

PROCESSO	IDENTIFICAÇÃO		VERSÃO	FOLHA Nº
<b>PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018</b>	<b>DS.05</b>		<b>01</b>	<b>1 DE 12</b>
ELABORADO POR: <i>Cleomar Carvalho</i>	DATA: 23/10//2017	REVISADO POR: Diretoria Executiva Conselho Fiscal Conselho de Curadores	DATA: 26/10/2017	APROVADO PARA USO POR: Cleber Aparecido Santos
				DATA: 12/12/2017

## PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2018

**Período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2018**

### 1. INTRODUÇÃO

A Fundação Tiradentes, no ano de 2017, garantiu a continuidade dos serviços prestados aos seus milhares de beneficiários, primando pela qualidade no atendimento e excelência na prestação de serviços.

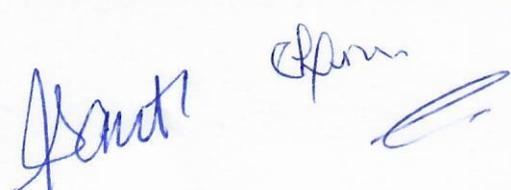
Esforços na administração dos recursos financeiros, foram gradativamente implementados para minimizar os reflexos incertos do período de crise econômica nacional, dentre eles a implementação de sistemática de negociação para regularização dos débitos dos beneficiários com a Fundação Tiradentes.

Concomitantemente, destaca-se o avanço na implementação da primeira fase do Projeto da Faculdade Policia Militar, com a obtenção da Portaria do MEC para iniciar as atividades operacionais a partir do próximo exercício, bem como a assinatura do termo de Cooperação Técnica com a Polícia Militar tendo como ênfase o apoio aos serviços de saúde na instituição.

Em 2017 também foi efetuada a revisão e implementação das diretrizes do Planejamento Estratégico (PE) que vem guiando a instituição no horizonte entre 2017 e 2019, resultando em reformulação de processos, de procedimentos e de condutas profissionais com o objetivo de cumprir cada vez melhor a nossa missão de promover o bem-estar dos policiais militares goianos e dos seus familiares.

O Plano de Trabalho para o ano de 2018, contempla o alinhamento aos objetivos estratégicos institucionais e a manutenção dos programas que alicerçam a gestão comprometida com a qualidade no atendimento e com a relevância aos beneficiários; bem como com o resultado econômico sustentável e crescente visando a garantia dos investimentos necessários na busca da obtenção do nível de excelência na entrega de valores sociais.

IMPRTDFJ - Protocolo nr. 1629005 - 12/12/2017



**PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018****DS.05****01****2 DE 12**

Entre as premissas que subsidiam o respectivo plano, tem-se a operacionalização do ano letivo da Faculdade Policia Militar a partir do primeiro semestre 2018.

O avanço das ações estratégicas cuidadosamente planejadas e executadas permitiram que em 2017 se consolidasse uma nova estrutura do Conselho de Curadores, alinhada com os objetivos estratégicos de médio e longo prazo da Fundação, para que também, em 2018, possamos avançar no quesito Governança com as necessárias adequações estatutárias em nome da perenidade da instituição e da contínua criação de valor.

**2. CONCEITOS INSTITUCIONAIS****2.1. Visão**

Ser eficiente e eficaz na prestação de serviços voltada ao bem-estar dos seus beneficiários obtendo a autossuficiência.

**2.2. Missão**

Motivar os policiais militares goianos, razão da existência da Fundação Tiradentes, no seu compromisso com a segurança da sociedade.

Contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e cultural das pessoas, com foco em auto sustentabilidade

**2.3. Valores**

Transparência

Excelência na prestação de serviços

Valorização das pessoas

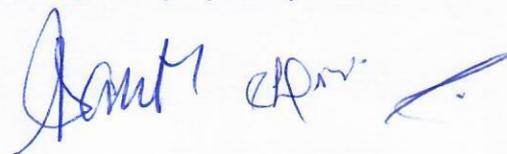
Responsabilidade

Trabalhar por resultado

Melhoria contínua

**2.4. Perspectivas**

No período de 2017 a 2019, a FT tem como objetivo transformar sua imagem junto aos beneficiários. Para tanto será direcionado esforços na implementação de projetos que contribuam



**PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018****DS.05****01****3 DE 12**

com este resultado e aprimoramento dos processos internos. Paralelamente a FT desenvolverá ações para alavancar os resultados do projeto FPM, que por sua vez contribuirá com novos investimentos em programas sociais.

Trabalhamos com excelência na prestação de serviços, valorizamos as pessoas e a transparência, em um ambiente de melhoria contínua, responsabilidade e foco no resultado

### 3. METODOLOGIA

O Planejamento Estratégico utiliza o *Balanced Scorecard* (BSC), uma ferramenta de gestão estratégica que integra e coordena diferentes objetivos e segmentos empresariais no sentido de obter sinergia. A metodologia viabiliza medição e gestão de desempenho incluindo definição da estratégia empresarial, gerência do negócio, gerência de serviços e gestão de processos, implementados justamente através de indicadores de desempenho.

#### 3.1. Critérios

Definição dos objetivos estratégicos

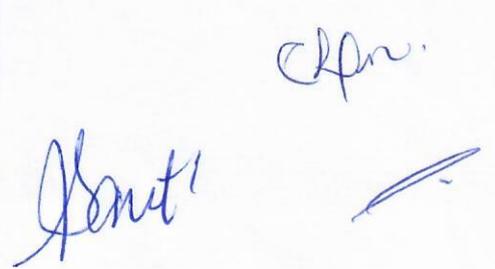
Definição das metas de objetivo estratégicos

#### 3.2. Consolidação e Implementação

Implementação do Ciclo PDCA (Planejar-Executar-Verificar-Ajustar do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT) no âmbito da gestão.

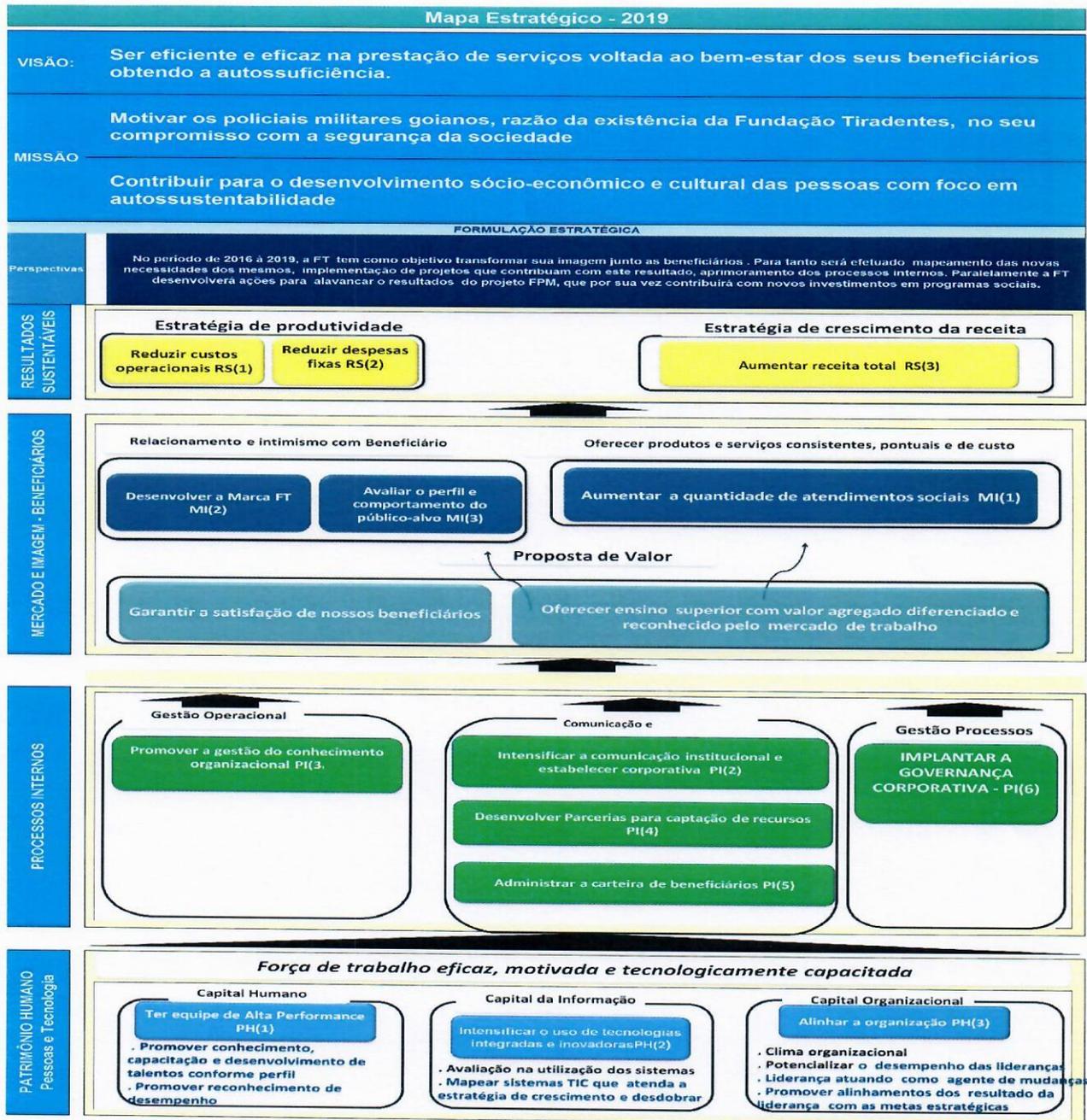
Reuniões periódicas com gerentes e colaboradores sobre o acompanhamento da implementação dos objetivos estratégicos.

