

FUNDAÇÃO TIRADENTES



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES



I. APRESENTAÇÃO

O ano de 2020 foi o sexto ano fiscal completo da segunda geração a estar à frente da Diretoria Executiva da Fundação Tiradentes. Um ano marcado pela pandemia COVID-19, em que tivemos que adaptar as prioridades organizacionais, visando direcionar os esforços no seu enfrentamento. Mesmo diante de todos os desafios que a pandemia gerou a nível global, foi possível manter alinhamento com o planejamento estratégico e assim obter resultados dentro da meta estabelecida, conforme dados que compartilharemos nesse relatório.

Um aspecto importante de ser esclarecido, dentro dos nossos valores inegociáveis de transparência, é a forma com que a Fundação utiliza os recursos dos seus programas e projetos.

Os recursos são sempre mobilizados e utilizados dentro dos programas, ou seja, os recursos do Fundo de Assistência Social somente podem ser utilizados para fins de Saúde e Assistência Social, bem como os recursos do Fardamento são exclusivamente para este fim. Complementando o financiamento da saúde temos as faturas de prestação de serviços ao Ipasgo e algumas outras prestações de serviço específicas.

Diante desse rígido cenário que tem como preceito principal a garantia da destinação correta e estrita dos recursos em seus próprios programas, o Estatuto determina a aplicação de uma "taxa estatutária" que podemos considerar como sendo uma espécie de "remuneração" da Fundação pelos serviços prestados e devem ser utilizados para aplicação no seu desenvolvimento e garantia de sua perenidade.

Essa taxa estatutária recebida pela Fundação, que é em torno de 8% do total das receitas, é o único recurso possível de ser usado com mais liberdade, entretanto mantendo o vínculo com a finalidade estatutária da Fundação.

A síntese dos resultados da prestação de contas de 2020 podem ser assim apresentados:

1. Superávit contábil de R\$ 1.773.249,13 (um milhão, setecentos e setenta e três mil, duzentos e quarenta e nove reais e treze centavos).
2. Receita operacional bruta em 2020 de R\$ 26.019.953,36 (vinte seis milhões, dezenove mil e novecentos e cinquenta e três reais e trinta e seis centavos). Considerando as deduções de R\$ 1.525.816,41 (um milhão, quinhentos e vinte e cinco mil e oitocentos e dezesseis reais e quarenta e um centavos) a Receita Operacional Líquida foi de R\$ 24.494.136,95 (vinte e quatro milhões, quatrocentos e noventa e quatro mil e cento e trinta e seis reais, noventa e cinco centavos).
 - Redução da receita em torno de 3% em comparação com o ano anterior.
3. Custos e Despesas de custeio operacional dos programas, incluindo: serviços de atendimento social, material de uso e aplicação nos serviços de saúde, mão de obra direta de atendimento aos programas, suporte para serviços de tecnologia da informação, ajuda de custo médica e odontológica, doações de exames, doações de

medicamentos, doações de material ortopédico, doações diversas de cunho social, equipamentos de saúde, equipamentos de informática, e mão de obra indireta na consecução da gestão organizacional, que, juntos, totalizaram R\$ 14.568.388,22 (quatorze milhões, quinhentos e sessenta e oito mil, trezentos e trinta e oito reais, vinte e dois centavos).

- 59% de toda a receita líquida aplicada diretamente na atividade fim da instituição.

4. Despesa operacional dos serviços compartilhados, incluindo: suporte para serviços de tecnologia da informação, equipamentos de informática, benfeitoria em imóveis de terceiros e mão de obra indireta na consecução da gestão organizacional, serviços de terceiros, utilidades e serviços, imóveis e gastos gerais que, juntos, totalizaram R\$ 5.159.655,27 (cinco milhões, cento e cinquenta e nove mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais, vinte sete centavos).

- 21% de toda a receita líquida aplicada na atividade administrativa para suporte aos programas.

5. Despesa de custeio operacional do programa educacional, incluindo: Aquisição de materiais de consumo em geral, serviços técnicos, custeio do pessoal empregado no programa e despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo, que, juntos, totalizaram R\$ 2.960.943,23 (Dois milhões, novecentos e sessenta mil, novecentos e quarenta e três reais e vinte três centavos).

- 12% de toda a receita líquida aplicada na atividade educacional.

- Os recursos utilizados nesta atividade, conforme previsões normativas e estatutárias foram compostos de: 50% advindas das mensalidades pagas pelos alunos, 25% advindos da taxa estatutária e 25% de capital de giro captado em financiamento próprio.

- O retorno intangível da FPM para o policial militar tem ocorrido através de importantes contrapartidas em apoio à assistência ao policial militar e sua família. Foram cerca de 12 estagiários que trabalharam diretamente no HPM (Hospital do Policial Militar) no atendimento aos pacientes; importantes parcerias nacionais e internacionais para projetos de pesquisa em saúde foram iniciadas e os seus resultados se reverterão em bem-estar e novos serviços ao policial militar; benfeitorias realizadas em áreas antes ociosas e degradadas no HPM agora estão sendo revertidas para a criação de um novo pronto atendimento exclusivo aos pacientes relacionados ao COVID19.

No que se refere ao desenvolvimento organizacional, podemos efetuar os seguintes destaques implementados em 2020:

- a) Programa Saúde: Pronta reação da Fundação Tiradentes frente à pandemia da Covid-19, disponibilizando aos beneficiários o aplicativo Triagem COVID-19, com adaptação da estrutura física do HPM, distribuição de máscaras, produtos

profiláticos e kits de medicamentos para o tratamento da doença, dentre outras ações desenvolvidas em parceria com as entidades de classe.

- b) Programa Social: Diversificação do portfólio de prestação de serviços aos beneficiários, através da disponibilização do Gympass, uma plataforma digital que conecta usuários em uma rede on-line de parcerias com múltiplos serviços, tais como, academias e estúdio em várias modalidades físicas ao redor do mundo, diversos aplicativos voltados ao bem-estar e atividades físicas, aulas ao vivo on-line, e ainda, personal trainers disponíveis para o atendimento, conforme a conveniência de cada beneficiário. Ampliação do número de atendimento do serviço social por meio do atendimento virtual e chatbox automatizado.
- c) Programa Fardamento: Iniciado projeto de reestruturação do sistema de gestão de fardamento, que visa disponibilizar ao militar todas as informações sobre suas demandas por meio de aplicativo.
- d) Faculdade da Polícia Militar – FPM: Publicação do seu primeiro artigo internacional no periódico *The Journal of Infectious Diseases (J Infect Dis)* vinculado à Oxford Academic, produzido por um de seus principais autores, Prof. Leo A. B. Joosten, PhD, holandês, do Department of Internal Medicine da Radbold University Medical Center, que faz parte da FPM através do Núcleo de Pesquisa, estabelecido através de parceria resultante do termo de cooperação técnica internacional, celebrado entre a FPM e a Radbold University (Holanda). Iniciada implantação do projeto – Instituto de Pesquisa em Saúde e Inteligência Artificial – IPSIA.
- e) Gestão Organizacional: Manutenção da certificação ISO 9001. Iniciado projeto de transformação digital das atividades administrativas-financeiras, através da Robotização dos Serviços de Conciliação Bancária e automação do processo de compras. Iniciado projeto Inova-RH, tendo por objetivo trabalhar a cultura organizacional interna com ênfase na inovação, refletindo também na atualização do Código de Princípios Organizacionais.
- f) Aquisição de terreno próprio, por meio de leilão público, em consonância com as necessidades dos programas assistenciais e de saúde da FT por suas características de tamanho, localização e acessibilidade, permitindo a integração e otimização dos serviços prestados ao Policial Militar do Estado de Goiás, dependentes e pensionistas. Posicionado entre a Academia da Polícia Militar e a Receita Federal, o terreno de aproximadamente 19.500 m² no Jardim Goiás, e com fácil acesso pela BR-153, reuniu as características convergentes com a missão e plano estratégico da instituição.

