. 3552 á 3557
4.1.2.3.8	Manutenção de Prédio	88	R\$ 20.475,55	Fls. 3558 á 3646
4.1.2.3.9	Manutenção de Veículos	75	R\$ 13.248,95	Fls. 3647 á 3722
4.1.2.3.10	Marcas e Patentes	02	R\$ 1.100,00	Fls. 3723 á 3725
4.1.2.3.11	Menores Aprendizizes e Estagiários	48	R\$ 23.460,00	Fls. 3726 á 3774
4.1.2.3.12	Outros Serviços de PJ e PF	20	R\$ 12.663,00	Fls. 3775 á 3795
4.1.2.3.13	Serv. Certificação da ISO	02	R\$ 1.800,00	Fls. 3796 á 3798
4.1.2.3.14	Serv. de Advocacia	24	R\$ 214.064, 91	Fls. 3799 á 3823
4.1.2.3.15	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	48	R\$ 29.887,79	Fls. 3824 á 3872
4.1.2.3.16	Serviços de Chaveiro e Carimbos	16	R\$ 1.930,00	Fls. 3873 á 3889
4.1.2.3.17	Serviços de Exames Ocupacionais	36	R\$ 4.264,77	Fls.3890 á 3926

4.1.2.3.18	Telefone	104	R\$ 70.020,80	Fls.3927 á 4031
4.1.2.3.19	Uniformes e Crachás	08	R\$ 7.430,00	Fls.4032 á 4040
4.1.2.3.20	Certificado Digital	06	R\$ 5.237,20	Fls.4041 á 4047
4.1.2.3.21	Sede Administrativa	13	Aquisição de imóvel será pago o valor de R\$ 16.573.559,49 através de empréstimo, em 180 meses. Comprovação total R\$ 21.222.802,39	Fls.4048 á 4061
4.1.2.4	Serviços Técnicos de Contabilidade e Recursos Humanos			Fls.4062
4.1.2.4.1	Folha de pagamento	Quant. Pessoal 34	R\$ 2.106.286,05	Fls.4063 á 4075
4.1.2.4.2	Serv. Consultoria Processos e Projetos	16	R\$ 22.433,49	Fls.4076 á 4092
4.1.2.4.3	Serv. de Controladoria e Suporte Contábil	72	R\$ 191.061,64	Fls.4093 á 4165
4.1.2.4.4	Serv. de Recrutamento e Seleção	28	R\$ 11.366,61	Fls.4166 á 4194
4.1.2.4.5	Serviços de Recursos Humanos	24	R\$ 154.028,02	Fls.4195 á 4219
4.1.2.4.6	Serviços de Consultoria e Assessoria Adm.	14	R\$ 35.539,75	Fls.4220 á 4234
4.1.2.5	Logística: transporte, hospedagens e diárias	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls.4235

4.1.2.5.1	Despesas com Meios de Transporte	46	R\$ 13.487,26	Fls.4236 á 4282
4.1.2.5.2	Despesas com Viagens e Hospedagens	10	R\$ 12.583,05	Fls.4283 á 4293
4.1.2.5.3	Licenciamento, Emplacamento e IPVA	06	R\$ 3.605,81	Fls.4294 á 4300
4.1.2.5.4	Reembolso, Diárias e Indenização Transporte	38	R\$ 5.848,28	Fls.4301 á 4339
4.1.2.5.5	Seguros a Pagar	35	R\$ 13.342,49	Fls.4340 á 4375
4.1.3	Desenvolvimento do patrimônio humano			Fls.4376
4.1.3.1	Promover conhecimento, capacitação e desenvolvimento de talentos, conforme perfil	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls.4377
4.1.3.1.1	Cursos e Seminários	14	R\$ 42.095,92	Fls.4378 á 4392
4.1.4	Intensificar a comunicação institucional e estabelecer a corporativa			Fls.4393
4.1.4.1	Produção de materiais e serviços de divulgação Institucional	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls.4394
4.1.4.1.1	Comunicação, Publicidade e Propaganda	94	R\$ 91.761,42	Fls.4395 á 4489
4.1.4.1.2	Despesa com Eventos	04	R\$ 457,20	Fls.4490 á 4494

4.1.4.1.3	Livros, revistas e periódicos	04	R\$ 998,80	Fls.4495 á 4499
4.1.4.1.4	Serviços gráficos	44	R\$ 19.216,65	Fls.4500 á 4544

4.2 Plano de Trabalho Proposto – Apoio ao PROERD Goiás

ID	Descrição
4.2.1	Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD
4.2.1.1	Promover a captação de recurso para apoiar o programa na aquisição de materiais didáticos e materiais em geral para o desenvolvimento das suas atividades administrativas e operacionais.
4.2.1.2	Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários, congressos e treinamentos em âmbitos nacional e internacional.