IMPRTDPV - Protocolo nr. 1629005 - 12/12/2017



4. MAPA ESTRATÉGICO

4.1. Mapa Estratégico 2017- 2019



IUPRDPJ - Protocolo nº. 162905 - 12/12/2017





## PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018

DS.05

01

5 DE 12

## 5. MATRIZ DE GRUPAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS

PROGRAMAS	MISSÃO	ESCOPO
1. Assistência Social	Apoiar e auxiliar o beneficiário através do desenvolvimento de atividades de assistência social no seu conceito mais amplo envolvendo as condicionantes da saúde, alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, transporte, lazer e o acesso a bens e serviços essenciais, em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.	1.1 Assistência Social ao Beneficiário 1.2 Ambulância 24 horas 1.3 Assistência Funerária 24 horas 1.4 Apoio e Assistência espiritual.
2. Farmacêutico	Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na assistência farmacêutica aos beneficiários da Fundação Tiradentes.	2.1 Farmácia da Fundação Tiradentes no Entorno do DF
3. Moradia	Orientar, apoiar e auxiliar o beneficiário, promovendo ações de atendimento habitacional em geral.	3.1 Moradia Funcional
4. Espaço Saúde	Proporcionar ao beneficiário a melhoria da saúde e qualidade de vida através do estímulo à prática regular e constante de atividade física, em estabelecimentos com excelência em atendimento, dotados de equipamentos e profissionais habilitados para orientação, acompanhamento e avaliação de rendimento das atividades propostas, bem como estimular a prática desportiva e o desenvolvimento de hábitos saudáveis.	4.1 Espaço Saúde
5. Serviços Compartilhados	Prover estrutura de serviços compartilhados necessários para o desenvolvimento das atividades indiretas de todos os programas institucionais.	5.1 Suporte a Gestão Operacional 5.2 Apoio ao PROERD Goiás (Programa Educacional de Resistência às Drogas) 5.3 Tecnologia e Inovação
6. Assistência à Saúde	Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na área de saúde para oferecimento de assistência médico-hospitalar, odontológica, laboratorial, psicológica, nutricional e social, dentre outros aos beneficiários.	6.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário 6.2 Descentralização e Parcerias em Saúde
7. Fardamento	Promover ações de gestão dos recursos, compreendendo a aquisição, confecção e distribuição do fardamento do Policial Militar.	7.1 Fardamento do Policial Militar