A visão estratégica e de futuro tem sido um diferencial na gestão da Fundação Tiradentes. Nesse sentido um importante passo na direção de garantir a perenidade e oferecer ao policial militar e seus dependentes, em espaço único, integrado, confortável e moderno, todos os serviços da Fundação Tiradentes foi a aquisição de patrimônio próprio. Arrematado em leilão com 18% de entrada, recursos esses provenientes da fonte

patrimônio (formada obrigatoriamente por 20% da taxa estatutária) e o restante através de financiamento imobiliário com pagamentos realizados através da taxa estatutária.

Esta ação evidencia ainda a robustez da Fundação, que conseguiu a aprovação desse investimento em todas as instâncias de controle, fiscalização e relacionamento fundacional, consolidando a solidez da gestão e a entrega de resultados.

Para 2021, daremos continuidade ao processo de aprimoramento da performance, garantido o gerenciamento adequado dos recursos e respectivo direcionamento de esforços na implantação de projetos estratégicos que contribuam com o desenvolvimento fundacional dentro do contexto dos desafios gerados para implantação do projeto Complexo Integrado Fundacional.

ESCOPO

O ciclo anual de atividades da Fundação Tiradentes está vinculado ao Plano de Trabalho, à Proposta Orçamentária, e, por fim, à análise e à aprovação do Conselho de Curadores, do Conselho Fiscal e do Ministério Público.

As atividades operacionais e administrativas foram o resultado dos seguintes Programas:

1. Assistência Social em Geral
2. Moradia
3. Espaço Saúde
4. Gestão Central
5. Assistência à Saúde
6. Fardamento
7. Educacional

I. RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

Programas, Missão e Projetos
Plano de Trabalho Proposto - Execução

1. Programa de Assistência Social em Geral – Anexo I

Apoiar e auxiliar o beneficiário através do desenvolvimento de atividades de assistência social no seu conceito mais amplo, envolvendo as condicionantes da saúde, alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, transporte, lazer e o acesso a bens e serviços essenciais, em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.

1.1 Plano de Trabalho Proposto – Assistência Social aos Beneficiários

ID	Descrição
1.1	Assistência Social ao Beneficiários
1.1.1	Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais
1.1.1.1	Realizar atividades de assistência social em geral.
1.1.1.2	Doações em caráter de emergência, tais como, medicamentos, gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais.
1.1.1.3	Visitas hospitalares e domiciliares.
1.1.1.4	Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de roda, muletas, colchão d'água, etc.) para pessoas com deficiência e beneficiários vítimas de acidentes.
1.1.1.5	Auxílio financeiro para o custeio de despesas com tratamento de saúde e serviços essenciais do beneficiário, com posterior reembolso integral ou parcial à Fundação.
1.1.1.6	Auxílio financeiro não reembolsável à Fundação para o custeio de despesas com tratamento de saúde do beneficiário que apresente quadro socioeconômico precário, cujo tratamento não seja coberto pelo IPASGO (Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás).
1.1.1.7	Reembolsos de guias complementares do IPASGO que não foram executados na região metropolitana e não forem oferecidos no Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes (HPM). Gastos com saúde, no caso do militar acidentado em serviço.
1.1.2	Subsidiar o pagamento de coparticipação para consultas e exames complementares do IPASGO.
1.1.2.1	Custeio da coparticipação do IPASGO, conforme Regulamento Geral de Benefícios.
1.1.3	Apoiar o Programa de Assistência à Saúde e o Programa Farmacêutico na consecução de seus objetivos.
1.1.3.1	Aquisição de materiais de consumo, equipamentos hospitalares e odontológicos de alto custo em apoio ao Programa de Assistência à Saúde.
1.1.4	Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.
1.1.4.1	Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.
1.1.5	Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.
1.1.5.1	Manutenção periódica da frota de veículos voltados à assistência social.
1.1.5.2	Custeio de pessoal empregado no programa.

1.1.5.3	Custeio das despesas sociais previstas nos demais programas e gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.
---------	--

Execução

1.1	Assistência Social aos Beneficiários	Quant. Atendimento/NF/DOC	Valor (R\$)	Fls. 1
1.1.1	Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais			Fls. 2
1.1.1.1	Realizar Atividades de Assistência Social em Geral	Atendimentos		Fls. 3
1.1.1.1.1	Doações de Materiais Ortopédicos	3	2.330,00	Fls. 4 a 7
1.1.1.1.2	Kit enxoval	366	93.250,00	Fls. 8 a 30
1.1.1.2	Doações em caráter de emergência de medicamentos, gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 31
1.1.1.2.1	Doações de Cestas Básicas	16	1.947,79	Fls. 32 a 48
1.1.1.2.2	Doações diversas	142	315.692,30	Fls. 49 a 191
1.1.1.2.3	Doações Póstumas	9	3.361,68	Fls. 192 a 201
1.1.1.3	Visita hospitalar e domiciliar	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 202
1.1.1.3.1	Visita domiciliar	19	66,60	Fls. 203 a 204
1.1.1.3.2	Visita hospitalar	6		Fls. 205 a 206
1.1.1.4	Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de rodas, muletas, colchão d'água, etc.) para pessoas com deficiência e beneficiários vítimas de acidentes	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 207

1.1.1.4.1	Material para cautela	16	16.240,00	Fls. 208 a 224
1.1.1.5	Auxílio financeiro para o custeio de despesas com tratamento de saúde e serviços essenciais do beneficiário, com posterior reembolso integral ou parcial à Fundação	Quant. Atendimento NF / Doc. 6	30.919,68	Fls. 225 a 226
1.1.1.6	Auxílio financeiro não reembolsável à Fundação para o custeio de despesas com tratamento de saúde do beneficiário que apresente quadro socioeconômico precário, cujo tratamento não seja coberto pelo IPASGO (Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás)	Quant. Atendimento NF / Doc. 2	36.830,00	Fls. 227 a 228
1.1.1.7	Reembolso de guias complementares do IPASGO que não forem executados na região metropolitana e não forem oferecidos no Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes (HPM). Gastos com saúde no caso do militar acidentado em serviço.	<i>Justificativa: Atividade contemplada no item 1.2.1 deste relatório. 11172</i>	374.733,72	Fls. 229 a 462
1.1.2	Subsidiar o pagamento de coparticipação para consultas e exames complementares do IPASGO			Fls. 463
1.1.2.1	Custeio da coparticipação do IPASGO, conforme regulamento geral de benefícios	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 464
1.1.2.1.1	Custeio da coparticipação do IPASGO - Capital	315	17.333,30	Fls. 465 a 479
1.1.2.1.2	Custeio da coparticipação do IPASGO - Interior	-	-	Fls. 480
1.1.3	Apoiar o Programa de Assistência à Saúde e o Programa Farmacêutico na consecução de seus objetivos.			Fls. 481

1.1.3.1	Aquisição de materiais de consumo, equipamentos hospitalares e odontológicos de alto custo em apoio ao Programa de Assistência à Saúde	Justificativas - Aquisições efetuadas e comprovadas diretamente no programa Assistência à Saúde item 5.1.1.1		<u>Fls. 482</u>
1.1.4	Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.			<u>Fls. 483</u>
1.1.4.1	Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls. 484</u>
1.1.4.1.1	Indenizações auditivas	17	32.000,00	<u>Fls. 485 a 487</u>
1.1.4.1.2	Indenizações médicas/oftalmológicas	1285	203.244,11	<u>Fls. 488 a 525</u>
1.1.4.1.3	Indenizações odontológicas	128	98.341,82	<u>Fls. 526 a 534</u>
1.1.4.1.4	Indenizações ortodônticas	332	19.191,10	<u>Fls. 535 a 555</u>
1.1.4.1.5	Indenizações ortopédicas	48	5.233,13	<u>Fls. 556 a 559</u>
1.1.5	Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.			<u>Fls. 560</u>
1.1.5.1	Manutenção Periódica da frota de veículos voltados à assistência social.	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls. 561</u>
1.1.5.1.1	Licenciamento, Emplacamento e IPVA	8	5.635,42	<u>Fls. 562 a 570</u>
1.1.5.1.2	Manutenção de Veículos	15	4.510,70	<u>Fls. 571 a 586</u>
1.1.5.1.3	Seguros a Pagar	11	10.195,27	<u>Fls. 587 a 598</u>
1.1.5.2	Custeio de pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls. 599</u>
1.1.5.2.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 6	398.098,11	<u>Fls. 600 a 612</u>
1.1.5.2.2	Serviços de exames ocupacionais	2	77,37	<u>Fls. 613 a 615</u>
1.1.5.3	Custeio das despesas sociais previstas nos demais	Quant. Atendimento	Valor R\$	<u>Fls. 616</u>

