

ELABORADO POR: <i>Cláudia da Silva Lira</i>	DATA: 27/10/2013	REVISADO POR: Cleber Aparecido Santos Conselho Fiscal Conselho de Curadores	DATA: 04/11/2013 04/11/2013	APROVADO PARA USO POR: Cleber Aparecido Santos	DATA: 04/11/2013
--	---------------------	--	-----------------------------------	---	---------------------

PLANO DE TRABALHO ANUAL DE 2015

Período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2015

INTRODUÇÃO

A Fundação Tiradentes, no ano de 2014, passou por sua mais complexa mudança desde a criação no ano de 2003. Entretanto, a substituição do fundador, e até então o único Diretor Presidente da instituição, dentro de um processo planejado, permitiu a estabilidade institucional e a não ocorrência de solução de continuidade dos serviços prestados aos seus milhares de beneficiários. Tendo ocorrido já no decorrer do segundo semestre, coube à nova diretoria a responsabilidade de finalizar a execução do Plano de Trabalho do ano corrente.

Apesar de complexa, a mudança não trouxe sobressaltos nem prejuízos. Sendo assumida pelo Diretor Administrativo, que também já havia ocupado a função de Diretor Financeiro, a Presidência da Fundação e a Diretoria Financeira, que também deu continuidade ao seu mandato, perseguiram as metas já traçadas pela Diretoria Executiva e Conselho de Curadores e aprovadas pelo Ministério Público no ano anterior.

Dentro desse espectro, o ano de 2015 de algum modo exige atenção e cuidado pelo fato singular da extensão dos reflexos orçamentários defluentes dos atuais Programas e Projetos.

Com alguns ajustes naturais, este Plano de Trabalho para o ano de 2015, em muito se assemelha ao anterior, deixando espaço de ação para novas implementações que viabilizarão à partir de 2016 uma gestão ainda mais inovadora e ousada.

A manutenção das conquistas que alicerçam uma gestão comprometida, tal qual a Certificação da Qualidade (ISO-9001:2008), teve sua garantia assegurada e a expansão dessa metodologia ocorrerá nos demais Programas como bandeira de eficácia, respeito aos beneficiários e responsabilidade junto ao Ministério Público Estadual.

CONCEITOS INSTITUCIONAIS

A manutenção da Certificação ISO-9001:2008 já tem refletido a melhoria contínua dos processos com mais transparência e eficiência, permitindo o avanço na criação de metas que alcançam, à partir de então, além dos processos, os próprios funcionários com a perspectiva de avaliação de desempenho.

Referências:

Política da Qualidade

Oferecer assistência social com qualidade, eficiência e transparência, buscando a satisfação do beneficiário e promovendo a melhoria continua dos processos de gestão.

Objetivos da qualidade

Oferecer assistência social com qualidade, eficiência e transparência;
Buscar a satisfação dos beneficiários;
Garantir a sustentabilidade da instituição;
Melhorar continuamente os processos internos e o Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ;
Promover a capacitação dos colaboradores;
Aperfeiçoar o relacionamento institucional com o estado através da PMGO;
Apoiar programas sociais em benefício da comunidade.

Finalidade

Proporcionar assistência social aos policiais militares de Goiás, aos pensionistas e dependentes, compreendendo assistência médica, odontológica, hospitalar, farmacêutica, habitacional, educacional, serviço social em geral, cultural e espiritual.

Missão

Promover o bem estar dos seus beneficiários com ações direcionadas à melhoria da qualidade de vida, constituindo-se elemento de motivação e de comprometimento dos policiais militares de Goiás com a Corporação em que trabalham.

Visão

Ser referência de gestão no Terceiro Setor como estrutura moderna, inovadora, ágil e eficaz na prestação de serviços, voltada ao bem-estar de seus beneficiários.

METODOLOGIA

A inclusão do BSC no planejamento das atividades da Fundação Tiradentes é um grande passo e uma decisão oportuna que dará muitos frutos na medida da aplicação dos princípios deste instrumento na identificação dos seus clientes (beneficiários) e serviços, na definição da estratégia e dos objetivos.

