

PROCESSO		IDENTIFICAÇÃO		VERSÃO	FOLHA Nº
PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022		DS.05		01	1 DE 10
ELABORADO POR:	DATA:	REVISADO POR:	DATA:	APROVADO PARA USO POR:	DATA:
Cárta Celine da Silva Borges Cláudia da Silva Lira	21/10/2021	Diretoria Executiva Conselho Fiscal Conselho de Curadores	22/10/2021 26/10/2021	Cleber Aparecido Santos	26/10/2021

PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2022

Período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022

INTRODUÇÃO

O contexto vivenciado durante o ano de 2021 continuou, como no ano de 2020, sendo marcado pelo enfrentamento a pandemia pela Covid-19. Neste cenário, a Fundação Tiradentes permaneceu empreendendo esforços para atendimento as necessidades dos seus beneficiários referentes ao contexto mundial enfrentado, sem deixar de garantir a manutenção dos serviços assistenciais da instituição de forma ininterrupta e com respectiva diligência na administração dos recursos financeiros. Dentre as iniciativas implementadas no período destaca-se o modelo contratual estabelecido com Hospital Santa Bárbara para atendimento preferencial em Unidade de Tratamento Intensivo - COVID aos beneficiários da Fundação Tiradentes, cujo resultado tem demonstrado novos horizontes de diversificação na disponibilização do serviço em saúde de forma tecnicamente mais especializada e com maior nível de resolutividade.

Na perspectiva do Planejamento Estratégico (PE), a atualização implementada no último período levou em consideração os aprendizados decorrentes da pandemia pela COVID-19, as prospecções de desenvolvimento organizacional em função da nova área para implantação do campus fundacional, tendo por visão estratégica entregar produtos e serviços relevantes e inovadores, com acolhimento e resolutividade, gerando crescimento econômico.

O Plano de Trabalho para o ano de 2022 mantém o alinhamento com os objetivos estratégicos institucional através da manutenção dos programas que alicerçam a gestão comprometida com a qualidade no atendimento aos beneficiários, e principalmente visando obter a autossustentação fundacional.

PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA Nº
PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022	DS.05	01	2 DE 10

Dentre as premissas que subsidiam o respectivo plano, tem-se a prospecção de projetos voltados para inovação na forma de prestação de serviços aos beneficiários em paralelo a ampliação dos horizontes educacionais para autossustentabilidade.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

METODOLOGIA

O Planejamento Estratégico utiliza o Balanced Scorecard (BSC), uma ferramenta de gestão estratégica que integra e coordena diferentes objetivos e segmentos empresariais no sentido de obter sinergia. A metodologia viabiliza medição e gestão de desempenho incluindo definição da estratégia empresarial, gerência do negócio, gerência de serviços e gestão de processos, implementados justamente através de indicadores de desempenho.