	programas e gestão central compartilhada, necessário ao bom desempenho organizacional	to / NF / Doc.		
1.1.5.3.1	Ações ou Acordos Judiciais	1	30,00	Fls. 617 a 618
1.1.5.3.2	Bens de Pequenos Valor	4	9.448,77	Fls. 619 a 623
1.1.5.3.3	Brindes	1	2.040,58	Fls. 624 a 625
1.1.5.3.4	Combustíveis e Lubrificantes	1	213,02	Fls. 626 a 627
1.1.5.3.5	Comunicação, Publicidade e Propaganda	3	27.000,00	Fls. 628 a 631
1.1.5.3.6	Contribuições, Taxas e Emolumentos	4	1.084,01	Fls.632 a 636
1.1.5.3.7	Despesas com Viagens e Hospedagens	3	1.502,74	Fls. 637 a 640
1.1.5.3.8	Equipamentos de Informática	2	25.957,50	Fls. 641 a 643
1.1.5.3.9	Equipamentos Diversos	2	5.250,00	Fls. 644 a 646
1.1.5.3.10	Frete	1	6,16	Fls. 647 a 648
1.1.5.3.11	Manutenção de Prédio	1	39,00	Fls. 649 a 650
1.1.5.3.12	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	4	975,00	Fls. 651 a 655
1.1.5.3.13	Material de Informática	4	4.165,00	Fls. 656 a 660
1.1.5.3.14	Material de Uso e Consumo	16	9.335,81	Fls. 661 a 677
1.1.5.3.15	Móveis e utensílios	3	5.280,00	Fls. 678 a 681
1.1.5.3.16	Outros Serviços de PJ e PF	11	3.155,00	Fls. 682 a 693
1.1.5.3.17	Reembolso, Diárias e Indenizações de Transporte	11	1.128,00	Fls. 694 a 705
1.1.5.3.18	Serviço de Manutenção de Software e Licenças	1	26.000,00	Fls. 706 a 707
1.1.5.3.19	Serviços Gráficos	3	752,30	Fls. 708 a 711
1.1.5.3.20	Serviço de Pesquisa Científica	6	99.483,87	Fls. 712 a 718

1.2 Plano de Trabalho Proposto – Ambulância 24 horas

ID	Descrição
1.2	Ambulância 24 horas
1.2.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância
1.2.1.1	Atendimento integral aos beneficiários que solicitarem transporte em ambulância, abrangendo a Região Metropolitana de Goiânia, interior do Estado de Goiás e outros Estados da Federação.
1.2.1.2	Assistência integral no transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular acidentado em serviço.
1.2.1.3	Custeio na locação de UTI terrestre e aérea para beneficiários titulares e dependentes, para posterior desconto em conta corrente, folha de pagamento, cartão de crédito e/ou débito do titular.
1.2.2	Dotar o projeto de recursos materiais para consecução dos seus objetivos.
1.2.2.1	Aquisição de ambulâncias e outros veículos para substituir a frota que se encontra desgastada pelo uso.

Execução

1.2 Ambulância 24 Horas		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 719
1.2.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância.			Fls. 720
1.2.1.1	Atendimento integral de ambulância aos beneficiários da capital e outras regiões	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 721
1.2.1.1.1	Atendimento de ambulância aos beneficiários da Capital	502	29.810,48	Fls. 722 a 754
1.2.1.1.2	Atendimento de ambulância aos beneficiários do Entorno (DF)	804	96.571,80	Fls. 755 a 764
1.2.1.1.3	Atendimento de ambulância aos beneficiários do Interior	90	39.442,00	Fls. 765 a 774
1.2.1.2	Transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular acidentado em serviço.	<i>Justificativa: Não houve demanda deferida no período.</i>		Fls. 775
1.2.1.3	Transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário	3	4.425,00	Fls. 776 a 777

	titular e dependentes para desconto posterior			
1.2.2	Dotar o projeto de recursos materiais para consecução dos seus objetivos.			<u>Fls. 778</u>
1.2.2.1	Aquisição de ambulância e outros veículos	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	<u>Fls. 779</u>
1.2.2.1.1	Veículos	01	95.488,10	<u>Fls. 780 a 781</u>

1.3 Plano de Trabalho Proposto - Assistência Funerária 24 horas

ID	Descrição
1.3	Assistência Funerária 24 horas
1.3.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.
1.3.1.1	Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário, compreendendo o acompanhamento de assistentes sociais, apoio nas providências referentes à transporte, documentação legal, encaminhamento e preparo do corpo.
1.3.1.2	Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata.
1.3.1.3	Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária aos dependentes e agregados, para posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do beneficiário titular.
1.3.1.4	Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária ao Policial Militar ativo e inativo para posterior ressarcimento pelo Governo do Estado de Goiás, conforme teto previsto em Lei.

Execução

1.3 Assistência Funerária 24 horas		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	<u>Fls. 782</u>
1.3.1	Complementar o serviço de Assistência Social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.			<u>Fls. 783</u>
1.3.1.1	Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário	Quant. Atendimento	Valor (R\$)	<u>Fls. 784</u>

		to NF / Doc.		
1.3.1.2	Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata.	Quant. Atendimento to NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 785
1.3.1.2.1	Manutenção dos jazigos	12	1.642,33	Fls. 786 a 798
1.3.1.3	Custeio das despesas aos dependentes e agregados para posterior desconto	Quant. Atendimento to NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 799
1.3.1.4	Custeio das despesas para posterior ressarcimento pelo Governo do Estado de Goiás	125	283.228,40	Fls. 800 a 925

1.4 Plano de Trabalho Proposto - Apoio e Assistência espiritual

ID	Descrição
1.4	Apoio e Assistência espiritual
1.4.1	Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral
1.4.1.1	Apoio ao trabalho das Capelanias, cultos, congressos, encontros de casais, de jovens e demais atividades voltadas para a edificação e conforto espiritual do beneficiário.
1.4.2	Apoio ao projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis, debates voltados para a formação familiar.
1.4.2.1	Apoio na aquisição de materiais de consumo diversos, gêneros alimentícios e materiais de expediente necessários para execução dos encontros.

Execução

1.4 Apoio e Assistência Espiritual	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 926
1.4.1	Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral		Fls. 927
1.4.1.1	Apoio ao trabalho das Capelanias, cultos, congressos, encontros de	<i>Os custos foram apropriados no item 1.1.1.2</i>	

	casais, de jovens e demais atividades voltadas para edificação e conforto espiritual do beneficiário.	Doações diversas <i>deste relatório, subsidiado pelo programa assistência social.</i> 2 folhas	Fls. 928 a 930
1.4.2	Apoio ao projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis, debates voltados para a formação familiar.		Fls. 931
1.4.2.1	Apoio na aquisição de materiais de consumo diversos, gêneros alimentícios e materiais de expediente	<i>Justificativa: Não houve demanda deferida no período.</i>	Fls. 932

1.5 Descentralização dos Serviços Assistenciais		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 933
1.5.1	Promover a coordenação geral dos serviços assistenciais itinerantes, através da integração das atividades do serviço social, saúde, dentre outros			Fls. 934
1.5.1.1	Contratação dos serviços de logística e infraestrutura, necessários para realização das atividades (hotel, alimentação, limpeza, locação de equipamentos, transporte de pessoal e material, demais itens necessários ao desenvolvimento das atividades)	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 935
1.5.1.1.1	Despesas com meios de transportes	02	1.950,00	Fls. 936 a 938
1.5.1.1.2	Despesas com viagens e hospedagens	08	15.176,00	Fls. 939 a 947
1.5.1.1.3	Limpeza e conservação	04	900,00	Fls. 948 a 952

1.5.1.1.4	Manutenção de Veículo	01	160,00	Fls. 953 a 954
1.5.1.1.5	Refeitório e Lanches	08	21.624,50	Fls. 955 a 963
1.5.1.1.6	Provedor e Internet	02	549,90	Fls. 964 a 966
1.5.1.2	Atendimentos às demandas de serviços sociais identificadas durante as atividades do evento	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 967

2. Programa Moradia – Anexo II

Orientar, apoiar e auxiliar o beneficiário, promovendo ações de atendimento habitacional em geral.