UFRJ - Protocolo nº. 162905 - 12/12/2017

## PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018

DS.05

01

6 DE 12

8. Educacional	Proporcionar acesso à educação de nível superior aos beneficiários e sociedade em geral nas diversas áreas do conhecimento.	8.1 Implementação e Administração da Faculdade Policia Militar; 8.2 Apoio a programas educacionais de aperfeiçoamento e extensão.
----------------	---	--

## 5.1. MATRIZ DE PROGRAMAS, PROJETOS, OBJETIVOS E AÇÕES

## 1. PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1.1. Assistência Social ao Beneficiário	
OBJETIVOS	AÇÕES
1.1.1. Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais.	1.1.1.1 Realizar atividades de assistência social em geral. 1.1.1.2 Doações em caráter de emergência de medicamento, gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais. 1.1.1.3 Visita hospitalar e domiciliar. 1.1.1.4 Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de roda, muletas, colchão d'água, etc.) para portadores de necessidades especiais e beneficiários vítimas de acidentes. 1.1.1.5 Auxílio financeiro para o custeio de despesas com tratamento de saúde e serviços essenciais do beneficiário, com posterior reembolso integral ou parcial à Fundação. 1.1.1.6 Auxílio financeiro não reembolsável à Fundação para o custeio de despesas com tratamento de saúde do beneficiário que apresente quadro socioeconômico precário, cujo tratamento não seja coberto pelo IPASGO (Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás). 1.1.1.7 Reembolso de guias complementares do IPASGO que não foram executados na região metropolitana e não forem oferecidos no Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes (HPM). Gastos com saúde em caso que o militar for acidentado em serviço.
1.1.2. Subsidiar o pagamento de coparticipação para consultas e exames complementares do IPASGO.	1.1.2.1 Custeio da coparticipação do IPASGO, conforme regulamento geral de benefícios.

UPRJ/DJ - Protocolo nº. 162905-1/2017-01

## PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018

DS.05

01

7 DE 12

1.1.3. Apoiar o Programa de Assistência à Saúde e o Programa Farmacêutico na consecução de seus objetivos.	1.1.3.1 Aquisição de materiais de consumo, equipamentos hospitalares e odontológicos de alto custo em apoio ao Programa de Assistência à Saúde
1.1.4. Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.	1.1.4.1 Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios
1.1.5. Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.	1.1.5.1 Manutenção periódica da frota de veículos de assistência social. 1.1.5.2 Custeio de pessoal empregado no programa. 1.1.5.3 Custeio das despesas sociais previstas nos demais programas e serviços compartilhados, necessários ao bom desempenho organizacional.
<b>1.2. Ambulância 24 Horas</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
1.2.1. Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância.	1.2.1.1 Atendimento integral aos beneficiários que solicitarem transporte em ambulância, abrangendo a região metropolitana de Goiânia, interior do Estado de Goiás e outros Estados da Federação. 1.2.1.2 Assistência integral no transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular acidentado em serviço. 1.2.1.3 Custeio na locação de UTI terrestre e aérea para beneficiários titulares e dependentes para posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular ou cartão de crédito e/ou débito.
1.2.2. Dotar o Projeto de recursos materiais para consecução de seus objetivos.	1.2.2.1 Aquisição de ambulâncias e outros veículos para substituir a frota que se encontra desgastada pelo uso.
<b>1.3. Assistência Funerária 24 Horas</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
1.3.1. Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.	1.3.1.1 Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário, compreendendo o acompanhamento de assistentes sociais, apoio nas providências referentes a transporte, documentação legal, encaminhamento e preparo do corpo. 1.3.1.2 Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata. 1.3.1.3 Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária aos dependentes e agregados, para