CRITÉRIOS

Definição dos objetivos estratégicos

Definição das metas de objetivo estratégicos

CONSOLIDAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO

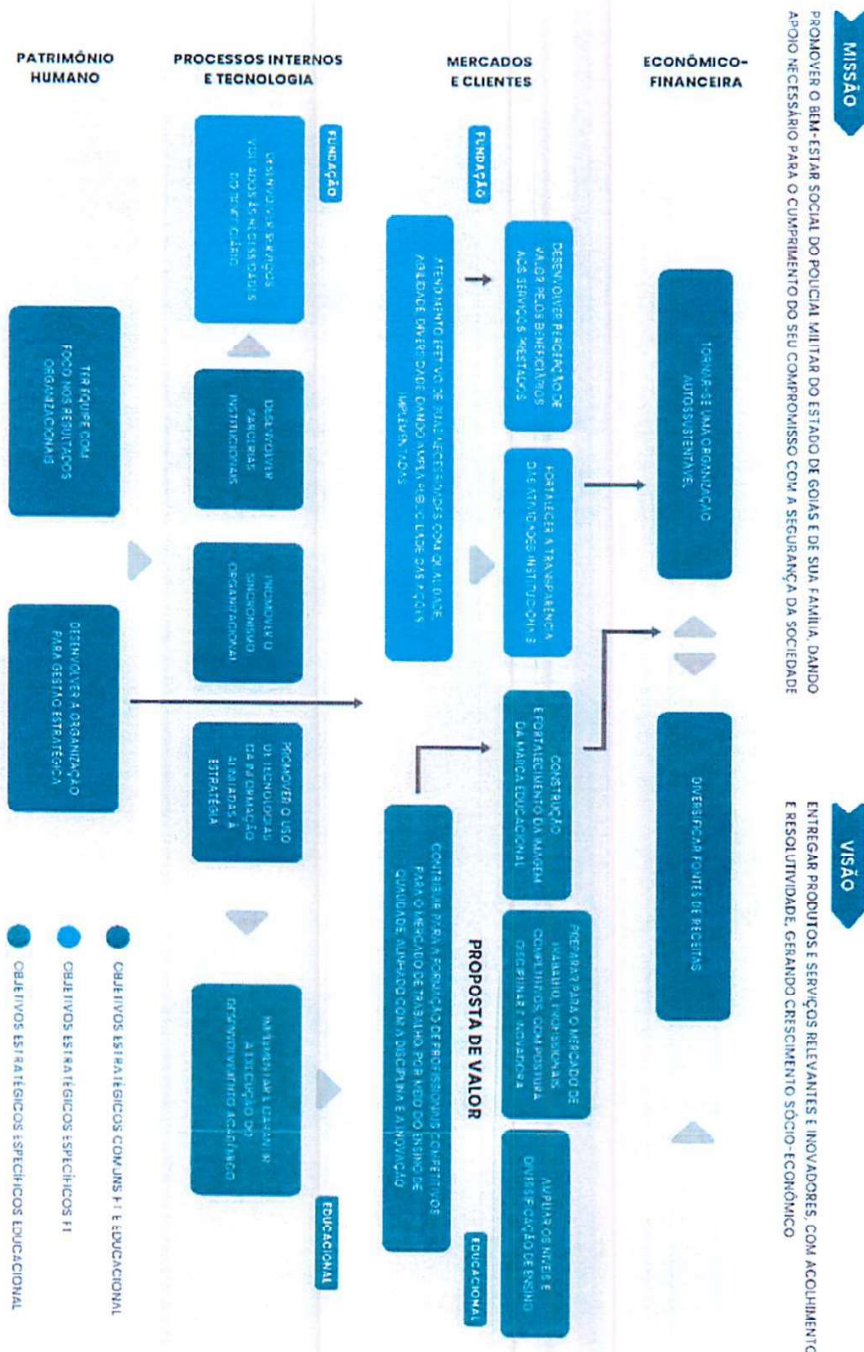
Implementação do Ciclo PDCA (Planejar-Executar-Verificar-Ajustar do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT) no âmbito da gestão.

Revisões periódicas visando analisar a convergência dos cenários com os horizontes estratégicos e respectivo plano de ação.

Monitoramento periódico do avanço no cumprimento dos objetivos estratégicos.

MAPA ESTRATÉGICO 2021-2025

MAPA ESTRATÉGICO



PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022

DS.05

01

4 DE 10

MATRIZ DE GRUPAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS

PROGRAMAS	MISSÃO	ESCOPO
1. Assistência Social	Apoiar e auxiliar o beneficiário através do desenvolvimento de atividades de assistência social no seu conceito mais amplo envolvendo as condicionantes da saúde, alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, transporte, lazer e o acesso a bens e serviços essenciais, em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.	1.1 Assistência Social ao Beneficiário; 1.2 Ambulância 24 horas; 1.3 Assistência Funerária 24 horas; 1.4 Apoio e Assistência Espiritual; 1.5 Descentralização dos serviços assistenciais; 1.6 Suporte a educação continuada assistencial; 1.7 Mobilização de recursos.
2. Moradia	Orientar, apoiar e auxiliar o beneficiário, promovendo ações de atendimento habitacional em geral.	2.1 Moradia Funcional.
3. Espaço Saúde	Proporcionar ao beneficiário a melhoria da saúde e qualidade de vida através do estímulo à prática regular e constante de atividade física, em estabelecimentos com excelência em atendimento, dotados de equipamentos e profissionais habilitados para orientação, acompanhamento e avaliação de rendimento das atividades propostas, bem como estimular a prática desportiva e o desenvolvimento de hábitos saudáveis.	3.1 Espaço Saúde.
4. Serviços Compartilhados	Prover estrutura de serviços compartilhados necessário para o desenvolvimento das atividades indiretas de todos os programas institucionais e respectiva autossustentação.	4.1 Suporte a Gestão Operacional e estratégica; 4.2 Apoio ao PROERD Goiás (Programa Educacional de Resistência às Drogas).
5. Assistência à Saúde	Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na área de saúde para oferecimento de assistência médico-hospitalar, odontológica, laboratorial, psicológica, nutricional e social, dentre outros aos beneficiários.	5.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário; 5.2 Descentralização dos serviços em Saúde.
6. Fardamento	Promover ações de gestão dos recursos, compreendendo a aquisição, confecção e distribuição do fardamento do Policial Militar.	6.1 Fardamento do Policial Militar.
7. Educacional / Autossustentação	Implementar projetos educacionais visando a autossustentação financeira, preservando os interesses dos beneficiários.	7.1 Gestão da Faculdade da Polícia Militar – FPM; 7.2 Ampliação de Iniciativas Educacionais.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022