2.1 Plano de Trabalho Proposto – Moradia Funcional

ID	Descrição
2.1	Moradia Funcional
2.1.1	Administrar as residências funcionais de propriedade da Fundação Tiradentes.
2.1.1.1	Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes.
2.1.1.2	Construção de novas moradias funcionais destinadas ao beneficiário.
2.1.1.3	Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação.
2.1.1.4	Custeio do pessoal empregado no programa.

Execução

		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	
	2.1 Moradia Funcional			Fls. 968
2.1.1	Administrar as residências funcionais de propriedade da Fundação Tiradentes.			Fls. 969
2.1.1.1	Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes	Quant. NF	Valor R\$	Fls. 970
2.1.1.1.1	Água e Esgoto	08	199,24	Fls. 971 a 979
2.1.1.1.2	Contribuições, Taxas e Emolumentos	09	6.331,27	Fls. 980 a 989

2.1.1.1.3	Despesas com Viagens e Hospedagens	03	416,66	Fls. 990 a 993
2.1.1.1.4	Doações Diversas	01	62,11	Fls. 994 a 995
2.1.1.1.5	Energia elétrica	04	1.763,68	Fls. 996 a 1.000
2.1.1.1.6	Manutenção de Prédio	16	19.977,83	Fls. 1.001 a 1.017
2.1.1.1.7	Material de Expediente	01	193,00	Fls. 1.018 a 1.019
2.1.1.1.8	Material de Uso e Consumo	01	25,00	Fls. 1.020 a 1.021
2.1.1.1.9	Outros Serviços PJ e PF	02	511,10	Fls. 1.022 a 1.024
2.1.1.1.10	Reembolso, Diárias e Indenizações de Transporte	15	1.184,00	Fls. 1.025 a 1.040
2.1.1.1.11	Serviços de Chaveiro e Carimbos	02	60,00	Fls. 1.041 a 1.043
2.1.1.2	Construção de novas moradias funcionais destinadas ao beneficiário	Quant. Atendimento / NF / Doc.		Fls. 1.044
2.1.1.2.1	Edificações	05	3.348,90	Fls. 1.045 a 1.050
2.1.1.3	Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>		Fls. 1.051
2.1.1.4	Custeio do pessoal empregado no programa	<i>Justificativa: Não houve demanda no período.</i>		Fls. 1.052

3. Programa Espaço Saúde – Anexo III

Proporcionar ao beneficiário a melhoria da saúde e qualidade de vida através do estímulo à prática regular e constante de atividade física em estabelecimentos com excelência em atendimento, dotados de equipamentos e profissionais habilitados para orientação, acompanhamento e avaliação de rendimento das atividades propostas, bem como estimular a prática desportiva e o desenvolvimento de hábitos saudáveis.

3.1 Plano de Trabalho Proposto – Espaço Saúde

ID	Descrição
3.1	Espaço Saúde

3.1.1	Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação e acompanhamento de profissionais habilitados.
3.1.1.1	Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer.
3.1.1.2	Aquisição de materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas.
3.1.1.3	Aquisição/Reforma de equipamentos.
3.1.1.4	Realização de manutenções em geral para o bom desempenho do programa.
3.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa.
3.1.1.6	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.

Execução

3.1 Espaço Saúde	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 1.053
3.1.1	Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação e acompanhamento de profissionais habilitados.		Fls. 1.054
3.1.1.1	Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer	03	Fls. 1.055 a 1.058
3.1.1.2	Aquisição de materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas		Fls. 1.059
3.1.1.2.1	Bens de Pequeno Valor	01	265,00 Fls. 1.060 a 1.061
3.1.1.2.2	Certificado Digital	01	185,60 Fls. 1.062 a 1.063
3.1.1.2.3	Contribuições, Taxas e Emolumentos	03	535,80 Fls. 1.064 a 1.067
3.1.1.2.4	Despesas com Eventos	01	6,76 Fls. 1.068 a 1.069

3.1.1.2.5	Material de Copa e Cozinha	01	65,34	Fls. 1.070 a 1.071
3.1.1.2.6	Material de Expediente	02	68,30	Fls. 1.072 a 1.074
3.1.1.2.7	Material de Informática	01	516,57	Fls. 1.075 a 1.076
3.1.1.2.8	Material de Uso e Consumo	07	446,93	Fls. 1.077 a 1.084
3.1.1.2.9	Outros Serviços de terceiros, PJ e PF	05	1.520,00	Fls. 1.085 a 1.090
3.1.1.2.10	Serviço de Locação de Máquinas e Equipamentos	07	732,00	Fls. 1.091 a 1.098
3.1.1.2.11	Serviço de Manutenção de Software e Licenças	12	12.755,82	Fls. 1.099 a 1.111
3.1.1.2.12	Serviços Gráficos	01	130,00	Fls. 1.112 a 1.113
3.1.1.2.13	Telefone	12	2.629,44	Fls. 1.114 a 1.126
3.1.1.2.14	Impostos e Taxas Municipais	02	337,40	Fls. 1.127 a 1.129
3.1.1.3	Aquisição e reforma de equipamentos	Quant. NF	Valor R\$	Fls. 1.130
3.1.1.3.1	Equipamentos de Informática	01	836,87	Fls. 1.131 a 1.132
3.1.1.3.2	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	18	8.330,00	Fls. 1.133 a 1.151
3.1.1.4	Realização de manutenções em geral para o bom desempenho do programa	Quant. NF Parei aqui	Valor R\$	Fls. 1.152
3.1.1.4.1	Limpeza e Conservação	9	57.924,24	Fls. 1.153 a 1.162
3.1.1.4.2	Manutenção do Prédio	8	3.640,70	Fls. 1.163 a 1.171
3.1.1.5	Custeio de pessoal empregado no programa	Quant. NF	Valor R\$	Fls. 1.172
3.1.1.5.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 7	155.251,57	Fls. 1.173 a 1.185

3.1.1.5.2	Menores Aprendizizes e Estagiários	12	1.945,00	Fls. 1.186 a 1.198
3.1.1.5.3	Serviço de Recrutamento e Seleção	6	1.987,64	Fls. 1.199 a 1.205
3.1.1.5.4	Serviço de Exames Ocupacionais	4	1.936,81	Fls. 1.206 a 1.210
3.1.1.6	Custeio de despesas da gestão central compartilhada	<p><i>Justificativa: O Custeio da despesa está condicionado a disponibilização financeira bancária do programa, após a transferência da taxa estatutária. Assim sendo, não houve saldo positivo suficiente para o rateio do custeio em questão, sendo a complementação efetuada através do programa superavitário, da forma prevista no Procedimento interno de Gestão Organizacional.</i></p>		Fls. 1.211

4. Programa Serviços Compartilhados – Anexo IV

Prover infraestrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais.

4.1 Plano de Trabalho Proposto – Suporte Gestão Operacional

ID	Descrição
4.1	Suporte a Gestão Operacional
4.1.1	Garantir implantação do Planejamento Estratégico
4.1.1.1	Implementar Planejamento Estratégico 2016-2020.
4.1.2	Prover infraestrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais
4.1.2.1	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo em geral
4.1.2.2	Manutenção de Equipamentos da sede (Fundação).
4.1.2.3	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo.

4.1.2.4	Serviços técnicos de contabilidade e recursos humanos.
4.1.2.5	Logística: Transporte, Hospedagem, diárias.
4.1.3	Desenvolvimento patrimônio humano
4.1.3.1	Promover conhecimento, capacitação e desenvolvimento de talentos conforme perfil, através da participação em cursos, eventos, congressos nacionais e internacionais, conferências e demais atividades de aprimoramento técnico-profissional.
4.1.4	Intensificar a comunicação institucional e estabelecer a corporativa
4.1.4.1	Produção de materiais, serviços de divulgação institucional, como informativos, mídia externa, jornais, revistas, folders, brindes, blogs e outros canais da internet e redes sociais.
4.1.4.2	Serviços de pesquisa para avaliar o perfil e comportamento do público-alvo.

