

PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO	VERSÃO	FOLHA Nº
PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019	DS.05	01	1 DE 11
ELABORADO POR: <i>Claudia Lira</i>	DATA: 11/10/2018	REVISADO POR: Diretoria Executiva Conselho Fiscal Conselho de Curadores	DATA:
		APROVADO PARA USO POR: Cleber Aparecido Santos	DATA:

PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2019

Período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2019

INTRODUÇÃO

A Fundação Tiradentes, no ano de 2018, garantiu a continuidade dos serviços prestados aos seus milhares de beneficiários, primando pela qualidade no atendimento e excelência na prestação de serviços, com diligencia concentrada na administração dos recursos financeiros, para minimizar os reflexos incertos do período recessão econômica nacional.

Destaca-se a operacionalização do primeiro ano letivo na Faculdade da Polícia Militar, com a obtenção de satisfação dos alunos no índice de 90,9%, indicando uma satisfação plena dos serviços educacionais oferecidos na instituição, que por sua vez estão fundamentados nos valores institucionais.

Ocorreram avanços representativos na gestão dos serviços de saúde, decorrente da implementação do termo de cooperação técnica, que resultaram em diversos desdobramentos de melhoria de processo ao longo do período, indicando ainda que os desafios para obtenção de performance plena dependerão do continua coordenação de esforços em 2019 para atingimento das metas.

Houve ainda a continuidade na implementação das diretrizes do Planejamento Estratégico (PE) que vem norteando a instituição no horizonte entre 2018 a 2022, resultando em continua melhoria dos processos, com o objetivo de cumprir cada vez melhor a nossa missão de promover o bem-estar dos policiais militares goianos e dos seus familiares.

O Plano de Trabalho para o ano de 2019, mantém o alinhamento com os objetivos estratégicos institucional e a manutenção dos programas que alicerçam a gestão comprometida com a qualidade no atendimento aos beneficiários, e os respectivos reflexos macroeconômicos, visando garantir investimentos necessários na busca da obtenção do nível de excelência na entrega de valores sociais.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****2 DE 11**

Dentre as premissas que subsidiam o respectivo plano, tem-se a prospecção de projetos voltados para diversificação do portfólio de serviços prestados aos beneficiários em paralelo a ampliação do programa educacional.

CONCEITOS INSTITUCIONAIS**Mapa Estratégico 2018- 2022.****Visão**

Ser reconhecida pela geração de valor e pela prestação de serviços assistenciais voltados ao bem-estar dos seus beneficiários, obtendo a autossustentação.

Missão

Promover o bem-estar social do policial militar do Estado de Goiás e de sua família, dando o apoio necessário para o cumprimento do seu compromisso com a segurança da sociedade.

Perspectivas

No período de 2019 a 2022, a FT mantém o objetivo de transformar sua imagem junto aos beneficiários. Para tanto continuará direcionando esforços na implementação de projetos que contribuam com este resultado e aprimoramento dos processos internos.

Concomitantemente continuará direcionando esforços para alavancar os resultados do projeto FPM, que por sua vez contribuirá com novos investimentos em programas sociais.

Valores

Ética: Prática de lealdade, respeito e confiança no relacionamento com os beneficiários, órgãos fiscalizadores, colaboradores e parceiros institucionais.

Transparência: Prestação de contas e acesso a informações aos beneficiários, parceiros institucionais e ministério público.

Disciplina: cumprir as normas institucionais e legais a que estiver submetido, com autoridade, determinação, dignidade e dedicação.

Integridade: Agir de forma reta e imparcial na entrega dos resultados esperados, produzindo os serviços com presteza, eficiência e economicidade.

Valorização das pessoas: Cuidado em todos os relacionamentos com os beneficiários, colaboradores e parceiros institucionais.

METODOLOGIA

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****3 DE 11**

O Planejamento Estratégico utiliza o *Balanced Scorecard* (BSC), uma ferramenta de gestão estratégica que integra e coordena diferentes objetivos e segmentos empresariais no sentido de obter sinergia. A metodologia viabiliza medição e gestão de desempenho incluindo definição da estratégia empresarial, gerência do negócio, gerência de serviços e gestão de processos, implementados justamente através de indicadores de desempenho.

Critérios

Definição dos objetivos estratégicos

Definição das metas de objetivo estratégicos

Consolidação e Implementação

Implementação do Ciclo PDCA (Planejar-Executar-Verificar-Ajustar do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT) no âmbito da gestão.