Execução

4.2 Apoio ao PROERD Goiás		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 4545
4.2.1	Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD Goiás			Fls. 4546
4.2.1.1	Promover a capacitação de recursos para apoiar o programa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls.4547
4.2.1.1.2	Projeto Proerd	44	R\$ 41.357,42	Fls. 4548 á 4591
4.2.1.2	Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários, congressos e treinamentos em âmbitos nacional e internacional	Quant. Atendimento NF / Doc.	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>	Fls. 4592

4.3 Plano de Trabalho Proposto - Tecnologia e Inovação

ID	Descrição
4.3.1	Intensificar o uso de tecnologias integradas e inovadoras

4.3.1.1	Serviços de suporte técnico à utilização e manutenção dos sistemas operacionais.
4.3.1.2	Implementação de soluções tecnológicas para o aprimoramento e integração de dados, visando confiabilidade e atendimento às necessidades administrativas, operacionais e estratégicas.

Execução

4.3 Tecnologia e Inovação		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 4593
4.3.1	Intensificar o uso de Tecnologias Integradas e Inovadoras			Fls. 4594
4.3.1.1	Serviços de suporte técnico à utilização e manutenção dos sistemas operacionais	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4595
4.3.1.1.1	Serv. de Manut. de Software e Licenças	291	R\$ 860.999,30	Fls. 4596 á 4887
4.3.1.2	Implementação de soluções tecnológicas	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4888
4.3.1.2.1	Equipamentos de Informática	11	R\$ 8.011,90	Fls. 4889 á 4900
4.3.1.2.2	Material de Informática	65	R\$ 24.700,70	Fls. 4901 á 4966
4.3.1.2.3	Provedor e Internet	52	R\$ 12.057,93	Fls. 4967 á 5019

5. Programa de Assistência à Saúde

Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na área de saúde aos beneficiários no oferecimento de assistência médico-hospitalar, odontológica, laboratorial, psicológica, nutricional e social, dentre outras.

5.1 Plano de Trabalho Proposto – Atendimento à Saúde do Beneficiário

ID	Descrição
5.1	Atendimento à Saúde do Beneficiário
5.1.1	Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes, Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF

5.1.1.1	Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral.
5.1.1.2	Serviços de sistema informatizado, manutenções, limpeza, reformas, dentre outros de infraestrutura administrativa.
5.1.1.3	Serviços técnicos de saúde e inspeção de cunho legal.
5.1.1.4	Benfeitoria nas instalações físicas para atendimento a requisito legal.
5.1.1.5	Aquisição de materiais de consumo diversos.
5.1.1.6	Apoio em congressos e cursos de qualificação.
5.1.1.7	Custeio dos serviços de utilidades: Água, Energia, Internet.
5.1.1.8	Custeio de impostos e taxas legais.
5.1.1.9	Custeio do pessoal empregado no programa.
5.1.1.10	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.
5.1.2	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviços eventuais.
5.1.2.1	Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.
5.1.2.2	Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com Recuperação de Dependentes Químicos e prevenção de doenças.
5.1.2.3	Custeio da coparticipação do IPASGO ao beneficiário que buscar o atendimento no Complexo de Saúde.
5.1.3	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário para serviços não cobertos pelo IPASGO.
5.1.3.1	Realização de atendimentos nas áreas de saúde para alguns dos procedimentos não cobertos pelo IPASGO, com desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular.