Execução

	4.1 Suporte Gestão Operacional	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	<u>Fls. 1.212</u>
4.1.1	Garantir implantação do Planejamento Estratégico			<u>Fls. 1.213</u>
4.1.1.1	Implementar Planejamento Estratégico			<u>Fls. 1.214</u>
4.1.1.1.1	Serviços de Formação Profissional	01	49.862,64	<u>Fls. 1.215 a 1.216</u>
4.1.2	Prover infraestrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais			<u>Fls. 1.217</u>
4.1.2.1	Aquisição de Equipamentos e Materiais de Consumo em geral			<u>Fls. 1.218</u>
4.1.2.1.1	Bens de Pequenos Valor	10	11.829,21	<u>Fls. 1.219 a 1.229</u>
4.1.2.1.2	Contribuições, Taxas e Emolumentos	91	10.267,63	<u>Fls. 1.230 a 1.321</u>

4.1.2.1.3	Correios e Assemelhados	09	256,01	Fls. 1.322 a 1.331
4.1.2.1.4	Doações Diversas	04	775,00	Fls. 1.332 a 1.336
4.1.2.1.5	Equipamentos Diversos	01	3.069,00	Fls. 1.337 a 1.338
4.1.2.1.6	Material de Copa e Cozinha	23	7.240,47	Fls. 1.339 a 1.362
4.1.2.1.7	Material de Expediente	30	10.688,55	Fls.1.363 a 1.393
4.1.2.1.8	Material de Uso e Consumo	84	19.641,99	Fls. 1.394 a 1.478
4.1.2.1.9	Móveis e Utensílios	01	630,00	Fls. 1.479 a 1.480
4.1.2.1.10	Refeitório / Lanches	63	10.579,34	Fls. 1.481 a 1.544
4.1.2.2	Manutenção de equipamentos da sede (Fundação Tiradentes)	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 1.545
4.1.2.2.1	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	46	22.425,50	Fls. 1.546 a 1.592
4.1.2.3	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 1.593
4.1.2.3.1	Benfeitoria em Imóveis de Terceiros	04	25.470,50	Fls. 1.594 a 1.598
4.1.2.3.2	Certificado Digital	02	345,60	Fls. 1.599 a 1.601
4.1.2.3.3	Energia Elétrica	12	110.840,07	Fls. 1.602 a 1.614
4.1.2.3.4	Frete	01	368,70	Fls. 1.615 a 1.616
4.1.2.3.5	Impostos e Taxas Federais	04	1.197,34	Fls. 1.617 a 1.621

4.1.2.3.6	Impostos e Taxas Municipais	04	639,91	Fls. 1.622 a 1.626
4.1.2.3.7	Limpeza e Conservação	20	150.506,53	Fls. 1.627 a 1.647
4.1.2.3.8	Manutenção em Móveis e Utensílios	01	108,00	Fls. 1.648 a 1.649
4.1.2.3.9	Manutenção de Prédio	64	25.613,35	Fls. 1.650 a 1.714
4.1.2.3.10	Manutenção de Veículos	32	8.315,68	Fls. 1.715 a 1.747
4.1.2.3.11	Menores Aprendizizes e Estagiários	24	26.851,19	Fls. 1.748 a 1.772
4.1.2.3.12	Outros Serviços de PJ e PF	31	52.858,95	Fls. 1.773 a 1.804
4.1.2.3.13	Serv. Certificação da ISO	01	1.800,00	Fls. 1.805 a 1.806
4.1.2.3.14	Serv. de Advocacia	12	167.267,17	Fls. 1.807 a 1.819
4.1.2.3.15	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	23	30.424,00	Fls. 1.820 a 1.843
4.1.2.3.16	Serviços de Chaveiro e Carimbos	05	1.222,16	Fls. 1.844 a 1.849
4.1.2.3.17	Serviços de Exames Ocupacionais	09	3.456,04	Fls. 1.850 a 1.859
4.1.2.3.18	Telefone	50	74.101,53	Fls. 1.860 a 1.910
4.1.2.4	Serviços Técnicos de Contabilidade e Recursos Humanos			Fls. 1.911
4.1.2.4.1	Folha de pagamento	Quant. Pessoal 25	2.016.132,71	Fls. 1.912 a 1.924
4.1.2.4.2	Serv. de Controladoria e Suporte Contábil	33	151.609,95	Fls. 1.925 a 1.958

4.1.2.4.3	Serv. de Recrutamento e Seleção	10	6.048,27	Fls. 1.959 a 1.969
4.1.2.4.4	Serviços de Recursos Humanos	12	140.989,24	Fls. 1.970 a 1.982
4.1.2.5	Logística: transporte, hospedagens e diárias	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 1.983
4.1.2.5.1	Despesas com Meios de Transporte	23	10.997,00	Fls. 1.984 a 2.007
4.1.2.5.2	Despesas com Viagens e Hospedagens	08	10.965,87	Fls. 2.008 a 2.016
4.1.2.5.3	Licenciamento, Emplacamento e IPVA	03	3.888,02	Fls. 2.017 a 2.020
4.1.2.5.4	Reembolso, Diárias e Indenização – Transporte	10	8.088,00	Fls. 2.021 a 2.031
4.1.2.5.5	Seguros a Pagar	13	6.048,82	Fls. 2.032 a 2.045
4.1.3	Desenvolvimento do patrimônio humano			Fls. 2.046
4.1.3.1	Promover conhecimento, capacitação e desenvolvimento de talentos, conforme perfil	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.047
4.1.3.1.1	Cursos e Seminários	06	10.142,09	Fls. 2.048 a 2.054
4.1.4	Intensificar a comunicação institucional e estabelecer a corporativa			Fls. 2.055
4.1.4.1	Produção de materiais e serviços de divulgação Institucional	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.056

4.1.4.1.1	Brindes	24	28.052,48	Fls. 2.057 a 2.081
4.1.4.1.2	Comunicação, Publicidade e Propaganda	44	105.273,16	Fls. 2.082 a 2.126
4.1.4.1.3	Despesa com Eventos	20	1.042,73	Fls. 2.127 a 2.147
4.1.4.1.4	Informativos, Publicidades e Anúncios	01	105,00	Fls. 2.148 a 2.149
4.1.4.1.5	Livros, revistas e periódicos	02	684,80	Fls. 2.150 a 2.152
4.1.4.1.6	Serviços gráficos	35	14.702,25	Fls. 2.153 a 2.188

4.2 Plano de Trabalho Proposto – Apoio ao PROERD Goiás

ID	Descrição
4.2.1	Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD
4.2.1.1	Promover a captação de recurso para apoiar o programa na aquisição de materiais didáticos e materiais em geral para o desenvolvimento das suas atividades administrativas e operacionais.
4.2.1.2	Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários, congressos e treinamentos em âmbitos nacional e internacional.

Execução

4.2 Apoio ao PROERD Goiás		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 2.189
4.2.1	Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD Goiás			Fls. 2.190
4.2.1.1	Promover a capacitação de recursos para apoiar o programa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.191
4.2.1.1.1	Doações Recebidas	05	19.800,00	Fls. 2.192 a 2.197
4.2.1.1.2	Projeto PROERD	07	70.767,53	Fls. 2.198 a 2.205

4.2.1.2	Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários, congressos e treinamentos em âmbitos nacional e internacional	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls. 2.206</u>
----------------	---	-------------------------------------	------------------	-----------------------------------

4.3 Plano de Trabalho Proposto - Tecnologia e Inovação

ID	Descrição
4.3.1	Intensificar o uso de tecnologias integradas e inovadoras
4.3.1.1	Serviços de suporte técnico à utilização e manutenção dos sistemas operacionais.
4.3.1.2	Implementação de soluções tecnológicas para o aprimoramento e integração de dados, visando confiabilidade e atendimento às necessidades administrativas, operacionais e estratégicas.