Reuniões periódicas com gerentes e colaboradores sobre o acompanhamento da implementação dos objetivos estratégicos

MAPA ESTRATÉGICO 2018-2022

SERVIÇOS AOS BENEFICIÁRIOS	Disponibilizar serviços adequados às necessidades dos beneficiários de forma humanizada, com qualidade, inovação e tempestividade, visando fortalecer o vínculo com os valores institucionais
INSTITUCIONAL E RELACIONAL	Aprimorar processo de comunicação e relacionamento
ORGANIZAÇÃO INTERNA	Praticar a excelência no gerenciamento dos processos institucionais
PESSOAS DA ORGANIZAÇÃO	Ter Equipe de Alta performance: Alinhada com a ideologia organizacional e comprometida com os resultados
ECONÔMICO FINANCEIRO	Torna-se uma Organização autossustentável financeiramente

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****4 DE 11****MATRIZ DE GRUPAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS**

PROGRAMAS	MISSÃO	ESCOPO
1. Assistência Social	Apoiar e auxiliar o beneficiário através do desenvolvimento de atividades de assistência social no seu conceito mais amplo envolvendo as condicionantes da saúde, alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, transporte, lazer e o acesso a bens e serviços essenciais, em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.	1.1 Assistência Social ao Beneficiário 1.2 Ambulância 24 horas 1.3 Assistência Funerária 24 horas 1.4 Apoio e Assistência espiritual.
2. Moradia	Orientar, apoiar e auxiliar o beneficiário, promovendo ações de atendimento habitacional em geral.	2.1 Moradia Funcional
3. Espaço Saúde	Proporcionar ao beneficiário a melhoria da saúde e qualidade de vida através do estímulo à prática regular e constante de atividade física, em estabelecimentos com excelência em atendimento, dotados de equipamentos e profissionais habilitados para orientação, acompanhamento e avaliação de rendimento das atividades propostas, bem como estimular a prática desportiva e o desenvolvimento de hábitos saudáveis.	3.1 Espaço Saúde
4. Serviços Compartilhados	Prover estrutura de serviços compartilhados necessário para o desenvolvimento das atividades indiretas de todos os programas institucionais.	4.1 Suporte a Gestão Operacional 4.2 Apoio ao PROERD Goiás (Programa Educacional de Resistência às Drogas) 4.3 Tecnologia e Inovação
5. Assistência à Saúde	Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na área de saúde para oferecimento de assistência médico-hospitalar, odontológica, laboratorial, psicológica, nutricional e social, dentre outros aos beneficiários.	5.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário 5.2 Descentralização e Parcerias em Saúde
6. Fardamento	Promover ações de gestão dos recursos, compreendendo a aquisição, confecção e distribuição do fardamento do Policial Militar.	6.1 Fardamento do Policial Militar
7. Educacional	Proporcionar acesso à educação nível superior em áreas/segmento de interesse militar, bem	7.1 Gestão do Processo de Ensino Superior da Faculdade da Polícia Militar

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****5 DE 11**

	como incentivar a consecução de programas de cunho educacional.	7.2 Apoio a programas educacionais de aperfeiçoamento e ou extensão.
--	---	--

MATRIZ DE PROGRAMAS, PROJETOS, OBJETIVOS E AÇÕES**1. PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1.1. Assistência Social ao Beneficiário	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.1.1. Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais.	1.1.1.1 Realizar atividades de assistência social em geral. 1.1.1.2 Doações em caráter de emergência de medicamento, gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais. 1.1.1.3 Visitas hospitalar e domiciliar. 1.1.1.4 Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de roda, muletas, colchão d'água, etc.) para portadores de necessidades especiais e beneficiários vítimas de acidentes. 1.1.1.5 Auxílio financeiro para o custeio de despesas com tratamento de saúde e serviços essenciais do beneficiário, com posterior reembolso integral ou parcial à Fundação. 1.1.1.6 Auxílio financeiro não reembolsável à Fundação para o custeio de despesas com tratamento de saúde do beneficiário que apresente quadro socioeconômico precário, cujo tratamento não seja coberto pelo IPASGO (Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás). 1.1.1.7 Reembolso de guias complementares do IPASGO que não foram executados na região metropolitana e não forem oferecidos no Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes (HPM). Gastos com saúde em caso que o militar for acidentado em serviço.
1.1.2. Subsidiar o pagamento de coparticipação para consultas e exames complementares do IPASGO.	1.1.2.1 Custeio da coparticipação do IPASGO, conforme regulamento geral de benefícios.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****6 DE 11**