Execução

	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 5020
 5.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário			
5.1.1	Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes, Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF		Fls. 5021
5.1.1.1	Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral	Quant. Atendimento	Valor R\$
			Fls. 5022

		ento NF / Doc.		
5.1.1.1.1	Equipamentos de Informática	53	R\$ 102.865,10	Fls. 5023 á 5076
5.1.1.1.2	Equipamentos Diversos	16	R\$ 20.193,00	Fls. 5077 á 5093
5.1.1.1.3	Equipamentos Hospitalares/Laboratoriais	32	R\$ 1.009.541,71	Fls. 5094 á 5126
5.1.1.1.4	Equipamentos Odontológicos	12	R\$ 15.127,90	Fls. 5127 á 5139
5.1.1.1.5	Móveis e Utensílios	34	R\$ 73.837,62	Fls. 5140 á 5174
5.1.1.2	Serviços de sistema informatizado, manutenções, limpeza, reformas, dentre outras de infraestrutura administrativa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 5175
5.1.1.2.1	Limpeza e Conservação	24	R\$ 640.409,91	Fls. 5176 á 5200
5.1.1.2.2	Locação Diversas	02	R\$ 330,00	Fls. 5201 á 5203
5.1.1.2.3	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	266	R\$ 167.742,24	Fls. 5204 á 5471
5.1.1.2.4	Manutenção de Prédio	59	R\$ 23.418,38	Fls. 5472 á 5531
5.1.1.2.5	Manutenção de Veículos	19	R\$ 4.232,65	Fls. 5532 á 5551
5.1.1.2.6	Manutenção em Móveis e Utensílios	04	R\$ 3.200,00	Fls. 5552 á 5556
5.1.1.2.7	Outros Serviços de PF e PJ	29	R\$ 121.954,00	Fls. 5557 á 5586
5.1.1.2.8	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	51	R\$ 79.366,00	Fls. 5587 á 5638
5.1.1.2.9	Serv. de manutenção de software e licenças	36	R\$ 15.245,69	Fls. 5639 á 5675
5.1.1.3	Serviços técnicos de saúde e inspeção de cunho legal	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 5676
5.1.1.3.1	Serv. de Faturamento e Cobrança	24	R\$ 60.000,00	Fls. 5677 á 5701
5.1.1.3.2	Serv. Médico-Hospitalares e Laboratoriais	156	R\$ 1.331.191,16	Fls. 5702 á 5858
5.1.1.3.3	Serv. Odontológicos	43	R\$ 22.351,06	Fls. 5859 á 5902

5.1.1.3.4	Serviços de Fisioterapia	02	R\$ 1.000,00	Fls. 5903 á 5905
5.1.1.4	Benfeitoria nas Instalações Físicas para Atendimento a Requisito Legal	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 5906
5.1.1.4.1	Benfeitoria em Imóveis de Terceiros	19	R\$ 98.770,21	Fls. 5907 á 5926
5.1.1.5	Aquisição de materiais de consumo diversos	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 5927
5.1.1.5.1	Almoxarifado	558	R\$ 377.159,24	Fls. 5928 á 6486
5.1.1.5.2	Bens de Pequenos Valor	38	R\$ 26.788,53	Fls. 6487 á 6525
5.1.1.5.3	Combustíveis e Lubrificantes	04	R\$ 628,90	Fls. 6526 á 6530
5.1.1.5.4	Comunicação, Publicidade e Propaganda	16	R\$ 56.000,00	Fls. 6531 á 6547
5.1.1.5.5	Despesas com Meios de Transportes	18	R\$ 982,14	Fls. 6548 á 6566
5.1.1.5.6	Despesas com Viagens e Hospedagens	04	R\$ 6.899,76	Fls. 6567 á 6571
5.1.1.5.7	Farmácia Interna	281	R\$ 385.019,00	Fls. 6572 á 6853
5.1.1.5.8	Frete	34	R\$ 1.863,36	Fls. 6854 á 6888
5.1.1.5.9	Material Aplicado no Centro Hospitalar	131	R\$ 98.979,36	Fls. 6889 á 7020
5.1.1.5.10	Material Aplicado no Centro Odontológico	210	R\$ 84.215,05	Fls. 7021 á 7231
5.1.1.5.11	Material Aplicado no Laboratório	117	R\$ 133.990,11	Fls. 7232 á 7349
5.1.1.5.12	Material de Expediente	17	R\$ 2.871,73	Fls. 7350 á 7367
5.1.1.5.13	Material de Informática	61	R\$ 9.085,69	Fls. 7368 á 7429
5.1.1.5.14	Material de Uso e Consumo	71	R\$ 25.891,32	Fls. 7430 á 7501
5.1.1.5.15	Reembolso, Diárias e Indenizações de Transporte	12	R\$ 2.056,00	Fls. 7502 á 7514
5.1.1.5.16	Refeitório / Lanches	17	R\$ 2.991,85	Fls. 7515 á 7532
5.1.1.5.17	Serviços de Chaveiro e Carimbos	33	R\$ 4.283,00	Fls. 7533 á 7566