IMPRESSÃO - Protocolo nº. 162906 - 12/12/2017

## PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018

DS.05

01

8 DE 12

	<p>posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do beneficiário titular.</p> <p>1.3.1.4 Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária do policial militar ativo e inativo para posterior ressarcimento pelo Governo do Estado de Goiás conforme teto previsto em Lei.</p>
<b>1.4. Apoio e Assistência espiritual</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
1.4.1. Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral.	1.4.1.1 Apoio ao trabalho das Capelanias, cultos, congressos, encontros de casais e jovens, e demais atividades voltadas para a edificação e conforto espiritual do beneficiário.
1.4.2. Apoio ao Projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis e debates voltados para formação familiar.	1.4.2.1 Apoio na aquisição de materiais de consumo diversos, gêneros alimentícios e materiais de expediente necessários para execução dos Encontros.

## 2. PROGRAMA FARMACÊUTICO

<b>2.1. Farmácia da Fundação Tiradentes no Entorno do DF</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
2.1.1. Disponibilizar aos beneficiários os meios necessários para tratamento de saúde através da Farmácia de Valparaíso de Goiás mantida pela Fundação Tiradentes e de empresa especializada no ramo de medicamentos, correlatos e outras drogas.	<p>2.1.1.1 Oferecer ao beneficiário medicamentos com custos abaixo do valor de mercado através da farmácia de Valparaíso de Goiás.</p> <p>2.1.1.2 Desenvolver, manter, apoiar e intermediar parcerias com empresa especializada para o fornecimento de medicamentos aos beneficiários.</p> <p>2.1.1.3 Custeio do pessoal empregado no programa.</p> <p>2.1.1.4 Custeio de despesas de serviços compartilhados, necessários ao bom desempenho organizacional.</p>

## 3. PROGRAMA MORADIA

<b>3.1. Moradia Funcional</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
3.1.1. Administrar as residências funcionais de propriedade da Fundação Tiradentes.	<p>3.1.1.1 Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes.</p> <p>3.1.1.2 Construção de novas moradias funcionais destinadas ao beneficiário.</p> <p>3.1.1.3 Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação.</p>

*Assinaturas manuscritas:*

IMPRESSO - PROTOCOLO Nº. 162905 - 12/12/2017 - Nº 010301011 - 35010011

## PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018

DS.05

01

9 DE 12

	<p>3.1.1.4 Custeio do pessoal empregado no programa.</p> <p>3.1.1.5 Parcerias e recursos para ampliação do Projeto Moradia.</p> <p>3.1.1.6 Custeio de despesas dos serviços compartilhados, necessários ao bom desempenho organizacional.</p>
--	---

## 4. PROGRAMA ESPAÇO SAÚDE

4.1. Espaço Saúde	
OBJETIVOS	AÇÕES
4.1.1. Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação por profissionais habilitados.	<p>4.1.1.1 Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer.</p> <p>4.1.1.2 Aquisição de materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas.</p> <p>4.1.1.3 Aquisição/Reforma de equipamentos.</p> <p>4.1.1.4 Realização de manutenções em geral para o desempenho do programa.</p> <p>4.1.1.5 Custeio do pessoal empregado no programa.</p> <p>4.1.1.6 Custeio de despesas dos serviços compartilhados, necessários ao bom desempenho organizacional.</p>

## 5. SERVIÇOS COMPARTILHADOS

5.1 Suporte à Gestão Operacional (serviços compartilhados)	
OBJETIVOS	AÇÕES
5.1.1. Garantir implantação do Planejamento Estratégico e suas revisões.	5.1.1.1 Implementar Planejamento Estratégico 2016-2020.
5.1.2. Prover estrutura administrativa necessária para o desenvolvimento das atividades de suporte aos programas institucionais.	<p>5.1.2.1 Aquisição de equipamentos e materiais de consumo em geral</p> <p>5.1.2.2 Manutenção de Equipamentos da sede Fundação.</p> <p>5.1.2.3 Serviços limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo.</p> <p>5.1.2.4 Serviços técnicos de contabilidade, recursos humanos, assessoria jurídica, entre outros.</p> <p>5.1.2.5 Logística de transporte, hospedagem e diárias</p>
5.1.3. Desenvolvimento do patrimônio humano	5.1.3.1 Promover conhecimento, capacitação e desenvolvimento de talentos conforme perfil, através participação de cursos, eventos, congressos nacionais e internacionais,