1.1.3. Apoiar o Programa de Assistência à Saúde e o Programa Farmacêutico na consecução de seus objetivos.	1.1.3.1 Aquisição de materiais de consumo, equipamentos hospitalares e odontológicos de alto custo em apoio ao Programa de Assistência à Saúde
1.1.4. Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.	1.1.4.1 Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios
1.1.5. Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.	1.1.5.1 Manutenção periódica da frota de veículos de assistência social. 1.1.5.2 Custeio de pessoal empregado no programa. 1.1.5.3 Custeio das despesas sociais previstas nos demais programas e serviços compartilhados, necessária ao bom desempenho organizacional.
1.2 Ambulância 24 Horas	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.2.1. Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância.	1.2.1.1 Atendimento integral aos beneficiários que solicitarem transporte em ambulância, abrangendo a região metropolitana de Goiânia, interior do Estado de Goiás e outros Estados da Federação. 1.2.1.2 Assistência integral no transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular acidentado em serviço. 1.2.1.3 Custeio na locação de UTI terrestre e aérea para beneficiários titulares e dependentes para posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular ou cartão de crédito e/ou débito.
1.2.2. Dotar o Projeto de recursos materiais para consecução de seus objetivos.	1.2.2.1 Aquisição de ambulâncias e outros veículos para substituir a frota que se encontra desgastada pelo uso.
1.3 Assistência Funerária 24 Horas	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.3.1. Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.	1.3.1.1 Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário, compreendendo o acompanhamento de assistentes sociais, apoio nas providências referentes a transporte, documentação legal, encaminhamento e preparo do corpo.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****7 DE 11**

	<p>1.3.1.2 Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata.</p> <p>1.3.1.3 Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária aos dependentes e agregados, para posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do beneficiário titular.</p> <p>1.3.1.4 Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária do policial militar ativo e inativo para posterior ressarcimento pelo Governo do Estado de Goiás conforme teto previsto em Lei.</p>
1.4 Apoio e Assistência espiritual	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.4.1. Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral.	1.4.1.1 Apoio ao trabalho das Capelanias, cultos, congressos, encontros de casais e jovens, e demais atividades voltadas para a edificação e conforto espiritual do beneficiário.
1.4.2. Apoio ao Projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis e debates voltados para formação familiar.	1.4.2.1 Apoio na aquisição de materiais de consumo diversos, gêneros alimentícios e materiais de expediente necessários para execução dos Encontros.

2 PROGRAMA MORADIA

2.1 Moradia Funcional	
OBJETIVOS	AÇÕES
2.1.1. Administrar as residências funcionais de propriedade da Fundação Tiradentes.	<p>2.1.1.1 Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes.</p> <p>2.1.1.2 Construção de novas moradias funcionais destinadas ao beneficiário.</p> <p>2.1.1.3 Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação.</p> <p>2.1.1.4 Custeio do pessoal empregado no programa.</p> <p>2.1.1.5 Parcerias e recursos para ampliação do Projeto Moradia.</p> <p>2.1.1.6 Custeio de despesas dos serviços compartilhados, necessária ao bom desempenho organizacional.</p>

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****8 DE 11****3 PROGRAMA ESPAÇO SAÚDE**

3.1 Espaço Saúde	
OBJETIVOS	AÇÕES
3.1.1. Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação por profissionais habilitados.	<p>3.1.1.1 Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer.</p> <p>3.1.1.2 Aquisição de materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas,</p> <p>3.1.1.3 Aquisição/Reforma de equipamentos.</p> <p>3.1.1.4 Realização de manutenções em geral para o desempenho do programa.</p> <p>3.1.1.5 Custeio do pessoal empregado no programa.</p> <p>3.1.1.6 Custeio de despesas dos serviços compartilhados, necessária ao bom desempenho organizacional.</p>

4 PROGRAMA SERVIÇOS COMPARTILHADOS

4.1 Suporte Serviços compartilhados	
OBJETIVOS	AÇÕES
4.1.1. Garantir implantação Planejamento Estratégico.	4.1.1.1 Implementar Planejamento Estratégico 2019-2022.
4.1.2. Prover estrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais.	<p>4.1.2.1 Aquisição de equipamentos e materiais de consumo em geral Manutenção de Equipamentos da sede Fundação.</p> <p>4.1.2.2 Serviços limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo.</p> <p>4.1.2.3 Serviços técnicos de contabilidade, recursos humanos, assessoria jurídica</p> <p>4.1.2.4 Logística: Transporte, Hospedagem, diária</p>
4.1.3. Desenvolvimento patrimônio humano	4.1.3.1 Promover conhecimento, capacitação e desenvolvimento de talentos conforme perfil, através participação de curso, eventos, congressos nacionais e internacionais, conferencias e demais atividades de aprimoramento técnico-profissional
4.1.4. Intensificar a comunicação institucional e estabelecer corporativa	4.1.4.1 Produção de materiais, serviços de divulgação institucional como informativos, mídia externa, jornais, revistas, folders, brindes, blogs e outros canais da internet, redes sociais, patrocínios.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****9 DE 11**