5.1.1.5.18	Serviços Gráficos	12	R\$ 8.664,40	Fls. 7567 á 7579
5.1.1.5.19	Correios e Assemelhados	2	R\$ 27,80	Fls. 7580 á 7582
5.1.1.5.20	Almoxarifado Laboratório	101	R\$ 63.858,09	Fls. 7583 á 7684
5.1.1.5.21	Brindes	02	R\$ 90,00	Fls. 7685 á 7687
5.1.1.6	Apoio em congressos e cursos de qualificação	Quant. Atendimento NF / Doc.	<i>Justificativa: Não houve demanda no período</i>	Fls. 7688
5.1.1.7	Custeio dos serviços de utilidade: água, energia, internet	<i>Justificativa: Custos de água e energia permanecem absorvidos pelo comando de saúde.</i>		Fls. 7689
5.1.1.7.1	Provedor e Internet	24	R\$ 5.400,00	Fls. 7690 á 7714
5.1.1.8	Custeio de impostos e taxas legais	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 7715
5.1.1.8.1	Contribuições, Taxas e Emolumentos	20	R\$ 5.048,53	Fls. 7716 á 7736
5.1.1.8.2	Impostos e Taxas Municipais	12	R\$ 9.200,42	Fls. 7737 á 7749
5.1.1.9	Custeio de pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 7750
5.1.1.9.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 66	R\$ 2.976.474,15	Fls. 7751 á 7763
5.1.1.9.2	Menores Aprendizizes e Estagiários	56	R\$ 63.502,88	Fls. 7764 á 7820
5.1.1.9.3	Serviços de Exames Ocupacionais	40	R\$ 14.181,80	Fls. 7821 á 7861
5.1.1.9.4	Serviços de Recrutamento e Seleção	24	R\$ 4.783,43	Fls. 7862 á 7886
5.1.1.9.5	Uniformes e Crachás	09	R\$ 8.651,70	Fls. 7887 á 7896

5.1.1.9.6	Serviços de Consultoria e Assessoria Adm.	20	R\$ 50.143,95	Fls. 7897 á 7917
5.1.1.10	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional	<i>Justificativa: O Custeio da despesa está condicionado a disponibilização financeira bancária do programa, após a transferência da taxa estatutária. Assim sendo, não houve saldo positivo suficiente para o rateio do custeio em questão, sendo a complementação efetuada através do programa superavitário da forma prevista no Procedimento interno de Gestão Organizacional.</i>		Fls. 7918
5.1.2	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviço eventuais			Fls. 7919
5.1.2.1	Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios	Quant.	Valor R\$	Fls. 7920
5.1.2.1.1	Doações ao Complexo HPM	7.345	R\$ 365.458,00	Fls. 7921 á 7923
5.1.2.1.2	Atendimento Geral	90.304	R\$ 5.127.851,53	Fls. 7924 á 7926
5.1.2.2	Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com recuperação de dependentes químicos e prevenção de doenças	26		Fls. 7927 á 7929
5.1.2.3	Custeio da Coparticipação do Ipasgo aos Beneficiários que buscar atendimento no Complexo HPM	71.172	R\$ 4.266.883,52	Fls. 7930 á 7932

5.1.3	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário para serviços não cobertos pelo IPASGO		<u>Fls. 7933</u>
5.1.3.1	Realização de atendimentos nas áreas de saúde para alguns dos procedimentos não cobertos pelo IPASGO com desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular	<i>Justificativa: Não houve demanda espontânea no exercício.</i>	<u>Fls. 7934</u>

5.2 Plano de Trabalho Proposto – Descentralização dos Serviços de Saúde

ID	Descrição
5.2	Descentralização dos Serviços de Saúde
5.2.1	Apoiar a realização dos Serviços Assistenciais Itinerantes
5.2.1.1	Atendimento às demandas dos serviços de Saúde ocupacional – CSIPM;
5.2.1.2	Atendimento às demandas de serviços em saúde, identificadas durante o evento.