IMPRIMIR - Protocolo nº. 162905 - 12/12/2017

## PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018

DS.05

01

10 DE 12

	conferencias e demais atividades de aprimoramento técnico-profissional
5.1.4. Intensificar a comunicação institucional e corporativa	5.1.4.1 Produção de materiais, serviços de divulgação institucional como informativos, mídia externa, jornais, revistas, folders, brindes, blogs e outros canais da internet e redes sociais.
<b>5.2 Projeto de Apoio ao PROERD Goiás</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
5.2.1. Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD Goiás.	5.2.1.1 Promover a captação de recurso para apoiar o programa na aquisição de materiais didáticos e materiais em geral para o desenvolvimento das suas atividades administrativas e operacionais. 5.2.1.2 Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários, congressos e treinamentos no âmbito nacional e internacional.
<b>5.3 Tecnologia e Inovação</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
5.3.1. Intensificar o uso de tecnologias integradas e inovadoras	5.3.1.1 Serviços de suporte técnico a utilização e manutenção dos sistemas corporativos 5.3.1.2 Desenvolvimento, aquisição e implementação de soluções de tecnologia da informação e comunicação para o atendimento às necessidades administrativas, operacionais e estratégicas.

## 6. PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

<b>6.1 Atendimento à Saúde do Beneficiário</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
6.1.1. Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes e Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF.	6.1.1.1 Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral 6.1.1.2 Serviços de sistemas de informação, manutenção, limpeza, reformas, dentre outras de infraestrutura administrativa 6.1.1.3 Serviços técnicos de saúde e inspeção de cunho legal 6.1.1.4 Benfeitorias nas instalações físicas para atendimento a requisito legal. 6.1.1.5 Aquisição de materiais de consumo diversos. 6.1.1.6 Apoio em congressos e cursos de qualificação. 6.1.1.7 Custeio dos serviços de utilidades: Água, Energia, Internet, etc.

IMPRESSÃO - Protocolo nº. 162905 - 12/12/2017

## PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018

DS.05

01

11 DE 12

	6.1.1.8 Custeio de impostos e taxas legais 6.1.1.9 Custeio do pessoal empregado no programa. 6.1.1.10 Custeio das despesas dos serviços compartilhados necessários ao bom desempenho organizacional.
6.1.2. Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviço eventuais ou contínuos.	6.1.2.1 Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios. 6.1.2.2 Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com Recuperação de Dependentes Químicos e prevenção de doenças. 6.1.2.3 Custeio da coparticipação do IPASGO ao beneficiário que buscar o atendimento no Complexo de Saúde.
6.1.3. Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário para serviços não cobertos pelo IPASGO.	6.1.3.1 Realização de atendimentos nas áreas de saúde para alguns dos procedimentos não cobertos pelo IPASGO com desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular.
<b>6.2 Descentralização e Parcerias em Saúde</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
6.2.1. Apoiar a criação de atendimento descentralizado em saúde.	6.2.1.1 Apoio à formação de parcerias que viabilizem o atendimento em Saúde no interior do Estado.
6.2.2. Apoiar a criação de parcerias e modelos de gestão que busquem ampliar o atendimento à saúde do beneficiário.	6.2.2.1 Criação de políticas de gestão que busque eliminar a demanda reprimida em atendimento à saúde.

## 7. PROGRAMA FARDAMENTO

<b>7.1 Fardamento do Policial Militar</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
7.1.1. Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento dos policiais militares da ativa da PMGO.	7.1.1.1 Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares da ativa da PMGO. 7.1.1.2 Distribuir o fardamento para todo o efetivo ativo da PMGO em conformidade com a regulamentação específica. 7.1.1.3 Dotar o projeto de recursos materiais ao bom desempenho de suas atividades. 7.1.1.4 Custeio de impostos e taxas legais 7.1.1.5 Custeio do pessoal empregado no programa. 7.1.1.6 Custeio de despesas dos serviços compartilhados necessários ao bom desempenho organizacional.