Execução

4.3 Tecnologia e Inovação		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	<u>Fls. 2.207</u>
4.3.1	Intensificar o uso de Tecnologias Integradas e Inovadoras			<u>Fls. 2.208</u>
4.3.1.1	Serviços de suporte técnico à utilização e manutenção dos sistemas operacionais	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls. 2.209</u>
4.3.1.1.1	Serv. de Manut. de Software e Licenças	135	1.234.517,27	<u>Fls. 2.210 a 2.345</u>
4.3.1.2	Implementação de soluções tecnológicas	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	<u>Fls. 2.346</u>
4.3.1.2.1	Equipamentos de Informática	07	19.849,65	<u>Fls. 2.347 a 2.354</u>
4.3.1.2.2	Material de Informática	33	20.061,52	<u>Fls. 2.355 a 2.388</u>
4.3.1.2.3	Provedor e Internet	13	11.763,53	<u>Fls. 2.389 a 2.402</u>
4.3.1.2.4	Softwares	02	11.144,12	<u>Fls. 2.403 a 2.405</u>

5. Programa de Assistência à Saúde – Anexo V

Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na área de saúde aos beneficiários no oferecimento de assistência médico-hospitalar, odontológica, laboratorial, psicológica, nutricional e social, dentre outros.

5.1 Plano de Trabalho Proposto – Atendimento à Saúde do Beneficiário

ID	Descrição
5.1	Atendimento à Saúde do Beneficiário
5.1.1	Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes, Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF
5.1.1.1	Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral.
5.1.1.2	Serviços de sistema informatizado, manutenções, limpeza, reformas, dentre outros de infraestrutura administrativa.
5.1.1.3	Serviços técnicos de saúde e inspeção de cunho legal.
5.1.1.4	Benfeitoria nas instalações físicas para atendimento a requisito legal.
5.1.1.5	Aquisição de materiais de consumo diversos.
5.1.1.6	Apoio em congressos e cursos de qualificação.
5.1.1.7	Custeio dos serviços de utilidades: Água, Energia, Internet.
5.1.1.8	Custeio de impostos e taxas legais.
5.1.1.9	Custeio do pessoal empregado no programa.
5.1.1.10	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.
5.1.2	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviços eventuais.
5.1.2.1	Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.
5.1.2.2	Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com Recuperação de Dependentes Químicos e prevenção de doenças.
5.1.2.3	Custeio da coparticipação do IPASGO ao beneficiário que buscar o atendimento no Complexo de Saúde.
5.1.3	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário para serviços não cobertos pelo IPASGO.
5.1.3.1	Realização de atendimentos nas áreas de saúde para alguns dos procedimentos não cobertos pelo IPASGO, com desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular.

Execução

	5.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 2.406
5.1.1	Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes, Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF			Fls. 2.407
5.1.1.1	Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.408
5.1.1.1.1	Equipamentos de Informática	14	77.839,68	Fls. 2.409 a 2.423
5.1.1.1.2	Equipamentos Diversos	16	111.121,68	Fls. 2.424 a 2.440
5.1.1.1.3	Equipamentos Hospitalares/Laboratoriais	02	21.010,74	Fls. 2.441 a 2.443
5.1.1.1.4	Equipamentos Odontológicos	03	11.043,89	Fls. 2.444 a 2.447
5.1.1.1.5	Móveis e Utensílios	05	8.235,00	Fls. 2.448 a 2.453
5.1.1.2	Serviços de sistema informatizado, manutenções, limpeza, reformas, dentre outras de infraestrutura administrativa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.454
5.1.1.2.1	Limpeza e Conservação	13	720.251,34	Fls. 2.455 a 2.468
5.1.1.2.2	Locação Diversas	10	20.617,50	Fls. 2.469 a 2.479
5.1.1.2.3	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	120	161.922,51	Fls. 2.480 a 2.600
5.1.1.2.4	Manutenção de Prédio	76	58.692,37	Fls. 2.601 a 2.677
5.1.1.2.5	Outros Serviços de PF e PJ	22	33.229,00	Fls. 2.678 a 2.700
5.1.1.2.6	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	24	70.113,00	Fls. 2.701 a 2.725
5.1.1.2.7	Serv. de manutenção de software e licenças	23	41.643,83	Fls. 2.726 a 2.749
5.1.1.2.8	Softwares	01	1.836,00	Fls. 2.750 a 2.751

5.1.1.3	Serviços técnicos de saúde e inspeção de cunho legal	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.752
5.1.1.3.1	Serv. de Faturamento e Cobrança	12	60.000,00	Fls. 2.753 a 2.765
5.1.1.3.2	Serv. Hospitalares e Laboratoriais	75	1.354,486,51	Fls. 2.766 a 2.841
5.1.1.3.3	Serv. Odontológicos	09	15.610,64	Fls. 2.842 a 2.851
5.1.1.4	Benfeitoria nas Instalações Físicas para Atendimento a Requisito Legal	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.852
5.1.1.5	Aquisição de materiais de consumo – diversos	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 2.853
5.1.1.5.1	Almoxarifado	208	510.926,37	Fls. 2.854 a 3.062
5.1.1.5.2	Bens de Pequenos Valor	19	42.483,60	Fls. 3.063 a 3.082
5.1.1.5.3	Correios e Assemelhados	03	134,40	Fls. 3.083 a 3.086
5.1.1.5.4	Despesas com Meios de Transportes	12	5.007,43	Fls. 3.087 a 3.099
5.1.1.5.5	Farmácia Interna	80	350.468,53	Fls. 3.100 a 3.180
5.1.1.5.6	Frete	15	1.252,71	Fls. 3.181 a 3.196
5.1.1.5.7	Manutenção de Veículos	09	4.908,50	Fls. 3.197 a 3.206
5.1.1.5.8	Material Aplicado no Centro Hospitalar	37	146.105,77	Fls. 3.207 a 3.244
5.1.1.5.9	Material Aplicado no Centro Odontológico	62	98.347,05	Fls. 3.245 a 3.307
5.1.1.5.10	Material Aplicado no Laboratório	90	262,598,38	Fls. 3.308 a 3.398
5.1.1.5.11	Material de Expediente	21	2.712,74	Fls. 3.399 a 3.420
5.1.1.5.12	Material de Informática	26	4.272,62	Fls. 3.421 a 3.447
5.1.1.5.13	Material de Uso e Consumo	66	35.825,30	Fls. 3.448 a 3.514
5.1.1.5.14	Reembolso, Diárias e Indenizações de Transporte	02	144,00	Fls. 3.515 a 3.517
5.1.1.5.15	Refeitório / Lanches	18	2.764,88	Fls. 3.518 a 3.536
5.1.1.5.16	Serviços de Chaveiro e Carimbos	17	3.501,00	Fls. 3.537 a 3.554

5.1.1.5.17	Serviços Gráficos	09	6.358,70	Fls. 3.555 a 3.564
5.1.1.6	Apoio em congressos e cursos de qualificação	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.565
5.1.1.7	Custeio dos serviços de utilidade: água, energia, internet	<i>Justificativa: Custos de água e energia permanecem absorvidos pelo comando de saúde.</i>		Fls. 3.566
5.1.1.7.1	Provedor e Internet	10	4.324,00	Fls. 3.567 a 3.577
5.1.1.8	Custeio de impostos e taxas legais	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.578
5.1.1.8.1	Contribuições, Taxas e Emolumentos	10	6.549,61	Fls. 3.579 a 3.589
5.1.1.8.2	Impostos e Taxas Federais	02	2.162,68	Fls. 3.590 a 3.592
5.1.1.8.3	Impostos e Taxas Municipais	07	2.812,96	Fls. 3.593 a 3.600
5.1.1.9	Custeio de pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.601
5.1.1.9.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 77	2.852.415,47	Fls. 3.602 a 3.614
5.1.1.9.2	Menores Aprendizizes e Estagiários	24	43.175,13	Fls. 3.615 a 3.639
5.1.1.9.3	Serviços de Exames Ocupacionais	18	10.667,81	Fls. 3.640 a 3.658
5.1.1.9.4	Serviços de Recrutamento e Seleção	09	4.026,46	Fls. 3.659 a 3.668
5.1.1.10	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional	<i>Justificativa: O Custeio da despesa está condicionado a disponibilização financeira bancária do programa, após a transferência da taxa estatutária. Assim</i>		Fls. 3.669