Execução

5.2	Descentralização dos Serviços de Saúde	Quant.	Valor R\$	<u>Fls. 7935</u>
5.2.1	Apoiar a realização dos Serviços Assistenciais Itinerantes	<i>Justificativa: Devido ao contexto Pandemia COVID 19 atividades foram suspensas</i>		<u>Fls. 7936</u>
5.3	Pesquisa e Inovação em Saúde	Quant.		<u>Fls. 7937</u>
5.3.1	Fomentar desenvolvimento de pesquisas e inovação em saúde	<i>Justificativa: Devido ao contexto Pandemia COVID 19 atividades foram suspensas</i>		<u>Fls.7938</u>

6. Programa Fardamento

Promover ações de gestão dos recursos, compreendendo a aquisição, confecção e distribuição do fardamento ao Policial Militar.

6.1 Plano de Trabalho Proposto – Fardamento do Policial Militar

ID	Descrição
6.1	Fardamento do Policial Militar
6.1.1	Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento aos policiais militares ativos da PMGO.
6.1.1.1	Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares ativos da PMGO.
6.1.1.2	Distribuir o fardamento para todo o efetivo ativo da PMGO, em conformidade com a regulamentação específica.
6.1.1.3	Dotar o projeto de recursos materiais ao bom desempenho de suas atividades.
6.1.1.4	Custeio de impostos e taxas legais.
6.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa.
6.1.1.6	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.

Execução

6.1 Programa Fardamento		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 7939
6.1.1	Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento dos policiais militares da ativa da PMGO			Fls. 7940
6.1.1.1	Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares da ativa da PMGO	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 7941
6.1.1.1.1	Almoxarifado	486	R\$ 4.874.636,72	Fls. 7942 á 8428
6.1.1.1.2	Almoxarifado Industrialização	12	R\$ 1.792.365,82	Fls. 8429 á 8441
6.1.1.1.3	Doações Diversas	04	R\$ 2.386,00	Fls. 8442 á 8446
6.1.1.1.4	Frete	15	R\$ 4.003,19	Fls. 8447 á 8462

6.1.1.2	Distribuir fardamento para os efetivos ativos da PMGO, em conformidade com a regulamentação específica	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls. 8463</u>
6.1.1.2.1	Atendimento aos Beneficiários	21.535		<u>Fls. 8464 á 8465</u>
6.1.1.2.2	Itens Distribuídos	132.764		<u>Fls. 8466 á 8467</u>
6.1.1.3	Dotar o projeto de recursos materiais ao bom desempenho de suas atividades	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	<u>Fls. 8468</u>
6.1.1.3.1	Comunicação, Publicidade e Propaganda	14	R\$ 40.386,80	<u>Fls. 8469 á 8483</u>
6.1.1.3.2	Equipamentos Diversos	06	R\$ 2.841,00	<u>Fls. 8484 á 8490</u>
6.1.1.3.3	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	02	R\$ 380,00	<u>Fls. 8491 á 8493</u>
6.1.1.3.4	Manutenção de Prédio	02	R\$ 9,49	<u>Fls. 8494 á 8496</u>
6.1.1.3.5	Manutenção de Veículos	02	R\$ 100,00	<u>Fls. 8497 á 8499</u>
6.1.1.3.6	Material de Uso e Consumo	08	R\$ 508,04	<u>Fls. 8500 á 8508</u>
6.1.1.3.7	Móveis e Utensílios	03	R\$ 2.500,00	<u>Fls. 8509 á 8512</u>
6.1.1.3.8	Outros Serviços PJ e PF	04	R\$ 2.000,37	<u>Fls. 8513 á 8517</u>
6.1.1.3.9	Serv. de Manut. de Software e Licenças	02	R\$ 2.750,00	<u>Fls. 8518 á 8520</u>
6.1.1.3.10	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	22	R\$ 1.722,00	<u>Fls. 8521 á 8543</u>
6.1.1.3.11	Serviços Gráficos	03	R\$ 590,00	<u>Fls. 8544 á 8547</u>

6.1.1.3.12	Correios e Assemelhados	02	R\$ 35,40	Fls. 8548 á 8550
6.1.1.3.13	Manutenção em Móveis e Utensílios	2	R\$ 160,00	Fls. 8551 á 8553
6.1.1.4	Custeio de impostos e taxas legais	Quant. Atendimento NF / Doc.	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>	Fls. 8554
6.1.1.5	Custeio de Pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 8555
6.1.1.5.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 06	R\$ 34.209,37	Fls. 8556 á 8568
6.1.1.5.2	Serviços de Exames Ocupacionais	04	R\$ 115,00	Fls. 8569 á 8573
6.1.1.6	Custeio de despesas dos serviços compartilhados	Justificativa: Não houve incidência do rateio, devido a premissa de concentração do resultado do programa fardamento a ser aplicado somente no mesmo.		Fls.8574

7. Programa Educacional

Proporcionar acesso à educação de nível superior em áreas/segmentos de interesse militar, incentivando a consecução de programas de cunho educacional e implantação de pesquisas de cunho científico voltados para às necessidades de mercado.