O BSC é um instrumento útil para gerir e ajudar a concretizar a mudança. Os objetivos desta metodologia vão muito além do que se pode extrair de um mero conjunto de indicadores. Obriga a definição de objetivos consistentes, indicadores e metas.

Tudo passa a ser quantificado, o vocabulário vago cede o lugar à objetividade e aplicado adequadamente pode apoiar transformações organizacionais profundas.

A reforma dos métodos antigos de administração é um grande objetivo dos nossos tempos, e só pode ser alcançado se todos os dirigentes, toda a organização e todas as pessoas estiverem alinhadas.

Num contexto moderno a atuação o Terceiro Setor se torna cada vez mais importante. Extrapolando os limites ora estabelecidos a Fundação Tiradentes busca agregar valor aos bens e serviços oferecidos aos seus beneficiários.

Crítérios

Definição dos objetivos estratégicos

Definição da missão de cada programa

Definição de objetivos operacionais de cada projeto

Definição das metas de cada projeto

Consolidação e Implementação

Workshop de Planejamento Estratégico na metodologia aplicada direcionada a Diretoria Executiva e corpo Gerencial.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****4 DE 13**

Implementação do Ciclo PDCA (Planejar-Executar-Verificar-Ajustar do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT) no âmbito do SGQ.

Criação de um Comitê Estratégico (Equipe Estratégica).

Elaboração e análise dos diversos cenários para 2014 – Econômico, Político, Social e de Mudança – Diretoria Executiva.

Reuniões periódicas com gerentes e colaboradores sobre o modelo de Gestão Estratégica de Negócios.

MAPA ESTRATÉGICO**MATRIZ DE GRUPAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS**

PROGRAMAS	MISSÃO	PROJETOS
1. Assistência Social	Apoiar e auxiliar o beneficiário através do desenvolvimento de atividades de assistência	a. Assistência Social ao Beneficiário

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****5 DE 13**

	social no seu conceito mais amplo envolvendo as condicionantes da saúde, alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, educação, transporte, lazer e o acesso a bens e serviços essenciais, em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.	<ul style="list-style-type: none"> b. Ambulância 24 horas c. Assistência Funerária 24 horas d. Apoio e Assistência Espiritual e. Educacional f. Arranjos Socioculturais Inovadores
2. Administração	Dotar a Fundação Tiradentes de recursos humanos, financeiros e materiais necessários ao cumprimento de seus objetivos e finalidades.	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoio Administrativo b. Apoio ao PROERD (Programa Educacional de Resistência às Drogas) c. Tecnologia e Inovação
3. Assistência à Saúde	Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na área de saúde para oferecimento de assistência médico-hospitalar, odontológica, laboratorial, psicológica, nutricional e social, dentre outros aos beneficiários.	<ul style="list-style-type: none"> a. Atendimento à Saúde do Beneficiário b. Descentralização e Parcerias em Saúde
4. Farmacêutico	Apoiar, incentivar e promover o desenvolvimento de ações na assistência farmacêutica aos beneficiários da Fundação Tiradentes.	<ul style="list-style-type: none"> a. Farmácia da Fundação Tiradentes no Entorno do DF
5. Moradia	Orientar, apoiar e auxiliar o beneficiário, promovendo ações de atendimento habitacional em geral.	<ul style="list-style-type: none"> a. Moradia Funcional b. Apoio à Aquisição da Casa Própria
6. Fardamento	Promover ações de gestão dos recursos, compreendendo a aquisição, confecção e distribuição do fardamento do Policial Militar.	<ul style="list-style-type: none"> a. Fardamento do Policial Militar
7. Espaço Saúde	Proporcionar ao beneficiário a melhoria da saúde e qualidade de vida através do estímulo à prática regular e constante de atividade física, em estabelecimentos com excelência em atendimento, dotados de equipamentos e profissionais habilitados para orientação, acompanhamento e avaliação de rendimento das atividades propostas, bem como estimular a prática desportiva e o desenvolvimento de hábitos saudáveis.	<ul style="list-style-type: none"> a. Espaço Saúde