DS.05

01

5 DE 10

MATRIZ DE PROGRAMAS, PROJETOS, OBJETIVOS E AÇÕES

1. PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1.1 Assistência Social ao Beneficiário	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.1.1 Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais.	1.1.1.1 Doações em caráter de emergência de medicamento, gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais. Visitas hospitalar e domiciliar. Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de roda, muletas, colchão d'água etc.) para portadores de necessidades especiais e beneficiários vítimas de acidentes. Auxílio financeiro para o custeio de despesas. Reembolso de guias complementares do IPASGO que não forem executados na região metropolitana e não forem oferecidos no Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes (HPM). Gastos com saúde em caso que o militar for acidentado em serviço.
1.1.2 Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.	1.1.2.1 Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.
1.1.3 Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.	1.1.3.1 Manutenção periódica da frota de veículos de assistência social. Custeio de pessoal empregado no programa e serviços compartilhados, necessário ao bom desempenho organizacional.
1.2 Ambulância 24 Horas	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.2.1 Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância.	1.2.1.1 Atendimento integral aos beneficiários que solicitarem transporte em ambulância, abrangendo a região metropolitana de Goiânia, interior do Estado de Goiás e outros Estados da Federação. Transporte de UTI aérea ou terrestre, Custeio na locação de UTI ao beneficiário titular acidentado em serviço. Aquisição de Ambulâncias e outros veículos para substituição da frota.
1.3 Assistência Funerária 24 Horas	

PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA Nº
PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022	DS.05	01	6 DE 10

OBJETIVOS	AÇÕES
1.3.1 Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.	1.3.1.1 Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário, compreendendo o acompanhamento de assistentes sociais, apoio nas providências referentes a transporte, documentação legal, encaminhamento e preparo do corpo. 1.3.1.2 Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata. Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária aos dependentes e agregados.
1.4 Apoio e Assistência Espiritual	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.4.1 Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral.	1.4.1.1 Apoio ao trabalho das Capelarias, cultos, congressos, encontros de casais e jovens, e demais atividades voltadas para a edificação e conforto espiritual do beneficiário. Apoio ao Projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis e debates voltados para formação familiar.
1.5 Descentralização dos Serviços Assistenciais	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.5.1 Promover a coordenação geral dos serviços assistenciais Itinerante, através da integração das atividades do Serviço Social, Saúde, dentre outros.	1.5.1.1 Contratação dos serviços de logística e infraestrutura necessária para realização das atividades (hotel, alimentação, limpeza, locação de equipamentos, transporte de pessoal e material etc.). Atendimento as demandas de serviços sociais identificadas durante as atividades do evento. Projeto de Telemedicina e ou Teleatendimento (Promover inovação aos serviços de saúde.)
1.6 Suporte a educação continuada assistencial	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.6.1 Promover ações de suporte a educação continuada.	1.6.1.1 Concessão de bolsas (parciais ou integrais) nos programas educacionais e/ou Complementação de custeio por meio de ajuda de custo. 1.6.1.2 Apoio ao trabalho da Instituição Polícia Militar em ações de formação, treinamento e desenvolvimento.
1.7 Mobilização de recursos	
OBJETIVOS	AÇÕES

Chine

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022

DS.05

01

7 DE 10

1.7.1 Promover ações para mobilização de recursos de suporte as ações fundacionais	1.7.1.1 Contratação dos serviços de logística e infraestrutura necessária para realização das atividades (hotel, alimentação, limpeza, locação de equipamentos, transporte de pessoal e material etc.). 1.7.1.2 Intensificar ações de transparência e publicidade como forma de suporte as ações de mobilização. 1.7.1.3 Efetuar parcerias com entes públicos e privados para mobilização de recursos de suporte as ações fundacionais.
--	---

2 PROGRAMA MORADIA

2.1 Moradia Funcional	
OBJETIVOS	AÇÕES
2.1.1 Administrar as residências funcionais de propriedade da Fundação Tiradentes.	2.1.1.1 Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes. Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação.

3 PROGRAMA ESPAÇO SAÚDE

3.1 Espaço Saúde	
OBJETIVOS	AÇÕES
3.1.1. Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação por profissionais habilitados.	3.1.1.1 Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer. 3.1.1.2 Aquisição de materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas. Aquisição/Reforma de equipamentos. Realização de manutenções em geral para o desempenho do programa. Custeio do pessoal empregado no programa. Custeio de despesas dos serviços compartilhados, necessária ao bom desempenho organizacional.