7.1 Plano de Trabalho Proposto – Projeto Educacional

ID	Descrição
7.1	Gestão da Faculdade da Polícia Militar - FPM
7.1.1	Oferecer educação de nível superior em áreas/segmentos de interesse militar – Faculdade da Polícia Militar
7.1.1.1	Aquisição de materiais de consumo em geral.
7.1.1.2	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outros necessários ao funcionamento administrativo.
7.1.1.3	Serviços técnicos – TIC, Marketing, NAP, Coordenação etc.

7.1.1.4	Despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo.
7.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa.
7.1.1.6	Implementar novos cursos (graduação, pós-graduação, extensão etc).
7.1.1.7	Desenvolver atividades de implementação da segunda fase do projeto de expansão da infraestrutura física.
7.2	Apoio a projetos de pesquisa e atividades educacionais
7.2.1	Promover a implementação de projetos de pesquisa voltados às demandas de mercado para ampliação do portfólio de gestão educacional e apoiar a implantação de atividades educacionais de cunho estratégico.
7.2.1.1	Implementar projetos de pesquisas vinculados à demanda de mercado.
7.2.1.2	Apoiar a implantação de atividades educacionais de aperfeiçoamento e especialização nas áreas de interesse social, planejamento, administração e saúde.

Execução

	7.1 Gestão da Faculdade da Polícia Militar - FPM	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 8575
7.1.1	Oferecer educação de nível superior em áreas/segmentos de interesse militar – Faculdade da Polícia Militar			Fls. 8576
7.1.1.1	Aquisição de materiais de consumo em geral	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 8577
7.1.1.1.1	Bens de Pequeno Valor	14	R\$ 6.307,75	Fls. 8578 á 8592
7.1.1.1.2	Material Aplicado nas Aulas	41	R\$ 17.248,83	Fls. 8593 á 8634
7.1.1.1.3	Material Aplicado no Laboratório	19	R\$ 8.987,37	Fls. 8635 á 8654
7.1.1.1.4	Material de Copa e Cozinha	21	R\$ 1.337,26	Fls. 8655 á 8676
7.1.1.1.5	Material de Expediente	17	R\$ 3.110,51	Fls. 8677 á 8694
7.1.1.1.6	Material de Informática	23	R\$ 30.706,18	Fls. 8695 á 9718

7.1.1.1.7	Material de Uso e Consumo	24	R\$ 2.769,83	Fls. 8719 á 8743
7.1.1.2	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outros necessários ao funcionamento administrativo	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls.8744
7.1.1.2.1	Certificado Digital	10	R\$ 906,20	Fls. 8745 á 8755
7.1.1.2.2	Limpeza e Conservação	27	R\$ 68.966,10	Fls. 8756 á 8783
7.1.1.2.3	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	20	R\$ 16.235,54	Fls. 8784 á 8804
7.1.1.2.4	Manutenção de Prédio	52	R\$ 58.512,01	Fls. 8805 á 8857
7.1.1.2.5	Serv. de Consultoria e Assessoria Educacional	188	R\$ 725.202,77	Fls. 8858 á 9046
7.1.1.3	Serviços Técnicos - TIC, Marketing, NAP, Coordenação	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 9047
7.1.1.3.1	Brindes	18	R\$ 9.101,08	Fls. 9048 á 9066
7.1.1.3.2	Comunicação, Publicidade e Propaganda	107	R\$ 162.014,84	Fls. 9067 á 9174
7.1.1.3.3	Serv. de Manutenção de Software e Licenças	120	R\$ 99.058,52	Fls. 9175 á 9295
7.1.1.3.4	Serviços Gráficos	10	R\$ 4.179,25	Fls. 9296 á 9306
7.1.1.4	Despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 9307
7.1.1.4.1	Água e Esgoto	26	R\$ 34.774,38	Fls. 9308 á 9334
7.1.1.4.2	Benfeitoria em Imóveis de Terceiros	26	R\$ 97.786,49	Fls. 9335 á 9361
7.1.1.4.3	Contribuições, Taxas e Emolumentos	30	R\$ 11.360,66	Fls. 9362 á 9392