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015

DS.05

01

6 DE 13

MATRIZ DE PROJETOS, OBJETIVOS E METAS

1. PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a. Projeto de Assistência Social ao Beneficiário	
OBJETIVOS	METAS
Oferecer aos beneficiários serviços de assistência social em geral e apoiá-los em situação de necessidades emergenciais.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar atividades de assistência social em geral. ✓ Doações em caráter de emergência de gêneros alimentícios, material de construção e despesas com serviços essenciais. ✓ Visitas hospitalar e domiciliar. ✓ Aquisição para doação e/ou empréstimo de aparelhos especiais (cadeira de roda, muletas, colchão d'água, etc...) para portadores de necessidades especiais e beneficiários vítimas de acidentes. ✓ Auxílio financeiro para o custeio de despesas com tratamento de saúde e serviços essenciais do beneficiário, com posterior reembolso integral ou parcial à Fundação. ✓ Auxílio financeiro não reembolsável à Fundação para o custeio de despesas com tratamento de saúde do beneficiário que apresente quadro socioeconômico precário, cujo tratamento não seja coberto pelo IPASGO (Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás).
Subsidiar o pagamento de coparticipação para consultas e exames complementares do IPASGO.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Custeio da coparticipação do IPASGO, conforme regulamento de benefícios.
Apoiar o Programa de Assistência à Saúde e o Programa Farmacêutico na consecução de seus objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição de materiais de consumo, equipamentos hospitalares e odontológicos de alto custo em apoio ao Programa de Assistência à Saúde
Disponibilizar ajuda de custo para despesas decorrentes de tratamento médico ou odontológico.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Custeio da ajuda de custo em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios
Dotar a Gerência de Assistência Social com recursos materiais, humanos e financeiros para consecução de seus objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção periódica da frota de veículos de assistência social. ✓ Custeio de pessoal empregado no programa.
Apoiar o programa moradia funcional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investir na construção de moradias funcionais para os policiais militares.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****7 DE 13**

b. Projeto Ambulância 24 Horas	
OBJETIVOS	METAS
Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário com a realização do transporte de pacientes em ambulância.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atendimento integral aos beneficiários que solicitarem transporte em ambulância, abrangendo a região metropolitana de Goiânia, interior do Estado de Goiás e outros Estados da Federação. ✓ Assistência integral no transporte de UTI aérea ou terrestre ao beneficiário titular acidentado em serviço. ✓ Custeio na locação de UTI terrestre e aérea para beneficiários titulares e dependentes para posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular.
Dotar o Projeto de recursos materiais para consecução de seus objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição de ambulâncias e outros veículos para substituir a frota que se encontra desgastada pelo uso.

c. Projeto de Assistência Funerária 24 Horas	
OBJETIVOS	METAS
Complementar o serviço de assistência social ao beneficiário disponibilizando o apoio na realização de assistência funerária.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atendimento diuturno em assistência funerária ao beneficiário, compreendendo o acompanhamento de assistentes sociais, apoio nas providências referentes a transporte, documentação legal, encaminhamento e preparo do corpo. ✓ Disponibilização dos jazigos existentes para Policiais Militares falecidos em serviço ou sem condições financeiras para aquisição imediata. ✓ Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária aos dependentes e agregados, para posterior desconto em conta corrente ou folha de pagamento do beneficiário titular. ✓ Custeio das despesas decorrentes da assistência funerária do policial militar ativo e inativo para posterior ressarcimento pelo Governo do Estado de Goiás conforme teto previsto em Lei.

d. Projeto de Apoio e Assistência Espiritual

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****8 DE 13**

OBJETIVOS	METAS
Oferecer ao beneficiário atendimento de apoio espiritual em geral.	✓ Apoio ao trabalho das Capelarias, cultos, congressos, encontros de casais e jovens, e demais atividades voltadas para a edificação e conforto espiritual do beneficiário.
Apoio ao Projeto Encontristas da PMGO na realização de encontros religiosos com conferências, painéis e debates voltados para formação familiar.	✓ Apoio na aquisição de materiais de consumo diversos, gêneros alimentícios e materiais de expediente necessários para execução dos Encontros.