4 SERVIÇOS COMPARTILHADOS

PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA Nº
PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022	DS.05	01	8 DE 10

4.1 Suporte a Gestão Operacional	
OBJETIVOS	AÇÕES
4.1.1 Garantir implantação Planejamento Estratégico.	4.1.1.1 Desdobramentos do Planejamento Estratégico 2021-2025.
4.1.2 Prover estrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais.	4.1.2.1 Aquisição e manutenção de equipamentos e materiais de consumo em geral. 4.1.2.2 Serviços limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo. 4.1.2.3 Implementação de soluções tecnológicas para o aprimoramento e integração de dados, visando confiabilidade e atendimento as necessidades administrativas, operacionais e estratégicas.
4.1.3 Desenvolvimento patrimônio humano.	4.1.3.1 Promover conhecimento, capacitação e desenvolvimento de talentos conforme perfil, através participação de curso, eventos, congressos nacionais e internacionais, conferências e demais atividades de aprimoramento técnico-profissional.
4.1.4 Intensificar a comunicação institucional e estabelecer corporativa.	4.1.4.1 Produção de materiais, serviços de divulgação institucional como informativos, mídia externa, jornais, revistas, folders, brindes, blogs e outros canais da internet e redes sociais. Serviços de pesquisa para avaliar o perfil e comportamento do público-alvo.
4.2 Apoio ao PROERD Goiás	
OBJETIVOS	AÇÕES
4.2.1. Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD Goiás.	4.2.1.1 Promover a captação de recurso para apoiar o programa na aquisição de materiais didáticos e materiais em geral para o desenvolvimento das suas atividades administrativas e operacionais. Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários, congressos e treinamentos no âmbito nacional e internacional.

5 ASSISTÊNCIA À SAÚDE

5.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário	
OBJETIVOS	AÇÕES

PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA Nº
PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022	DS.05	01	9 DE 10

5.1.1 Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes e Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF.	5.1.1.1 Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral. Benfeitoria nas instalações físicas para atendimento a requisito legal. 5.1.1.2 Serviços de sistema informatizado, manutenções, limpeza, reformas, Água, Energia, Internet, dentre outras de infraestrutura administrativa. Serviços técnicos de saúde e inspeção de cunho legal, Custeio de impostos e taxas legais. Custeio do pessoal empregado no programa
5.1.2 Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviço eventuais.	5.1.2.1 Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios. 5.1.2.2 Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com Recuperação de Dependentes Químicos e prevenção de doenças. 5.1.2.3 Custeio da coparticipação do IPASGO ao beneficiário que buscar o atendimento no Complexo de Saúde.

6 FARDAMENTO

6.1 Fardamento do Policial Militar	
OBJETIVOS	AÇÕES
6.1.1 Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento dos policiais militares da ativa da PMGO.	6.1.1.1 Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares da ativa da PMGO. 6.1.1.2 Distribuir o fardamento para todo o efetivo ativo da PMGO em conformidade com a regulamentação específica. 6.1.1.3 Custeio de impostos e taxas legais. Custeio do pessoal empregado no programa. 6.1.1.4 Custeio de despesas dos serviços compartilhados, necessária ao bom desempenho organizacional.

7 EDUCACIONAL /AUTOSSUSTENTAÇÃO

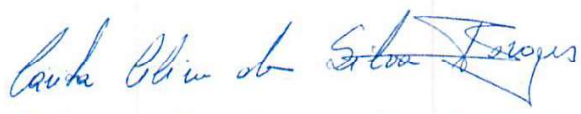
7.1 Gestão da Faculdade da Polícia Militar – FPM	
OBJETIVOS	AÇÕES
7.1.1 Oferecer educação nível superior em áreas/segmento de	7.1.1.1 Serviços limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo. Aquisição de materiais de consumo em geral.

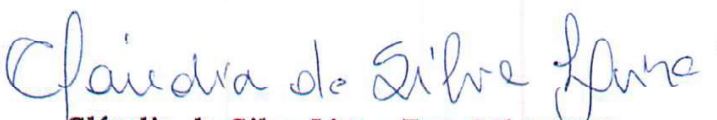
PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2022**DS.05****01****10 DE 10**

interesse militar – Faculdade Polícia Militar.	7.1.1.2 Serviços técnicos – TIC, Marketing, NAP, Coordenação, Custeio do pessoal empregado no programa. 7.1.1.3 Despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo.
7.2 Ampliação das Iniciativas Educacionais	
7.2.1 Implementar iniciativas de desenvolvimento educacional	7.2.1.1 Diversificação de Ensino

Goiânia-GO, 21 de Outubro de 2021.


Cleber Aparecido Santos – Cel R/R
Diretor Presidente


Cárta Celine da Silva Borges – Ten Cel QOPM
Diretora Administrativa


Cláudia da Silva Lira – Ten Cel QOPM
Diretora Financeira