JUPKTOP - Protocolo nº. 1627005 - 12/12/2017

**PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2018**

**DS.05**

**01**

**12 DE 12**

**8. PROJETO EDUCACIONAL**

<b>8.1 Projeto Educacional</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>AÇÕES</b>
8.1.1. Oferecer educação de nível superior aos beneficiários e sociedade em geral nas diversas áreas do conhecimento através da Faculdade da Polícia Militar.	8.1.1.1 Aquisição de materiais de consumo em geral 8.1.1.2 Serviços limpeza, manutenção predial, dentre outras necessárias ao funcionamento administrativo. 8.1.1.3 Aquisição de serviços técnicos, Tecnologia da Informação e Comunicação, Segurança, Marketing, etc. 8.1.1.4 Despesas com utilidades e gastos gerais para consecução do ano letivo. 8.1.1.5 Custeio do pessoal empregado no programa 8.1.1.6 Desenvolvimento de atividades de implementação de adequação e expansão da estrutura física.
8.1.2. Apoio em programa e atividades educacionais	8.1.2.1 Apoio a programas e atividades educacionais de aperfeiçoamento e especialização nas áreas de interesse social, planejamento, administração e saúde.

LUPRDPV - Protocolo nº. 1629005 - 12/12/2017

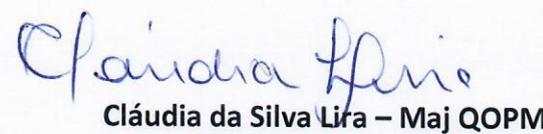
Goiânia-GO, 23 de outubro de 2017.



**Cleber Aparecido Santos – Ten Cel QOPM**  
**Diretor Presidente**



**Cleomar de Carvalho Santana – Ten Cel QOPM**  
**Diretor Administrativo**



**Cláudia da Silva Lira – Maj QOPM**  
**Diretora Financeira**

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE GOIÁS  
 Curadoria de Emulações da Comarca de Goiânia  
**PLANO DE TRABALHO 2.018**  
**VERIFICADO QUANTO AOS ASPECTOS FORMAIS**  
**AVERBAÇÃO AUTORIZADA**  
 Pelo ATO n.º 416/17-FUND de 10 de novembro de 2.017,  
 autos n.º 201700287541-FUND.  
**Marlem Gladys Ferreira Machado Jayme**  
 9ª Promotora de Justiça  
 Curadora de Fidejussões e da Comarca de Goiânia

PROTESTO. REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS DE GOIÂNIA

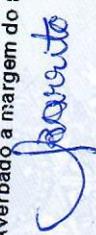
1/2

Selo Eletrônico: 01951506021033134704679

Pessoas Jurídicas Livro - A

Apresentado hoje, protocolizado, registrado e digitalizado sob n.º 1629005, data Reg.: 12/12/2017 17:05:30.

Averbado à margem do registro n.º 3777 Prot.: 245947.



✓ Lourdes Bernadeth S. de Souza Barreto - Escrevente  
 Fone: (62) 3224-4209

PROTESTO. REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS DE GOIÂNIA

2/2

Sob n.º Protocolo 1629005

FUNDESP:	4,10	FUNPROGE:	0,82
FUNESP:	3,28	FUNDEPEG:	0,82
ESTADC:	2,05	EMOLUM.:	41
FESEMP:	1,64	O DESPESAS:	0
ISS:	2,05	PAG. EXTRAS:	0,00
FUNEMP:	1,23	TX. JUDICIÁRIA:	13,54
FUNCOMP:	1,23	CORREIOS:	0,00
FEPADSAJ	0,82	<b>TOTAL:</b>	<b>72,58</b>

Fone: (62) 3224-4209