7.1.1.4.4	Correios e Assemelhados	08	R\$ 204,25	Fls. 9393 á 9401
7.1.1.4.5	Despesa com Eventos	09	R\$ 3.500,50	Fls. 9402 á 9411
7.1.1.4.6	Despesas com Meios de Transporte	38	R\$ 5.356,35	Fls. 9412 á 9450
7.1.1.4.7	Energia Elétrica	22	R\$ 93.690,99	Fls. 9451 á 9473
7.1.1.4.8	Equip. Hospitalares e Laboratoriais	08	R\$ 31.177,16	Fls. 9474 á 9482
7.1.1.4.9	Equipamentos de Informática	21	R\$ 67.839,59	Fls. 9483 á 9504
7.1.1.4.10	Equipamentos Diversos	08	R\$ 48.675,00	Fls. 9505 á 9513
7.1.1.4.11	Frete	20	R\$ 4.837,41	Fls. 9514 á 9534
7.1.1.4.12	Impostos e Taxas Estaduais	05	R\$ 691,04	Fls. 9535 á 9540
7.1.1.4.13	Impostos e Taxas Municipais	06	R\$ 1.828,96	Fls. 9541 á 9547
7.1.1.4.14	Licenciamento, Emplacamento e IPVA	02	R\$ 2.157,34	Fls. 9548 á 9550
7.1.1.4.15	Locação de Imóveis	38	R\$ 224.850,40	Fls. 9551 á 9589
7.1.1.4.16	Móveis e Utensílios	17	R\$ 28.936,00	Fls. 9590 á 9607
7.1.1.4.17	Outros Serviços de PJ e PF	22	R\$ 16.597,85	Fls. 9608 á 9630
7.1.1.4.18	Refeitório / Lanches	04	R\$ 610,04	Fls. 9631 á 9635
7.1.1.4.19	Seguros a Pagar	02	R\$ 1.519,12	Fls. 9636 á 9638
7.1.1.4.20	Seguros de Veículos	04	R\$ 4.095,05	Fls. 9639 á 9643
7.1.1.4.21	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	44	R\$ 9.109,35	Fls. 9644 á 9688
7.1.1.4.22	Serviço de Vigilância e Monitoramento	32	R\$ 97.960,34	Fls. 9689 á 9721
7.1.1.4.23	Serviços de Chaveiro e Carimbos	07	R\$ 533,00	Fls. 9722 á 9729
7.1.1.4.24	Telefone	71	R\$ 3.931,61	Fls. 9730 á 9801
7.1.1.4.25	Locações Diversas	04	R\$ 8.322,00	Fls. 9802 á 9806

7.1.1.4.26	Combustíveis e Lubrificantes	02	R\$ 379,93	Fls. 9807 á 9809
7.1.1.4.27	Serviços de Pesquisas Científica	03	R\$ 2.750,00	Fls. 9810 á 9813
7.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 9814
7.1.1.5.1	Folha de pagamento	Quant. Pessoal 25	R\$ 1.156.566,31	Fls. 9815 á 9827
7.1.1.5.2	Serviços de Exames Ocupacionais	30	R\$ 3.992,79	Fls. 9828 á 9858
7.1.1.5.3	Serviços de Recrutamento e Seleção	11	R\$ 6.549,13	Fls. 9859 á 9870
7.1.1.5.4	Uniformes e crachás	04	R\$ 1.291,00	Fls. 9871 á 9875
7.1.1.6	Implementar novos cursos (graduação, pós-graduação, extensão etc.)	<i>Justificativa- Aquisições efetuadas e comprovadas diretamente neste relatório, subsidiado pelo programa Projeto Educacional item 7.1.1.3.4</i>		Fls. 9876
7.1.1.7	Desenvolver atividades de implementação da segunda fase do projeto para expansão da infraestrutura física	<i>Justificativa- Aquisições efetuadas e comprovadas diretamente neste relatório, subsidiado pelo programa Projeto Educacional item 7.1.1.2.4, 7.1.1.4.2, 7.1.1.4.9, 7.1.1.4.15 e 7.1.1.4.16</i>		Fls. 9877
7.2	Apoio a projetos de pesquisa e atividades educacionais			Fls. 9878
7.2.1	Promover a implementação de projetos de pesquisa voltados às demandas de mercado para ampliação do portfólio de gestão educacional e apoiar a implantação de atividades educacionais de cunho estratégico			Fls. 9879