		<i>sendo, não houve saldo positivo suficiente para o rateio do custeio em questão, sendo a complementação efetuada através do programa superavitário da forma prevista no Procedimento interno de Gestão Organizacional.</i>		
5.1.2	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviço eventuais			<u>Fls. 3.670</u>
5.1.2.1	Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios	Quant.	Valor R\$	<u>Fls. 3.671</u>
5.1.2.1.1	Doações ao Complexo HPM	10.269	536.823,74	<u>Fls. 3.672 a 3.674</u>
5.1.2.1.2	Atendimentos – Geral	80.403	3.984.096,02	<u>Fls. 3.675 a 3.677</u>
5.1.2.2	Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com recuperação de dependentes químicos e prevenção de doenças	220		<u>Fls. 3.678 a 3.681</u>
5.1.2.3	Custeio da Coparticipação do Ipasgo aos Beneficiários que buscar atendimento no Complexo HPM	60.456	2.547.972,71	<u>Fls. 3.682 a 3.684</u>
5.1.3	Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário para serviços não cobertos pelo IPASGO			<u>Fls. 3.685</u>
5.1.3.1	Realização de atendimentos nas áreas de saúde para alguns dos procedimentos não cobertos pelo IPASGO	<i>Justificativa: Não houve demanda espontânea no exercício.</i>		<u>Fls. 3.686</u>

	com desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular		
--	--	--	--

5.2 Plano de Trabalho Proposto – Descentralização dos Serviços de Saúde

ID	Descrição
5.2	Descentralização dos Serviços de Saúde
5.2.1	Apoiar a realização dos Serviços Assistenciais Itinerantes
5.2.1.1	Atendimento às demandas dos serviços de Saúde ocupacional – CSIPM;
5.2.1.2	Atendimento às demandas de serviços em saúde, identificadas durante o evento.

Execução

5.2	Descentralização dos Serviços de Saúde	Quant.	Valor R\$	Fls. 3.687
5.2.1	Apoiar a realização dos Serviços Assistenciais Itinerantes			Fls. 3.688
5.2.1.1	Atendimento às demandas dos serviços de Saúde ocupacional – CSIPM		<i>Justificativa: Devido ao contexto Pandemia COVID 19 atividades foram suspensas.</i>	Fls. 3.689
5.2.1.2	Atendimento às demandas de serviços em saúde, identificadas durante o evento		<i>Idem ao anterior</i>	Fls. 3.690

6. Programa Fardamento – Anexo VI

Promover ações de gestão dos recursos, compreendendo a aquisição, confecção e distribuição do fardamento do Policial Militar.

6.1 Plano de Trabalho Proposto – Fardamento do Policial Militar

ID	Descrição
6.1	Fardamento do Policial Militar
6.1.1	Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento aos policiais militares ativos da PMGO.
6.1.1.1	Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares ativos da PMGO.

6.1.1.2	Distribuir o fardamento para todo o efetivo ativo da PMGO, em conformidade com a regulamentação específica.
6.1.1.3	Dotar o projeto de recursos materiais ao bom desempenho de suas atividades.
6.1.1.4	Custeio de impostos e taxas legais.
6.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa.
6.1.1.6	Custeio de despesas da gestão central compartilhada, necessária ao bom desempenho organizacional.

Execução

6.1 Programa Fardamento		Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.691
6.1.1	Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento dos policiais militares da ativa da PMGO			Fls. 3.692
6.1.1.1	Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares da ativa da PMGO	1	61.780,44	Fls. 3.693 a 3.694
6.1.1.1.1	Almoxarifado	142	3.537.399,07	Fls. 3.695 a 3.836
6.1.1.1.2	Almoxarifado Industrialização	12	1.449.118,87	Fls. 3.837 a 3.849
6.1.1.1.3	Doações Diversas	11	170.719,56	Fls. 3.850 a 3.861
6.1.1.1.4	Frete	08	3.832,40	Fls. 3.862 a 3.870
6.1.1.2	Distribuir fardamento para os efetivos ativos da PMGO, em conformidade com a regulamentação específica	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.871
6.1.1.2.1	Atendimento aos Beneficiários	17198		Fls. 3.872 a 3.873
6.1.1.2.2	Itens Distribuídos	90263		Fls. 3.874 a 3.875

6.1.1.3	Dotar o projeto de recursos materiais ao bom desempenho de suas atividades	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 3.876
6.1.1.3.1	Correios e Assemelhados	01	76,45	Fls. 3.877 a 3.878
6.1.1.3.2	Equipamentos de Informática	01	2.938,76	Fls. 3.879 a 3.880
6.1.1.3.3	Equipamentos Diversos	01	399,00	Fls. 3.881 a 3.882
6.1.1.3.4	Material de Expediente	01	36,00	Fls. 3.883 a 3.884
6.1.1.3.5	Material de Informática	03	1.256,25	Fls. 3.885 a 3.888
6.1.1.3.6	Material de Uso e Consumo	02	1.142,00	Fls. 3.889 a 3.891
6.1.1.3.7	Móveis e Utensílios	02	9.250,00	Fls. 3.892 a 3.894
6.1.1.3.8	Reembolso, Diárias e Indenização – Transporte	01	36,00	Fls. 3.895 a 3.896
6.1.1.3.9	Serv. de Manut. de Software e Licenças	06	80.894,00	Fls. 3.897 a 3.903
6.1.1.3.10	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	10	1.292,00	Fls. 3.904 a 3.914
6.1.1.4	Custeio de impostos e taxas legais	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.915
6.1.1.4.1	Autos de Infração	01	22.728,65	Fls. 3.916 a 3.917
6.1.1.5	Custeio de Pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.918
6.1.1.5.1	Folha de Pagamento	Quant. Pessoal 6	192.993,94	Fls. 3.919 a 3.931
6.1.1.5.2	Serv. de Recrutamento e Seleção	01	315,51	Fls. 3.932 a 3.933
6.1.1.5.3	Serviços de Exames Ocupacionais	04	170,21	Fls. 3.934 a 3.938

6.1.1.6	Custeio de despesas dos serviços compartilhados	Justificativa: Não houve incidência do rateio, devido a premissa de concentração do resultado do programa fardamento a ser aplicado somente no mesmo.	Fls. 3.939
---------	--	--	-----------------------------------

7 – Programa Educacional – Anexo VII

Proporcionar acesso à educação de nível superior em áreas/segmentos de interesse militar, bem como incentivar a consecução de programas de cunho educacional.

7.1 Plano de Trabalho Proposto – Projeto Educacional

ID	Descrição
7.1	Gestão da Faculdade da Polícia Militar - FPM
7.1.1	Oferecer educação de nível superior em áreas/segmentos de interesse militar – Faculdade da Polícia Militar
7.1.1.1	Aquisição de materiais de consumo em geral.
7.1.1.2	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outros necessários ao funcionamento administrativo.
7.1.1.3	Serviços técnicos – TIC, Marketing, NAP, Coordenação, etc.
7.1.1.4	Despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo.
7.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa.
7.1.1.6	Implementar novos cursos (graduação, pós-graduação, extensão, etc.).
7.1.1.7	Desenvolver atividades de implementação da segunda fase do projeto de expansão da infraestrutura física.
7.2	Apoio a projetos de pesquisa e atividades educacionais
7.2.1	Promover a implementação de projetos de pesquisa voltados às demandas de mercado para ampliação do portfólio de gestão educacional e apoiar a implantação de atividades educacionais de cunho estratégico.
7.2.1.1	Implementar projetos de pesquisas vinculados à demanda de mercado.
7.2.1.2	Apoiar a implantação de atividades educacionais de aperfeiçoamento e especialização nas áreas de interesse social, planejamento, administração e saúde.