e. Projeto Educacional	
OBJETIVOS	METAS
Apoio em programa e atividades educacionais	✓ Apoio a programa e atividades educacionais de aperfeiçoamento e especialização nas áreas de interesse social, planejamento, administração e saúde

f. Arranjos Socioculturais Inovadores	
OBJETIVOS	METAS
Criação de estudos e novos projetos aderentes e atualizados na perspectiva do quadro social, econômico e cultural do beneficiário.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudo e/ou implementação de projeto de apoio para acompanhamento da passagem do policial militar para a reserva. ✓ Estudo e/ou implementação de projeto de apoio à educação financeira familiar do beneficiário. ✓ Estudo e/ou implementação de projeto de apoio à criação de creche para os filhos dos beneficiários. ✓ Estudo e/ou implementação de projeto de cunho educacional. ✓ Estudo e/ou implementação de arranjos sociais que atendam às necessidades prementes dos beneficiários.

2. PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO

a. Projeto de Apoio Administrativo

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****9 DE 13**

OBJETIVOS	METAS
Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade e avançar no Planejamento Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manter a certificação ISO 9001. ✓ Criar o Planejamento Estratégico 2015-2019.
Dotar a Diretoria Executiva de recursos materiais e humanos para o bom desempenho das suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição de equipamentos e materiais de consumo em geral visando sempre melhorar o funcionamento da instituição. ✓ Manutenção das instalações físicas da Fundação. ✓ Promover a capacitação profissional, com despesas de inscrições, hospedagem de funcionários, beneficiários voluntários, através de cursos e apoiar na participação de eventos, congressos nacionais e internacionais, conferencias e demais atividades de aprimoramento técnico-profissional.
Planejar e executar as ações de publicidade institucional.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar a política de comunicação social da instituição. ✓ Produção de materiais, serviços de divulgação institucional como informativos, mídia externa, jornais, revistas, folders, brindes, blogs e outros canais da internet e redes sociais.
Promover a modernização tecnológica do setor de Tecnologia da Informação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentar soluções tecnológicas para o desenvolvimento, aprimoramento e manutenções em geral visando atendimento das necessidades administrativas, operacionais e estratégicas.
Dotar o quadro de pessoal das qualificações técnicas necessárias ao bom desempenho das suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover a capacitação profissional, com despesas de inscrições, hospedagem, deslocamento de funcionários através de cursos de extensão, graduação, pós-graduação e técnicos em geral e apoiar na participação de eventos, congressos nacionais e internacionais, conferencias e demais atividades de aprimoramento técnico-profissional.

b. Projeto de Apoio ao PROERD	
OBJETIVOS	METAS
Oferecer apoio e cooperação técnica, material e operacional para a aplicação do PROERD.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição de materiais didáticos e materiais em geral para o desenvolvimento das suas atividades administrativas e operacionais. ✓ Apoio na formação e capacitação de multiplicadores e instrutores do programa com cursos, seminários,

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****10 DE 13**

	<p>congressos e treinamentos no âmbito nacional e internacional.</p> <p>✓ Promover a captação de recurso para apoiar o programa.</p>
--	--

c. Tecnologia e Inovação	
OBJETIVOS	METAS
Promover novas metodologias de gestão e tecnologia.	<p>✓ Atualização e modernização da infraestrutura tecnológica.</p> <p>✓ Apoio a criação de modelos de negócio e processos inovadores.</p>

3. PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

a. Projeto de Atendimento à Saúde do Beneficiário	
OBJETIVOS	METAS
Proporcionar meios para funcionamento do Complexo de Saúde da Fundação Tiradentes e Hospital do Policial Militar e Policlínica do Entorno do DF.	<p>✓ Aquisição de aparelhos e equipamentos em geral</p> <p>✓ Realização de manutenções, reformas, adaptações e ampliação das instalações físicas.</p> <p>✓ Aquisição de materiais de consumo diversos.</p> <p>✓ Custeio do pessoal empregado no programa.</p> <p>✓ Apoio em congressos e cursos de qualificação.</p> <p>✓ Apoio ao congresso de saúde das polícias militares.</p>
Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário através da prestação de serviços ao IPASGO e outros prestadores de serviço eventuais.	<p>✓ Realização de atendimentos na área de saúde em conformidade com o Regulamento Geral de Benefícios.</p> <p>✓ Desenvolvimento de ações de saúde preventiva em trabalhos com Recuperação de Dependentes Químicos e prevenção de doenças.</p> <p>✓ Custeio da coparticipação do IPASGO ao beneficiário que buscar o atendimento no Complexo de Saúde.</p>
Proporcionar o atendimento em saúde ao beneficiário para serviços não cobertos pelo IPASGO.	<p>✓ Realização de atendimentos nas áreas de saúde para alguns dos procedimentos não cobertos pelo IPASGO com desconto em conta corrente ou folha de pagamento do titular.</p>