4.2 Projeto de Apoio ao PROERD Goiás	
OBJETIVOS	AÇÕES
4.2.1. Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD Goiás.	4.2.1.1 Promover a captação de recurso para apoiar o programa na aquisição de materiais didáticos e materiais em geral para o desenvolvimento das suas atividades administrativas e operacionais. 4.2.1.2 Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários, congressos e treinamentos no âmbito nacional e internacional.
4.3 Tecnologia e Inovação	
OBJETIVOS	AÇÕES
4.3.1. Intensificar o uso de tecnologias integradas e inovadoras	4.3.1.1 Serviços de suporte técnico a utilização e manutenção dos sistemas operacionais 4.3.1.2 Implementação de soluções tecnológicas para o, aprimoramento e integração de dados, visando confiabilidade e atendimento as necessidades administrativas, operacionais e estratégicas.

5 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

5.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário	
OBJETIVOS	AÇÕES
5.1.1. Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes e Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF.	5.1.1.1 Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral 5.1.1.2 Serviços de sistema informatizado, manutenções, limpeza, reformas, dentre outras de infraestrutura administrativa 5.1.1.3 Serviços técnicos de saúde e inspeção de cunho legal 5.1.1.4 Benfeitoria nas instalações físicas para atendimento a requisito legal. 5.1.1.5 Aquisição de materiais de consumo diversos. 5.1.1.6 Apoio em congressos e cursos de qualificação. 5.1.1.7 Custeio de impostos e taxas legais 5.1.1.8 Custeio do pessoal empregado no programa. 5.1.1.9 Custeio das despesas dos serviços compartilhados necessária ao bom desempenho organizacional.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****10 DE 11**

5.1.2. Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviço eventuais.	5.1.2.1. Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios. 5.1.2.2. Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com Recuperação de Dependentes Químicos e prevenção de doenças. 5.1.2.3. Custeio da coparticipação do IPASGO ao beneficiário que buscar o atendimento no Complexo de Saúde.
5.1.3. Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário para serviços não cobertos pelo IPASGO.	5.1.3.1 Realização de atendimentos nas áreas de saúde para procedimentos não cobertos pelo IPASGO.
5.2 Descentralização e Parcerias em Saúde	
OBJETIVOS	AÇÕES
5.2.1. Apoiar a criação de atendimento descentralizado em saúde.	5.2.1.1 Apoio à formação de parcerias que viabilizem o atendimento em Saúde no interior do Estado.
5.2.2. Apoiar a criação de parcerias e modelos de gestão que busquem ampliar o atendimento à saúde.	5.2.2.1 Implantação de novos convênios para garantir utilização da capacidade instalada no HPM.

6 PROGRAMA FARDAMENTO

6.1 Fardamento	
OBJETIVOS	AÇÕES
6.1.1. Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento dos policiais militares da ativa da PMGO.	6.1.1.1 Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares da ativa da PMGO. 6.1.1.2 Distribuir o fardamento para todo o efetivo ativo da PMGO em conformidade com a regulamentação específica. 6.1.1.3 Dotar o projeto de recursos materiais ao bom desempenho de suas atividades. 6.1.1.4 Custeio de impostos e taxas legais 6.1.1.5 Custeio do pessoal empregado no programa. 6.1.1.6 Custeio de despesas dos serviços compartilhados, necessária ao bom desempenho organizacional.

7 PROJETO EDUCACIONAL

7.1 Projeto Educacional

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2019**DS.05****01****11 DE 11**

OBJETIVOS	AÇÕES
7.1.1. Oferecer educação nível superior em áreas/segmento de interesse militar – Faculdade Policia Militar	7.1.1.1 Aquisição de materiais de consumo em geral 7.1.1.2 Serviços limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo. 7.1.1.3 Serviços técnicos – Tecnologia da Informação, comunicação institucional, consultorias diversas, etc 7.1.1.4 Despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo 7.1.1.5 Custeio do pessoal empregado no programa 7.1.1.6 Desenvolver atividades de implementação da segunda fase do projeto de expansão.
7.1.2. Apoio em programa e atividades educacionais	7.1.2.1 Apoio a programa e atividades educacionais de aperfeiçoamento e especialização nas áreas de interesse social, planejamento, administração e saúde.

Goiânia-GO, 30 de Outubro de 2019.

Cleber Aparecido Santos – Ten Cel QOPM
Diretor Presidente

Cláudia da Silva Lira – Ten Cel QOPM
Diretora Financeira