Execução

	7.1 Gestão da Faculdade da Polícia Militar - FPM	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor (R\$)	Fls. 3.940
7.1.1	Oferecer educação de nível superior em áreas/segmentos de interesse militar – Faculdade da Polícia Militar			Fls. 3.941
7.1.1.1	Aquisição de materiais de consumo em geral	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 3.942
7.1.1.1.1	Bens de Pequeno Valor	02	2.950,00	Fls. 3.943 a 3.945
7.1.1.1.2	Material Aplicado nas Aulas	20	13.363,49	Fls. 3.946 a 3.966
7.1.1.1.3	Material Aplicado nos Laboratórios	46	70.999,57	Fls. 3.967 a 4.013
7.1.1.1.4	Material de Copa e Cozinha	01	274,00	Fls. 4.014 a 4.015
7.1.1.1.5	Material de Expediente	02	444,30	Fls. 4.016 a 4.018
7.1.1.1.6	Material de Informática	03	2.696,50	Fls. 4.019 a 4.022
7.1.1.1.7	Material de Uso e Consumo	10	2.441,44	Fls. 4.023 a 4.033
7.1.1.2	Serviços de limpeza, manutenção predial, dentre outros necessários ao funcionamento administrativo	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4.034
7.1.1.2.1	Certificado Digital	04	535,60	Fls. 4.035 a 4.039
7.1.1.2.2	Limpeza e Conservação	14	37.152,05	Fls. 4.040 a 4.054
7.1.1.2.3	Manutenção de Máquinas e Equipamentos	12	4.743,15	Fls. 4.055 a 4.067
7.1.1.2.4	Manutenção de Prédio	17	7.371,49	Fls. 4.068 a 4.085
7.1.1.2.5	Manutenção de Veículos	08	5.194,03	Fls. 4.086 a 4.094
7.1.1.2.6	Serv. de Consultoria e Assessoria Educacional	85	722.787,68	Fls. 4.095 a 4.180

7.1.1.3	Serviços Técnicos - TIC, Marketing, NAP, Coordenação	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4.181
7.1.1.3.1	Brindes	02	4.590,00	Fls. 4.182 a 4.184
7.1.1.3.2	Comunicação, Publicidade e Propaganda	31	101.217,38	Fls. 4.185 a 4.216
7.1.1.3.3	Serv. de Manutenção de Software e Licenças	62	122.828,32	Fls. 4.217 a 4.279
7.1.1.3.4	Serviços Gráficos	04	1.025,80	Fls. 4.280 a 4.284
7.1.1.4	Despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo	Quant. Atendimento NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4.285
7.1.1.4.1	Água e Esgoto	03	3.982,68	Fls. 4.286 a 4.289
7.1.1.4.2	Benfeitoria em Imóveis de Terceiros	01	8.620,25	Fls. 4.290 a 4.291
7.1.1.4.3	Contribuições, Taxas e Emolumentos	03	14.660,59	Fls. 4.292 a 4.295
7.1.1.4.4	Correios e Assemelhados	03	134,60	Fls. 4.296 a 4.299
7.1.1.4.5	Cursos e Seminários	01	2.520,00	Fls. 4.300 a 4.301
7.1.1.4.6	Despesas com Meios de Transportes	22	5.562,36	Fls. 4.302 a 4.324
7.1.1.4.7	Despesas de Viagens e Hospedagens	03	8.041,38	Fls. 4.325 a 4.328
7.1.1.4.8	Energia Elétrica	02	20.730,05	Fls. 4.329 a 4.331
7.1.1.4.9	Equip. Hospitalares e Laboratoriais	03	14.005,14	Fls. 4.332 a 4.335
7.1.1.4.10	Equipamentos de Informática	02	3.814,00	Fls. 4.336 a 4.338
7.1.1.4.11	Equipamentos Diversos	05	94.441,84	Fls. 4.339 a 4.344
7.1.1.4.12	Frete	03	2.550,01	Fls. 4.345 a 4.348

7.1.1.4.13	Licenciamento, Emplacamento e IPVA	01	3.251,81	Fls. 4.349 a 4.350
7.1.1.4.14	Móveis e Utensílios	03	104.849,00	Fls. 4.351 a 4.354
7.1.1.4.15	Multas e Autos de Infração de Veículos	01	806,18	Fls. 4.355 a 4.356
7.1.1.4.16	Outros Serviços de PJ e PF	13	10.583,19	Fls. 4.357 a 4.370
7.1.1.4.17	Reembolso, Diárias e Indenizações de Transporte	04	1.332,00	Fls. 4.371 a 4.375
7.1.1.4.18	Refeitório / Lanches	08	2.292,84	Fls. 4.376 a 4.384
7.1.1.4.19	Serv. de Locação de Máquinas e Equipamentos	19	4.029,30	Fls. 4.385 a 4.404
7.1.1.4.20	Serviços de Chaveiro e Carimbos	06	1.022,00	Fls. 4.405 a 4.411
7.1.1.4.21	Softwares	01	11.642,00	Fls. 4.412 a 4.413
7.1.1.4.22	Telefone	36	3.366,91	Fls. 4.414 a 4.450
7.1.1.5	Custeio do pessoal empregado no programa	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4.451
7.1.1.5.1	Folha de pagamento	Quant. Pessoal 29	1.279.793,16	Fls. 4.452 a 4.464
7.1.1.5.2	Serviços de Exames Ocupacionais	07	3.975,28	Fls. 4.465 a 4.472
7.1.1.5.3	Serviços de Recrutamento e Seleção	01	365,98	Fls. 4.473 a 4.474
7.1.1.5.4	Uniformes e crachás	02	965,70	Fls. 4.475 a 4.477
7.1.1.6	Implementar novos cursos (graduação, pós-graduação, extensão, etc.)	Quant. Atendimento / NF / Doc./ Valor R\$		Fls. 4.478
7.1.1.7	Desenvolver atividades de implementação da segunda fase do projeto	Justificativa: Priorizado o direcionado às atividades para consecução da		

	para expansão da infraestrutura física	operação dos 03 (três) cursos ofertados para a sociedade. A adequação da infraestrutura física com a locação de novo prédio.		Fls. 4.479
7.2	Apoio a projetos de pesquisa e atividades educacionais			Fls. 4.480
7.2.1	Promover a implementação de projetos de pesquisa voltados às demandas de mercado para ampliação do portfólio de gestão educacional e apoiar a implantação de atividades educacionais de cunho estratégico			Fls. 4.481
7.2.1.1	Implementar projetos de pesquisas vinculados à demanda de mercado	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4.482
7.2.1.2	Apoiar a implantação de atividades educacionais de aperfeiçoamento e especialização nas áreas de interesse social, planejamento, administração e saúde	Quant. Atendimento / NF / Doc.	Valor R\$	Fls. 4.483
7.2.1.2.1	Serviços de Formação Profissional	01	6.500,00	Fls. 4.484 a 4.485

II. ANÁLISE COMPARATIVA

Proposta e Execução Orçamentária

1 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 11.141.000	R\$ 12.524.361
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 1.805.400	R\$ 2.103.210

2 PROGRAMA MORADIA		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 84.100	R\$ 82.081
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$32.259	R\$ 30.895

3 PROGRAMA ESPAÇO SAÚDE – ACADEMIA		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 375.400	R\$ 174.246

DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 596.527	R\$ 299.177
----------------------------	-------------	-------------

4 PROGRAMA GESTÃO CENTRAL – SERVIÇOS COMPARTILHADOS		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	-	-
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 5.377.536	R\$ 5.159.655

5 PROGRAMA ASSISTÊNCIA À SAÚDE – HOSPITAL DO POLICIAL MILITAR		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 4.152.690	R\$ 4.287.690
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 6.895.553	R\$ 8.354.022

6 PROGRAMA FARDAMENTO		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 5.685.000	R\$ 5.876.905
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 4.699.459	R\$ 3.781.085

7 PROGRAMA EDUCACIONAL		
	ORÇAMENTO	EXECUTADO
RECEITAS	R\$ 1.824.954	R\$ 1.461.312
DESPESAS /AQUISIÇÃO	R\$ 3.541.861	R\$ 2.960.943

III. QUANTITATIVO GERAL DE ATENDIMENTOS – PROGRAMAS

PROGRAMA	TOTAL DE ATENDIMENTOS
Assistência Social	21.332
Assistência à Saúde	80.409
Moradia (Contratos ativos)	19
Fardamento	17.198
Espaço Saúde – Fitness (Média contratos ativos)	244

Goiânia, 01 de março de 2021

Cleber Aparecido Santos – Ten Cel QOPM
Diretor Presidente

Cárita Celine da Silva Borges – Maj QOPM
Diretora Administrativa

Cláudia da Silva Lira – Ten Cel QOPM
Diretora Financeira