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****11 DE 13**

Apoiar a política do idoso beneficiário da Fundação Tiradentes.	✓ Aquisição de equipamentos, serviços e obras para o Lar do Idoso "Casa de Vovó", entidade acolhedora dos idosos beneficiários da Fundação Tiradentes.
---	--

b. Descentralização e Parcerias em Saúde	
OBJETIVOS	METAS
Apoiar a criação de atendimento descentralizado em saúde.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criação de novas policlínicas no interior do Estado para atendimento ao beneficiário. ✓ Apoio à formação de parcerias que viabilizem o atendimento em Saúde no interior do Estado.
Apoiar a criação de parcerias e modelos de gestão que busquem ampliar o atendimento à saúde do beneficiário.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolvimento de parcerias que permitam a ampliação do atendimento à saúde. ✓ Criação de políticas de gestão que busque eliminar a demanda reprimida em atendimento à saúde.

4. PROGRAMA FARMACÊUTICO

a. Projeto Farmácia da Fundação Tiradentes	
OBJETIVOS	METAS
Disponibilizar aos beneficiários os meios necessários para tratamento de saúde através de empresa especializada no ramo de medicamentos, correlatos e outras drogas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver, manter, apoiar e intermediar parcerias com empresa especializada para o fornecimento de medicamentos aos beneficiários. ✓ Custeio dos medicamentos adquiridos pelos beneficiários diretamente na empresa contratada, para posterior reembolso à Fundação através de descontos em conta corrente ou folha de pagamento do beneficiário titular. ✓ Custeio do pessoal empregado no programa.

5. PROGRAMA MORADIA

a. Projeto Moradia Funcional	
OBJETIVOS	METAS
Administrar as residências funcionais ocupadas por policiais militares.	✓ Manutenção e reforma dos imóveis funcionais existentes.

PLANO DE TRABALHO ANUAL - 2015**DS.05****01****12 DE 13**

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construção de novas moradias funcionais destinadas ao beneficiário. ✓ Regularização documental dos imóveis adquiridos por doação. ✓ Custeio do pessoal empregado no programa. ✓ Buscar parcerias e recursos para ampliação do Projeto Moradia. ✓ Implementar melhorias na gestão do programa.
--	---

6. PROGRAMA FARDAMENTO

a. Projeto Fardamento	
OBJETIVOS	METAS
Promover a aquisição, fabricação e distribuição de peças de fardamento para atendimento dos policiais militares da ativa da PMGO.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquisição e fabricação do uniforme para atendimento do efetivo de policiais militares da ativa da PMGO. ✓ Distribuir o fardamento para todo o efetivo ativo da PMGO em conformidade com a regulamentação específica. ✓ Dotar o projeto de recursos materiais ao bom desempenho de suas atividades. ✓ Custeio do pessoal empregado no programa. ✓ Implementar melhorias na gestão.

7. PROGRAMA ESPAÇO SAÚDE

a. Projeto Espaço Saúde	
OBJETIVOS	METAS
Proporcionar ao beneficiário apoio para o desenvolvimento de atividades físicas e desportivas com orientação por profissionais habilitados.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estimular os beneficiários às práticas de atividades físicas e culturais através da realização de eventos desportivos, culturais e de lazer. ✓ Aquisição de equipamentos e materiais de consumo em geral para atender as rotinas administrativas. ✓ Realização de manutenções em geral para o desempenho do programa. ✓ Custeio do pessoal empregado no programa.

Goiânia-GO, 04 de novembro de 2014.

Cleber Aparecido Santos – Maj QOPM
Diretor Presidente

Cláudia da Silva Lira – Maj QOPM
Diretora Administrativa e Financeira