7.2.1.1	Implementar projetos de pesquisas vinculados à demanda de mercado	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 9880
7.2.1.1.1	Unidade de Pesquisa	13	R\$ 202.700,40	Fls. 9881 á 9894
7.2.1.2	Apoiar a implantação de atividades educacionais de aperfeiçoamento e especialização nas áreas de interesse social, planejamento, administração e saúde	Quant. Atendimento / NF / Doc.	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>	Fls. 9895

III - ANÁLISE COMPARATIVA

Proposta e Execução Orçamentária

1 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 12.588.848	R\$ 12.397.631
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 3.457.833	R\$ 2.544.020

2 PROGRAMA MORADIA		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 87.600	R\$ 85.920
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 24.712	R\$ 13.289

3 PROGRAMA ESPAÇO SAÚDE		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 309.695	R\$ 264.166
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 357.407	R\$ 368.290

4 PROGRAMA GESTÃO CENTRAL – SERVIÇOS COMPARTILHADOS		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	-	-
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 5.780.247	R\$ 5.863.043

5 PROGRAMA ASSISTÊNCIA À SAÚDE		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 4.068.072	R\$ 5.577.516
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 8.565.223	R\$ 9.241.871

Proposta e Execução Orçamentária

6 PROGRAMA FARDAMENTO		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 6.034.000	R\$ 5.530.227
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 5.507.052	R\$ 4.624.887

7 PROGRAMA EDUCACIONAL		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 1.498.388	R\$ 1.788.246
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 3.220.872	R\$ 3.349.627

IV - QUANTITATIVO GERAL DE ATENDIMENTOS – PROGRAMAS

PROGRAMA	TOTAL DE ATENDIMENTOS
Assistência Social	25.477
Assistência à Saúde	90.302
Moradia (Contratos ativos)	20
Fardamento	21.535
Espaço Saúde – Fitness (contratos ativos)	252
Espaço Saúde – GYMPASS (contratos ativos)	1.779

V - PRESTAÇÃO DE CONTAS – Exercício anterior: 2020

O procedimento de prestação de contas inicia-se no ano anterior ao exercício, quando da apresentação de Plano de Trabalho e Plano Orçamentário, e é finalizado no ano posterior ao exercício, após aprovação de Prestação de Contas pelo Ministério Público de Goiás, por meio da 9ª Promotoria de Justiça, a Curadoria das Fundações da Comarca de Goiânia.

Excepcionalmente, a prestação de contas de 2020 não teve sua avaliação finalizada em 2021. Decorrente do período excepcional vivenciado, e do acúmulo de atividades eleitorais (prioritárias) pela Curadoria das Fundações, foi encaminhado o Of. 311/2022, datado de 08/03/2022, referente aos autos 2021 0011 1601 – FUND, acerca da Prestação de Contas 2020. A decisão aprovou com ressalva a prestação de contas da Fundação Tiradentes e determinou publicação em jornal do Ato do MP.

Quanto ao procedimento n. 2020 0000 6098-FUND:

Não há pendência. O procedimento n.º 2020 0000 6098-FUND de Registro de Atas 2020 ficou completo em 26.02.2020.

Quanto ao procedimento n. 2021 0011 1601 – FUND:

- a. Falta de documento de Quitação e comprovação: Prestação de Contas 2021 está contemplando comprovantes de quitação e documentos, de todas as movimentações.
- b. Falta de justificativas das atividades que não tiveram demandas: Prestação de Contas 2021 está contemplando as justificativas das atividades que não tiveram demanda no período.

- c. Saldos da conta de Bens Cedidos em Comodato no SICAP: Resolvido 2021.
d. Ausência de provisão para o reconhecimento das prováveis perdas dos "Adiantamentos - Desembolsos para Ressarcimento Futuro": Execução em 2022, após aprovação da política interna de baixa de perdas.

Goiânia, 15 de março de 2021

Cleber Aparecido Santos
Diretor Presidente

Cárita Celine da Silva Borges
Diretora Administrativa

Cláudia da Silva Lira
Diretora Financeira